
 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</p>	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: VERSIÓN: 01	 <p>ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO</p>
	FORMATO: T.R.D	FECHA:	



ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

Pág: 1 de 3

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
 DESPACHO DEL DIRECTOR

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental • Anexos	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		AG	AC	CT	E	S	M	
500			ACTAS							
500	2	13	Empresas de Transporte convocatoria acta							
500	2	3	Comité Técnico convocatoria acta							
	2	6	Conciliación Comparendos							
500	2	5	Policías de Transito							
500	2	16	Reunión Personal convocatoria acta							
500	41		INFORMES							
500	41	78	de Gestión informe anexos							
500	41	94	Ministerio del Transporte informe anexos							
	41	97	Policia Nacional informe anexos							
CÓDIGO:				DISPOSICIÓN FINAL:				RETENCIÓN EN AÑOS:		
D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie				CT= Conservación Total; E= Eliminación; S=Selección M= Microfilmación				AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:
	FORMATO: T.R.D	 ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO



ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Pág: 2 de 3

CODIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental • Anexos	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		AG	AC	CT	E	S	M	
500	39	121	Licencias de Conducción para Carros							
			fotocopia de la cedula de ciudadanía consignación ministerio de transporte consignación a identificar certificado del SIMIT certificado médico RH constancia perdida de licencia (caso de perdida) informe general del conductor (solo para refrendación) fotografías 3 x 4 recibo de caja							
500	39	121	Licencia de Conducción de Motos							
			fotocopia de la cedula de ciudadanía consignación ministerio de transporte consignación a identificar certificado del SIMIT certificado médico RH constancia perdida de licencia (caso de perdida) informe general del conductor (solo para refrendación) fotografías 3 x 4 recibo de caja							
500	59	187	RECIBOS DE LIQUIDACIÓN							
			matricula de traslado de cuenta radicado cuenta de licencias de transito reposición de placas de carros licencias de conducción transpaso de automotores limitación a la propiedad transporte público derechos de transito formulario único nacional							
CÓDIGO:				DISPOSICIÓN FINAL:				RETENCIÓN EN AÑOS:		
D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie				CT= Conservación Total; E= Eliminación; S=Selección M= Microfilmación				AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: VERSIÓN: 01	 ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO
	FORMATO: T.R.D	FECHA:	

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Pág: 3 de 3

CODIGO			SERIE DOCUMENTAL • Tipo Documental • Anexos	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		AG	AC	CT	E	S	M	
500	70		TARJETA DE OPERACIÓN							
			contrato del vehiculo revisión tecnomecanica tarjeta de operación anterior fotocopia dela licencia de conducción poliza de responsabilidad civil extracontractual poliza de responsabilidad contractual seguro obligatorio tarjeta de propiedad fotocopia de la cedula de ciudadanía recibo de pago al instituto de transito y transporte							
500	40		HISTORIAL DE VEHICULOS							
500	40	76	Carros							
500	40	77	Motos							
CÓDIGO:				DISPOSICIÓN FINAL:				RETENCIÓN EN AÑOS:		
D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie				CT= Conservación Total; E= Eliminación; S=Selección M= Microfilmación				AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central		