
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:
	FORMATO: T.R.D	 ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL



UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN - CULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Pág: 2 de 2

			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental • Anexos	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		AG	AC	CT	E	S	M	
455	54	155	Ludotecas y Lectura para Niños convocatoria circulares carteleras volantes	1			X			Por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación
455	54	156	Musica y Guitarra convocatoria circulares carteleras volantes	1			X			Por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación
455	54	159	Recreación Casetas Comunes convocatoria circulares carteleras volantes	1			X			Por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación
455	54	162	Servicio de Biblioteca listados de asistencia circulares	1			X			Por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación

CÓDIGO:	DISPOSICIÓN FINAL:	RETENCIÓN EN AÑOS:
D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	CT= Conservación Total; E= Eliminación; S=Selección M= Microfilmación	AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: VERSIÓN: 01	 ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO
	FORMATO: T.R.D	FECHA:	

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN - CULTURA

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Pág: 1 de 2

CODIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental • Anexos	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		AG	AC	CT	E	S	M	
455	2	9	ACTAS CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA Convocatoria listados de asistencia actas	4	1	X			X	por contener valores secundarios es objeto de conservación total, el cual refleja documentos de carácter misional y se determina el proceso de microfilmación.
455	41	78	INFORMES Informe de Gestión a la secretaria de educación solicitud anexos	2	2	X			X	por hallarse registrado en el informe general de la secretaria de educación es objeto de eliminación.
455	41	93	Informe Junta Municipal de Cultura							
455	54	151	PROGRAMAS Audiovisuales convocatoria circulares carteleras volantes	1			X			por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación.
455	54	152	Dansas convocatoria circulares carteleras volantes	1			X			por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación.
455	54	153	Desarrollo Institucional convocatoria circulares carteleras volantes	1			X			por hallarse registrado este documento en el informe de gestión es objeto de eliminación.
CÓDIGO:				DISPOSICIÓN FINAL:				RETENCIÓN EN AÑOS:		
D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie				CT= Conservación Total; E= Eliminación; S=Selección M= Microfilmación				AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central		