



PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS VIGENCIA 2020



**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO
SOCIAL**

EQUIPO TALENTO HUMANO



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo General
- 2.1. Objetivos Específicos
3. Marco Normativo
- 3.1. Normatividad Aplicable
4. Metodología
- 4.1. Bienestar Social e Incentivos
5. Programas
- 5.1. Programas recreativos y deportivos
- 5.2. Artístico Culturales
- 5.3. Promoción y prevención de la salud
- 5.4. Componente de la calidad de vida laboral
- 5.5. Desvinculación Asistida
- 5.6. Salario Emocional
6. Ejecución del Presupuesto
7. Seguimiento y evaluación
8. Responsables de la elaboración
9. Plan de Acción



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelquaviare-quaviare.gov.co





1. INTRODUCCION

El plan de bienestar social e incentivos esta propuesto para los funcionarios de la Alcaldía de San José del Guaviare con vinculación de carrera, provisionales, con libre nombramiento y remoción. Se elabora con el fin de buscar una mejor calidad de vida en general, exaltando la dignidad humana y el aporte al bienestar social del ciudadano. Fomentando una cultura organizacional que exprese en sus servidores sentido de pertenencia, motivación, calidez. Este plan se encuentra dentro de los procesos de apoyo más importantes para fortalecer la eficiencia, la satisfacción y el buen desarrollo de la labor de los servidores públicos.

La alcaldía de San José del Guaviare en cumplimiento con lo establecido en el Decreto 1567 de 1998, pone en marcha el Plan de Incentivos con el fin de incrementar los niveles de excelencia de sus funcionarios, así como de reconocer y valorar los resultados de desempeño de su equipo de trabajo y resaltar que el talento humano es el activo más valioso de la entidad.

El Plan de Incentivos está destinado, según el Decreto 1227 de 2005, a crear condiciones favorables de trabajo y a reconocer los desempeños en el nivel de excelencia individual de los empleados, en cada uno de los niveles jerárquicos y al mejor empleado de la entidad, así como los equipos de trabajo que se inscriban y desarrollen un proyecto que la beneficie, dándoles valor agregado a la gestión y al desempeño que adelanta cotidianamente.



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos de la Administración Municipal es propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, así como aumentar los niveles de satisfacción, eficacia, efectividad y el sentido de pertenencia de los funcionarios con su entidad.

2.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Garantizar actividades de integración y motivación que permitan al funcionario tener elevado su nivel de satisfacción.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, atendiendo las necesidades de los funcionarios en cuanto a niveles de salud, vivienda, recreación, deporte, cultura y educación de los funcionarios y su grupo familiar primario.
- Incentivar al mejoramiento del clima laboral en la entidad.
- Propiciar un buen ambiente laboral, atendiendo las sugerencias de los funcionarios en cuanto necesidades básicas, la motivación y el rendimiento laboral, generando así un impacto positivo en la entidad en términos de productividad.



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





3. MARCO NORMATIVO

Las normas que se encuentran vigentes y que reglamentan y dan orientaciones respecto del “Sistema de Estímulos” son el Decreto-Ley 1567 de 1998, la Ley 909 de 2004, el Decreto 1227 de 2005 reglamentario de la Ley 909 de 2004 y el Decreto 4661 de 2005.

El Decreto Ley 1567 de 1998, en el Título II establece el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, el cual está integrado por dos grandes programas:

Estímulos e Incentivos: El primero comprende, así mismo, dos grandes áreas, que son la de Calidad de Vida Laboral y la de Protección y Servicios Sociales. El segundo programa está dirigido a otorgar los Estímulos e Incentivos tanto pecuniarios como no pecuniarios y tiene como objetivo crear un ambiente laboral propicio al interior de las entidades, así como reconocer el desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia y de los equipos de trabajo.

3.1. Normatividad Aplicable

Las normas vigentes para la implementación de planes de Bienestar, Estímulos e Incentivos son:

Decreto 1567 de 1998 (Artículos 13 al 38): Crea el sistema de Estímulos, los programas de Bienestar y los programas de incentivos.	Ley 909 de 2004, “por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.
Decreto 1083 de 2015 (artículos 2.2.10.1 al 2.2.10.17); se definen los lineamientos respecto a programas de estímulos, programas de bienestar y planes de incentivos.	Ley 1811 de 2016, por medio de la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta en territorio nacional (artículo 5).





El Decreto 1227 de 2005 que reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004, explicita los ejes centrales propuestos por el Decreto Ley 1567 de 1998 así:

Bienestar Social Protección y Servicios Sociales, a través de los siguientes programas:

- ✓ **Deportivos, recreativos y vacacionales.**
- ✓ **Artísticos y culturales.**
- ✓ **Promoción y prevención de la salud.**
- ✓ **Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros**

Ley 1952 de 28 Enero 2019 (artículo 37 numerales 4 y 5): Se contemplan los derechos que tienen los funcionarios públicos:

4. Participar en todos los programas de bienestar social para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales.

- ✓ organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas.
- ✓ Promoción de programas de vivienda ofrecidos por el Fondo Nacional del Ahorro, los Fondos de Cesantías, las Cajas de Compensación Familiar u otras entidades que hagan sus veces, facilitando los trámites, la información pertinente y presentando ante dichos organismos las necesidades de vivienda de los empleados.

Calidad de Vida Laboral, a través de los programas de:

- ✓ Medición del clima laboral.
- ✓ Evaluación de la adaptación al cambio.
- ✓ Preparación de los pre-pensionados para el retiro del servicio.
- ✓ Identificación e intervención de la cultura organizacional.
- ✓ Fortalecimiento del trabajo en equipo.
- ✓ Programas de incentivos.



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





5. Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes	
--	--

4. METODOLOGÍA

4.1. BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Como resultado de su implementación se busca generar un clima organizacional que aumente la motivación de los servidores públicos y logre que se mantengan relaciones laborales sanas y armoniosas, contribuyendo al incremento de la productividad y al logro de la misión institucional.

Periódicamente se debe revisar este programa, con el fin de adecuarlo a las necesidades, políticas y normatividad vigentes.

El Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la Administración Municipal de San José del Guaviare se encuentra enmarcado dentro de las políticas nacionales e institucionales de la administración de personal para el fortalecimiento de las competencias, bienestar y motivación para los servidores públicos.

Para la elaboración del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos de la Alcaldía Municipal se desarrollarán las siguientes fases:

- ✓ Elaborar anualmente el diagnóstico institucional de necesidades y requerimientos de bienestar social.
- ✓ Actualizar anualmente el Programa de Bienestar Social, teniendo en cuenta las necesidades de los funcionarios en cuestiones de recreación esparcimiento, arte y cultura, deporte y clima organizacional entre otros.
- ✓ Ejecutar el programa anual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos.
- ✓ Evaluar y hacer seguimiento al programa de bienestar social, estímulos e incentivos para medir los indicadores de impacto y análisis de resultados.

Los beneficiarios de los planes de bienestar social e incentivos de la Alcaldía de San José del Guaviare y su familia, donde entenderemos por familia, el conyugue o compañero sentimental permanente, los padres del funcionario



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





y los hijos menores a 25 años o hijos discapacitados mayores que dependan económicamente del funcionario. La Administración Municipal fomenta y estimula el bienestar del empleado y su familia como base de la calidad de vida.

El plan de bienestar social e incentivos de la Alcaldía de la presente vigencia, se enmarcará dentro de las áreas de protección, servicios sociales, y calidad de vida laboral según lo establecido en la normatividad vigente.

Dentro de este plan se establece que por parte de los funcionarios se establece compromiso por mantener actualizadas las hojas de vida con soportes (certificados de estudio, registros civiles de matrimonio, hijos y de defunción).

El Secretario de Despacho de la Secretaría Administrativa y Desarrollo Social (encargado de la administración del Talento Humano), motivará la asistencia a los programas de Bienestar Social y de formación integral a los cuales se inscriban los empleados y su grupo familiar.

El funcionario asumirá un porcentaje del costo de los programas que así lo precise.

5. PROGRAMAS

5.1. Programas Recreativos y Deportivos

Las actividades diseñadas para este programa busca promocionar el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre como elemento facilitador de armonía y equilibrio para la vida de los empleados, favoreciendo el reconocimiento de habilidades creativas, de expresión e imaginación.

En este sentido, el presente programa contempla actividades enmarcadas en los campos deportivos, recreativos y vacacionales. Con esto se busca que el empleado disponga de variedad de actividades congruentes con sus necesidades de integración, esparcimiento, identidad institucional y



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





pertenencia. De acuerdo a las necesidades detectadas se incluirán las siguientes actividades:

- ✓ Ciclo paseo – Salida ecológica
- ✓ Actividades físicas y deportivas
- ✓ Torneos de juegos
- ✓ Fútbol, Voleibol
- ✓ Rana, Tejo

5.2. Artístico Culturales

Las actividades diseñadas para este programa buscan desarrollar las expresiones artísticas y culturales que permitan a los funcionarios expresar libremente sus ideas y sentimientos con el fin de aislar el estrés generado por el trabajo y fortalecer su identidad cultural.

Las actividades programadas son:

- ✓ Celebración del cumpleaños del municipio
- ✓ Novenas navideñas
- ✓ Actividades artísticas y culturales

5.3. Promoción y Prevención de Salud

Con la ejecución de este programa se pretende velar por la protección y mantenimiento de la salud física, mental y social de los empleados, en el lugar o con ocasión del trabajo.

Las actividades programadas son:

- ✓ Exámenes médicos ocupacionales de audiometría y visión.

5.4. Componente de Calidad de Vida Laboral

Con la promoción de ésta área se busca propiciar, mantener y optimizar en el contexto laboral las condiciones que coadyuven en el desarrollo integral del servidor público, desde una perspectiva humanística; facilitando desarrollar sus



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





niveles de participación, sentido de pertenencia e identificación con su trabajo y las metas institucionales de la Administración Municipal.

Las actividades programadas son:

- ✓ Reuniones periódicas de Grupos Primarios entre directivos y colaboradores, en los cuales además de tratar temas laborales, se incluyan contenidos de formación que fortalezcan la comunicación y el trabajo en equipo.

5.5. Desvinculación asistida

Con la ejecución de esta estrategia se pretende brindar asistencia técnica oportuna a los servidores para su desvinculación, procurando que ésta sea lo menos traumática posible para ellos y para los que permanezcan en la entidad, en aras de mantener y favorecer el buen clima laboral. De acuerdo a las necesidades detectadas se incluyó la siguiente actividad.

Las actividades programadas son:

- ✓ Charla por la Administradora de Riesgos Laborales sobre preparación para el retiro.

5.6. Salario Emocional

Por medio de este programa se pretende fortalecer la armonía entre lo personal y lo laboral de los funcionarios de la alcaldía de San José del Guaviare, buscando mantener alto el nivel de compromiso y generar valor para el logro de resultados. Al mencionar la palabra salario emocional se entiende como una retribución no monetaria para generar en los funcionarios un alto nivel de productividad y a su vez una calidad de vida laboral. Dentro de ellos tendremos:

Las actividades programadas son:

- ✓ Talleres de sensibilización y actividades lúdicas en los grupos de trabajo
- ✓ Programación de actividades de la semana de la salud
- ✓ Actividades de promoción y prevención de la salud dadas por ARL (DME – Desorden Musculo Esquelético, Riesgo Psicosocial, Riesgo Cardiovascular)



"Oportunidad y Progreso para Todos"

Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co





- ✓ Tiempo Flexible por Maternidad: Luego de finalizada la licencia de maternidad de ley, se podrán reintegrar a las funciones en un horario flexible de acuerdo con la normatividad vigente.

CRONOGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

PROGRAMAS	ACTIVIDAD	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Integraciones dos(2) en el año:											
	Ciclo paseo – Salida ecológica											
	Actividades físicas y deportivas											
	Torneos de Juegos (Fútbol, Voleibol, Rana, Tejo)											
ACTIVIDADES RECREATIVAS	Celebración cumpleaños del municipio											
CLIMA ORGANIZACIONAL	Realizar actividades que permitan el mejoramiento de clima organizacional.											





ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	Semana cultural, concurso de talentos, talleres de arte.													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Actividades	Presupuesto
Total de actividades a realizar durante el año	\$20.000.000
Cumpleaños municipio San José del Guaviare	\$1.500.000
Total	\$ 21.500.000

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Anualmente el Programa de Bienestar Social e Incentivos de la Administración Municipal, se le hará seguimiento y evaluación mediante la medición del impacto y el grado de ejecución del mismo. En ésta fase del programa, se levantará el estudio diagnóstico de necesidades a fin de actualizar las expectativas y requerimientos de los funcionarios en lo que corresponde a Bienestar Social Laboral, siguiendo las directrices y lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Además, garantizando la participación activa de los Servidores Públicos de la Entidad en la construcción y formulación del Programa.

8. RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN

Secretaria Administrativa y desarrollo social





9. PLAN DE ACCIÓN

N	OBJETIVO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR/META	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
1	Realizar actividades de integración	Integraciones, Torneos de juego de mesa, caminatas ecológicas, Fútbol, Rana, voleibol	Dos (2) actividades de integración anual	(2)	03/02/2020	31/12/2020	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social
2	Celebración fechas especiales	Celebración cumpleaños del municipio	El 07 de Junio se celebrará homenaje al municipio por su cumpleaños	(1)	01/06/2020	30/06/2020	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social
3	Clima Organizacional	Realizar actividades que permitan el mejoramiento de clima organizacional.	Realizar cada semestre una charla motivacional	(2)	03/02/2020	31/12/2020	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social
4	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	Semana cultural, concurso de talentos, talleres de arte.	Junto a las integraciones se realizará un concurso de arte	(2)	03/02/2020	31/12/2020	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José del Guaviare, a los (30) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).


MAIRA ALEXANDRA OIDOR RIVERA
Secretaria Administrativa Municipal

Ordeno: Maira Alexandra Oidor
Reviso: Dolly Esperanza Restrepo Toro- Tec. Admini



"Oportunidad y Progreso para Todos"
Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código Postal: 950001
alcaldia@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co

