



PLAN DE ACCION PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”*.
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente, que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”*.
4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **ALCALDIA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.



**Departamento del Guaviare
Municipio de San José del Guaviare
Despacho Alcalde**



5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ALCALDIA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de SAN JOSE DEL GUAVIARE departamento de GUAVIARE

CONFORMACION DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de la ALCALDIA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, quedó conformado de la siguiente manera:

- Jefe de Control Interno, Líder del Comité
- Director de la Umata



**Departamento del Guaviare
Municipio de San José del Guaviare
Despacho Alcalde**



- Director del Imdes
- Secretario Jurídico
- Secretario de Plantación
- Secretaria de Educación
- Secretario de Hacienda
- Secretaria Administrativa
- Secretario de Salud
- Secretario de Obras Publicas
- Secretario de Transito

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Srta. MARIE ELIZABETH FAJARDO PINZON. , Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargado de aprobar los contenidos registrados por los autores.

MARCO ESTRATEGICO

Para dar cumplimiento con el decreto presidencial 1151 del 14 de abril de 2008, la Administración Municipal a través del Comité de Gobierno en Línea Territorial, tendrá para el año 2013 la pagina Web institucional funcionando y prestando los servicios propuestos por la Estrategia de Gobierno en Línea en todas las cinco (5) fases sugeridas. Con esto se dará eficiencia, transparencia y participación a los ciudadanos y las empresas, y se prestara mejores servicios haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones

- Objetivo general

Ejecutar todas las acciones necesarias para la implementación de las cinco fases de la Estrategia de Gobierno en Línea, para la página Web del Municipio de San José del Guaviare.

- Objetivos específicos



**Departamento del Guaviare
Municipio de San José del Guaviare
Despacho Alcalde**



1. efectuar la gestión precisa para tener la página institucional completa en la fase de información antes del plazo propuesto por el decreto 1151.
2. realizar el trabajo necesario para promover y dar conocimiento de la página Web, mostrar sus servicios y bondades; para antes del 1º de diciembre de 2009, y así dar cumplimiento a la 2ª fase de la Estrategia.
3. implementar las disposiciones requeridas para que la población pueda realizar transacciones, de manera confiable y garantizada, a través de la página Web institucional; y así acatar la 3ª fase de la estrategia.
4. proceder a buscar las entidades con las cuales la pagina Web del Municipio pueda prestar el servicio de estas, y se vea beneficiada la población; para con esto dar cumplimiento a la 4ª fase de la estrategia.
5. buscar los mecanismos necesarios para implantar la manera de que la población haga parte en la toma de decisiones de la Administración municipal; para dar cumplimiento a la 5ª fase de la estrategia.

MARCO DE ACCIÓN

- A. identificación de los canales de la pagina Web a los que le hace falta información
- B. ubicación de las dependencias responsables de la información faltante, y solicitar dicha información
- C. subir la información recolectada a los canales de la página Web institucional.
- D. Promoción de acciones necesarias para dar a conocer la pagina Web institucional
- E. Realización de procedimientos de participación ciudadana a través de la página Web del Municipio.
- F. Identificación de los trámites y servicios susceptibles de realizarse por medio de la página Web del Municipio.
- G. Determinación de las instituciones públicas y privadas de interés, con las cuales la Administración Municipal pueda hacer enlace con la página institucional de San José del Guaviare para que la población tenga acceso a ellas desde la Web Municipal.
- H. Implementación de los mecanismos seguros y confiables para la ciudadanía en la participación de la toma de decisiones de la Administración municipal.
- I. Realización frecuente de llamados a la población, a través de la pagina Web, para solicitar opinión en cuanto a la toma de decisiones.

MARCO OPERATIVO



Departamento del Guaviare
Municipio de San José del Guaviare
Despacho Alcalde



ACCIÓN	BENEFICIO PARA LOS CIUDADANOS	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
A. Identificación de los canales de la página web a los que le hace falta información.	Información oportuna y actual de la pagina	Incremento en el número de visitas a la pagina	Semanal mente	Por medio del administrad or de ítems, revisar los canales a los que le falta información por llenar	Secretaria de Planeación	Personal de planeación, equipo de computo, pagina web	1 mes
B. Ubicación de las dependencias responsables de la información faltante, y solicitar dicha información	Información oportuna y actual de la pagina	Incremento en el número de visitas a la pagina	Semanal mente	Por medio del administrad or de ítems, revisar los canales a los que le falta información por llenar	Secretaria de Planeación	Personal de planeación, equipo de computo, pagina web	1 mes
C. Subir la información recolectada a los canales de la página web institucional.	Pagina web completa en información	Número de visitas	Semanal mente	Ingresar al administrad or de ítems de la pagina municipal, y subir la información a los canales correspon- dientes	Secretaria de Planeación	Personal de planeación, equipo de computo, pagina web	1 mes
D. Promoción de acciones necesarias para dar a conocer la pagina web institucional	Conocimien- to de la pagina del municipio	Incremento en el número de visitas, reclamos y sugerencias	2 meses	Citar a la comunidad a eventos de promoción de la página. Colocar en las carteleras publicidad referente a la página. Realizar cuña publicitaria vía radio. Contratar a la persona encargada de hacer perifoneo	Secretaria de Planeación	Radio, carteleras, perifoneo, sala de eventos, personal de la alcaldía	1 año



Departamento del Guaviare
Municipio de San José del Guaviare
Despacho Alcalde



				para que haga la ruta promocionando la pagina.			
E. Realización de procedimientos de participación ciudadana a través de la página web del municipio.	Participación a través de la pagina web, de la comunidad con los funcionarios de la alcaldía	Incremento en el número de visitas, quejas y reclamos	Semanalmente	Armar encuestas de interés institucional, para ser subidas a la pagina, para que la comunidad participe con su opinión	Dependencias	Personal de la alcaldía, equipo de computo, pagina web	1 año
F. Identificación de los trámites y servicios susceptibles de realizarse por medio de la página web del municipio.	Conocimiento de los tramites susceptibles de hacerse por medio de la pagina web	Numero de trámites realizados por medio de la pagina web	Mensualmente	Seleccionar los tramites, hacerles la hoja de vida, enviarlos al DAFP para su aprobación; una vez aprobados, subirlos a la pagina	Dependencias	Personal de la alcaldía autorizada para subir los tramites, equipo de computo, pagina web y web institucional	2 años
G. Determinación de las instituciones públicas y privadas de interés, con las cuales la administración municipal pueda hacer enlace con la página institucional de San José del Guaviare para que la población tenga acceso a ellas desde la web municipal.	Poder realizar trámites y búsqueda de información con otras entidades de orden nacional, por medio de la pagina web de San José del Guaviare	Numero de trámites y búsquedas hechas por medio de la página de paicol, con otras entidades	6 meses	Ubicar las entidades, públicas y privadas, de interés para la comunidad; para que faciliten los servicios que prestan y autoricen su ejecución a través de la página de San José del Guaviare. realizar el enlace con esas entidades	Secretaría de Planeación	Personal de la alcaldía, medios de comunicación, equipo de computo, intranet	3 años
H. Implementación de los mecanismos seguros y confiables para la ciudadanía en la	Participación en la toma de decisiones de la administración municipal, transparente en	Número de personas que participan en las convocatorias de participación ciudadana	6 meses	Buscar los medios físicos y electrónicos, para implementar la forma de que la comunidad	Secretaría de Planeación	Tecnológicos de sistemas, personal de planeación, equipos de computo, pagina web	4 años



Departamento del Guaviare
Municipio de San José del Guaviare
Despacho Alcalde



participación de la toma de decisiones de la administración municipal.	ejecuciones.	para la toma de decisiones por medio de la pagina web municipal		participe con las garantías suficientes de seguridad y confianza en el sistema			
I. Realización frecuente de llamados a la población, a través de la página web, para solicitar opinión en cuanto a la toma de decisiones.	Participación activa y frecuente en la toma de decisiones de la alcaldía	Número de ciudadanos participes en las propuestas hechas por la alcaldía, para que sean opinadas por la población	6 meses	Coordinar con el alcalde y los jefes de dependencia a los temas a consultar con la opinión pública para la toma de decisiones, y subir las propuestas a la pagina	Secretaria de Planeación	Despacho del alcalde, encuestas, equipos de cómputo, pagina web.	4 años

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

SOPORTE TECNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea del orden territorial.

PROBLEMA	PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso.	Línea gratuita 01 8000 959525. Correo electrónico: soportecccc@gobiernoonlinea.gov.co
Problemas para la comunicación de información en el sitio web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información.	Línea gratuita 01 8000 959525
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GEL-T para el reinicio de claves	Correo electrónico: soportecccc@gobiernoonlinea.gov.co Línea gratuita: 01 8000 959525



LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS:

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.**

En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.

- **Sitios Web destacados en el micro sitio de El Tiempo.com.**

La Agenda de Conectividad cuenta con un micro sitio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.

- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.**

La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.

- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.**

La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

PEDRO JOSÉ ARENAS GARCÍA
Alcalde Municipal