

THE OULION DE COLOIVIDIN



MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

| MUNICIPIO DE | CIPIO DE ACTA 001 DE REUNIÓN | | | | |
|--------------|---|-----|-----|------|--|
| SAN JOSE DEL | COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE | Día | Mes | Año | |
| GUAVIARE | CONTROL INTERNO DE GESTIÓN | 28 | 01 | 2021 | |

| Tipo de Reunión | Reunión Ordinaria del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---------------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| Hora | 06:00 p.m. | Próxima Reunión | Día | Mes | Año | | | | | |
| Lugar | Sala de Juntas Alcaldía | T TOXIII a Realiion | | | | | | | | |

| Asistentes | | | | | | | |
|------------|----------------------------------|--|--|----|----|--|--|
| N | Nombre | Cargo | Dependencia | SÍ | No | | |
| 1 | Francisco E. Cuellar | Secretario de Despacho | Secretario Administrativo y Desarrollo Social | X | | | |
| 2 | Juan Carlos López Rodríguez | Secretario de Despacho | Secretaría de Hacienda | X | | | |
| 3 | Flormira Mendoza Chequemarca | Secretaria de Despacho | Secretaría de Planeación | X | | | |
| 4 | Mayra Andrea Hernández Segura | Secretaria de Despacho | Secretaría Jurídico | × | | | |
| 5 | Leopoldo Mejia Caycedo | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión) | Despacho | × | | | |

| Orden del Día | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| No | Temática | Responsable(s) | | | | | | |
| 1 | Revisión y aprobación de Planes vigencia 2021 | Secretaria de Planeación | | | | | | |
| 2 | Informe auditorías 2020 y presentación Plan Anual de Auditoría 2021 | | | | | | | |
| 3 | Proposiciones y varios | | | | | | | |

| No | Desarrollo |
|----|---|
| | 1 Se Procede a revisar los Planes Institucionales (Decreto 612 de 2018). Se explica el |
| | Decreto 612 de 2018, en el cual expresa los planes que se integran al Plan de Acción de |
| | la vigencia 2021 y que serán publicados en la página web a más tardar el 31 de enero |
| | de la vigencia como son: |

Planes Institucionales y estratégicos de la Alcaldía del Municipio de San José del Guaviare, así: 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR, 2. Plan Anual de Adquisiciones, 3. Plan Anual de Vacantes, 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos, 5. Plan Estratégico de Talento Humano, 6. Plan Institucional de Capacitación, 7. Plan de Incentivos institucionales, 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Una vez revisados los diferentes Planes se considera oportuno remitirlos al Comité de







MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN



Institucional de Gestión y Desempeño para su Aprobación y respectiva publicación en la página Web de la Alcaldia.

2. El Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión Informa que del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2020, se lograron hacer las Auditorías a los recaudos por concepto de Impuesto Predial ye Industria y Comercio primer semestre de 2020, Auditoria a Bonos de Venta de ganado del primer semestre de 2020, Auditoría a Contratación COVID 19, Auditoría Plan de Acción COVID-19, Auditoría a la Normatividad expedida en desarrollo de la emergencia Sanitaria por COVID-19.

Los informes tanto preliminares como definitivos fueron puestos en conocimiento del Señor Alcalde y se surtieron los traslados a la Oficina de Control Interno de Gestión, para que adelantara lo de su competencia y remitiera a otros órganos de control si era del caso.

Se hicieron los seguimientos de ley y los reportes correspondientes a Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, seguimientos al mapa de riesgos, seguimiento a PQRS trimestral y semestral, seguimiento al reporte FUT, seguimientos a los planes de mejoramiento CDG y CGR, seguimientos a planes de mejoramiento internos, seguimiento al Plan de Austeridad en el Gasto, informe de Gestión de la Oficina de Control Interno de Gestión, Reporte FURAG II, Evaluación del Control Interno Contable.

Se atendió la Auditoría Especial Vigencia 2019 de la Contraloría Departamental del Guaviare.

Se coloca en consideración el Plan Anula de Auditorías del año 2021, en cual se resalta la necesidad de seguir haciendo seguimientos a los planes de mejoramiento como resultado de las Auditorías realizadas en la vigencia 2020, así como el apoyo a los panes de mejoramiento suscritos con la Contraloría Departamental del Guaviare y la Contraloría General de la República.

Ver Anexo.

Una vez explicado, el Plan Anual de Auditorías es aprobado.

Proposiciones y Varios: La Secretaria de Planeación pregunta si alguno de los asistentes tiene alguna proposición, por lo cual ninguno miembro del Comité tomo la palabra.

No siendo otro el motivo de la reunión se da por terminada la reunión a las 8:10 pm.

| Nombre del asistente | Cargo | Firma |
|---------------------------------|---|-------|
| Francisco Eladio Cuellar Guzmán | Secretario Administrativo y de Desarrollo Social | WW |



"Oportunidad y Progreso para Todos of Commutador 5849214-5849483-5840889 Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001 alcaldia@sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co

www.sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co





MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN



| Flormira Mendoza Chequemarca | Secretaria de Planeación Municipal | Hun purch |
|-------------------------------|---|-----------|
| Juan Carlos López | Secretario de Hacienda Municipal | |
| Mayra Andrea Hernández Segura | Secretaria Jurídica Municipal | 1 |
| Leopoldo Mejía Caycedo | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión. | |
| | 3 | 1.11 |





| ALCALDIA SAN JOSE DEL GUAVIARE | FEE | | | PROGE | AMA ANUA | L DE AUDIT | ORI | Vige | NCIA | 2021 | SE. | | | | 2 V | ódigo: ersión |
|--|--------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------------------|----------------|----------|---------|------------------|--------------|--|--|------------|---------------------|--------------|---|
| Objetivo del Programa: Relacionar de manera ordenada las actividades de aseguramiento y consulta que realizará el equipo de Enfoque sistemático y disciplinario para evaluar y buscar la mejora continua de los procesos de gestión de riesgos, control y gob | | nterno | para a | igregar val | or y mejora | las operac | iones | de la | entid | lad; ay | yudan | ndo a | cum | plirsu | s obje | tivos mediante la aplicación de un |
| Nicance del Programa: Este programa incluye la elaboración de los informes de Ley, capacitaciones, auditorias internas a los priv acompañamiento a procesos, actividades administrativas internas y situaciones imprevistas que afecten el tlempo del program | cesos, a | sistend | ia a co | mités de l | a entidad, a | tención a er | ntes | de co | ntrol, | seguir | mient | to a p | lanes | de a | ción, | auditorías especiales, asesoría y |
| Criterios: - Requisitos de los procedimiento o normas aplicables según corresponda | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recunos: - humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control interno - finaciens: Presupuesto asignado - Tacnolàdecio: Equipos de computo, sistemas de información, sistemas de redes y correo electrónico de la empresa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TITULO DE LA AUDITORIA | Estratégico | PRO levoisiM | Apoyo | Evalaución y Contol | Coordinador de la Auditoria | Equipo Auditor | Enero | Febrero | Marzo | Mayo | Junio | Agosto | Septiembre | Octubre | Diciembre | Responsable: Lider de proceso auditado |
| Seguimientos a Auditorias a Procesos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento Auditoria Caja | | | | | 1001 | JOCI | | 4 | Ŧ | П | T | П | \Box | Ŧ | П | |
| Seguimiento Audittoria Bonos de Venta Ganado Seguimiento Plan de Acción Covid 19 | | | | | JOCI | JOCI | + | + | + | H | + | Н | + | + | Н | |
| Seguimiento Contratación Covid 19 | | | | | JOCI | JOCI | | | \pm | Ħ | \pm | | | \pm | Ħ | |
| | | | | | JOCI | JOCI | | 0 | + | H | + | | a | 0 0 | 1 | |
| TITULO DE LA AUDITORIA | Estr até até | | CESOS | Eva lau ció | Coordina dor de la Auditoria | Equipo | Enero | Febrero | Marzo | Mayo | Junio | Agosto | Septiem | Octubre | Diciemb | Responsable: Lider de proceso auditado |
| Auditorias Especiales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Ambiental | | x | | | JOCI | JOCI | | | 影 | H | 1 | | | - | | SOPA |
| Proceso de Talento Humano en época de COVID-19 Calidad Educativa - Secretaria de Educación Municipal | | × | - | | JOCI | JOCI | | | - 505 | 1 | | \perp | | | | Secretaria Administrativa Secretaria de Educación |
| Desarrollo Urbano - Secretaria de Obras Públicas Municipal | | | | | | | | | | П | | | | 1 | П | Secretaria de Obras |
| Gestion Inspección de Policia Gestión Comisasria de Familia | - | x | - | - | 1001 | 1001 | | Н | + | $^{+}$ | + | 255 | 820 | + | Н | Secretaria Administrativa Secretaria Administrativa |
| TITULO DE LA AUDITORIA | Stratégico | _ | Apoyo | valaución y Contol | condinador de la Auditoria | Equipo Auditor | Enero | Febrero | Marzo | Mayo | Junio | Agosto | Septiembre | Octubre | Diciembre | Responsable: Lider de proceso auditado |
| INFORMES DE LEY | | | | | | | | 500 | | | | | | | | 建筑在设施的 |
| Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG II | | 100000 | M(ASE) | 100,000 | JOCI | 10CI | ige: | | 20000 | | | T | | - Control | T | Jele Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe Pormenorizado de Control interno. | | | | | JOCI | JOCI | | | 2000 | | | | Г | T | 100 | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe Austeridad en el Gasto | | | | | 10Ci | JOCI | | | 10000 | | 1000 | 98 | 1000 | T | | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe sobre posibles actos de corrupción. (Permanente) | | | | | JOCI | JOCI | | | | | | T | Г | T | ſ | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe Control Interno Contable. | | | | | JOCI | JOCI | | | | T | | T | | | T | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe Cuenta Anual Consolidado para la Contraloría Departamental del Guaviare. Publicados en SIA. | | | | | JOCI | 1001 | | | | | | | | П | | Todos los Secretarios y Jefe Oficina Control Interno |
| Informe Cuenta Anual Consolidado para la Contraloría General de la República. Publicados en el SIRECI "Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e Informes". | | | | | JOCI | JOCI | | | | | | | | | | Secretaria de Hacienda y Jefe de Control Interno |
| Informe avance al plan de mejoramiento CGR | | | | | JOCI | JOCI | | | | | | | | | | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe avance al plan de mejoramiento CDG | | | | | JOCI | JOCI | 1 | | | | | | | | | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe sobre las quejas, segerencias y reclamos. | | - | - | | JOCI | JOCI | 200 | | | - | | 1 | | | - | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Informe de evaluación Institucional por dependencias | + | + | - | - | 100 | 1001 | | - | | + | H | + | + | H | + | Alcalde Municipal Secretaria de Paneación tecnologia |
| Informe Derechos de Autor Software Seguimiento al plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -PAAC- y al Mapa de Riesgos de Corrupción. | + | - | + | - | JOCI | JOCI | \vdash | ┝ | R | 100 | Н | - | | Н | 100 | sistemas Jefe Oficina de Control Interno de |
| Seguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones. (Posterior a cada procedimiento de Conciliación) | + | + | - | - | 100 | JOCI | + | + | H | 903 | H | - 10 | - | †† | - 101 | Gestión Jefe Oficina de Control Interno de |
| Seguimiento a los contratos registrados en la plataforma del SECOP. (Permanente) | + | + | + | | JOCI | JOCI | + | + | Н | + | Н | + | + | H | + | Gestión Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Seguimiento y Evaluación a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad. (Permanente) | + | + | † | 1 | 1001 | JOCI | t | t | H | † | H | + | t | H | † | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP" (Permanente) | 1 | \dagger | T | 1 | 10CI | JOCI | t | T | H | † | Ħ | T | T | Ħ | Ť | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Asistencia a Comités (interimitacionales e institucionales) | | | | | Chicago | | | | | | | | | | | |
| Comité institucional de Coordinación de Control Interno (Secretaria Técnica) | | | | | 1001 | JOCI | | | Cua | ndo C | onvo | quen | | | | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Comité institucional de Gestión y Desempeño | | | | | JOCI | JOCI | | | Cua | indo C | Convo | quen | | | | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Consejo de Gobierno | | | | | JOCI | JOCI | | | Cua | indo C | Convo | quen | | | | Jefe Oficina de Control Interno de Gestión |
| Comité de Conciliaciones y Saneamiento Contable | | | | | JOCI | JOCI | | | Cuando Convoquen | | | Jefe Oficina de Control Interno d Gestión | | | | |
| Comité interno de Archivo | | | | | JOCI | JOCI | | | | | Jefe Oficina de Control Interno d Gestión | | | | | |
| Jonnadas de capacitación Inducción | 6030 | | | | JOCI | JOCI | | | 100 | | | | 100 | 988 | | JOCI |
| Reinducción | | | + | | JOCI | 1001 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | JOCI |
| Capacitación institucional | | | | | JOCI | JOCI | | | | | | | 1 | П | I | joci |
| Programa Anual de Auditoria Vigencia 2021, aprobado en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, mediant | e Acta No | o d | el_d | e | de 2021. | | | | | | | | | | | |
| RAMON GUEVARA GOMEZ | T | | | | | T | _ | _ | | | ı | EOP | DLDC | MEJ | A CA | YCEDO |

ALCALDIA SAN JOSE DEL GUAVIARE Objetivo del Programa: Relacionar de manera ordenada las actividades de aseguramiento y consulta que realizará el equipo de control interno para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad; ayudando a cumplir sus objetivos mediante la aplicación de un infloque sistemático y disciplinario para evaluar y buscar la mejora continua de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno. skance del Programa: Este programa incluye la elaboración de los informes de Ley, capacitaciones, auditorias internas a los procesos, asistencia a comités de la entidad, atención a entes de control, segúmiento a planes de acción, auditorias especiales, asesoria y compañamiento a procesos, actividades administrativas internas y situaciones imprevistas que afecten el tiempo del programa, entre otros. Requisitos de los procedimiento o normas aplicables según corresponda ecursos: Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control interno Finacieros: Presupuesto asignado fecnológicos: Equipos de computo, sistemas de información , sistemas de redes y correo electrónico de la empresa PROCESOS TITULO DE LA AUDITORIA Apoyo JOCI Seguimiento Audfitoria Bonos de Venta Ganado JOCI JOCI JOCI Seguimiento Plan de Acción Covid 19 JOCI | Additional | Add JOCI Seguimiento Contratación Covid 19 × Auditoria de de la conditiona de de la conditiona de de la conditiona de l TITULO DE LA AUDITORIA SDPA roceso de Talento Humano en época de COVID-19 JOCI Secretaria Administrativa lesarrollo Urbano - Secretaria de Obras Públicas Municipal Secretaria de Obras estion Inspección de Policia JOCI JOCI Secretaria Administrativa 1001 Enero
Febrero
Marzo
Marzo
Abrii
Mayo
Junio
Julio
Septiembre
Cottabre
Noviembre
Okidembre Auditoria Jefe Oficina de Control Interno de forme Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG II JOCI 1001 Jefe Oficina de Control Interno de loci JOCI Jefe Oficina de Control Interno de Gestión forme Austeridad en el Gasto JOCI JOCI Jefe Oficina de Control Interno de forme sobre posibles actos de corrupción. (Permanente) JOCI JOCI Jefe Oficina de Control Interno de Gestión JOC JOCI forme Control Interno Contable Todos los Secretarios y Jefe Oficina JOCI JOCI nforme Cuenta Anual Consolidado para la Contraloría General de la República. Publicados en el SIRECI "Sistema de Rendició: Electrónica de Cuenta e Informes". JOCI loci Jefe Oficina de Control Interno de informe avance al plan de mejoramiento CGR 100 1001 Jefe Oficina de Control interno de informe avance al plan de mejoramiento CDG JOCI JOCI Jefe Oficina de Control Inte Gestión informe sobre las quejas, segerencias y reclamos. JOCI nforme de evaluación institucional por dependencias JOCI JOCI Secretaria de Paneación tecnología nforme Derechos de Autor Software JOCI JOCI sistemas Jefe Oficina de Control Interno de Gestión Jefe Oficina de Control Interno de Gestión Seguimiento al plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -PAAC- y al Mapa de Riesgos de Corrupción. JOCI rguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones. (Posterior a cada procedimiento de Conciliación) JOCI 1001 Jefe Oficina de Control Interno de Gestión eguimiento a los contratos registrados en la plataforma del SECOP. (Permanente) 1001 JOCI Jefe Oficina de Control Interno de guimiento y Evaluación a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad. (Permanente) JOCI Jefe Oficina de Control Interno de eguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP" (Permanente) JOCI JOCI stencia a Comités (intermstitucionales e institucionales) mité institucional de Coordinación de Control Interno (Secretaria Técnica) JOCI JOCI Jefe Oficina de Control Interno de Gestión Jefe Oficina de Control Interno de 1001 Cuando Convoquen Jefe Oficina de Control Interno de onseio de Gobierno inci IOCI Cuando Convoquen Jefe Oficina de Control Interno de Gestión omité de Conciliaciones y Saneamiento Contable JOCI JOCI Cuando Convoquen Jefe Oficina de Control Interno de JOCI 10C) Cuando Convoquen JOCI JOCI rograma Anual de Auditoria Vigencia 2021 aprobladent <u>Comparation</u> constitucional de <u>Controlladores Controlladores, mediunte</u> Acta No. 01 del 28 de Enero de 2021. 0 ON GUEVARA GOMEZ