

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

PLAN DE COMUNICACIONES

1. INTRODUCCIÓN

Con la entrada en vigencia del Decreto 943 de 2014, mediante el cual se establece la actualización del Modelo Estándar de Control Interno –MECI- en las entidades y organismos obligados a su implementación, de acuerdo con dispuesto en el Artículo 5 de la Ley 87 de 1993, surge la necesidad de ajustar el Plan de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare, de modo que concuerde con la nueva estructura del MECI.

Lo anterior, puesto que el denominado componente de comunicación pública con sus elementos de comunicación organizacional, comunicación informativa y medios de comunicación, paso a llamarse eje transversal de información y comunicación con los elementos de información y comunicación interna y externa, y sistemas de información y comunicación.

El cambio de componente a eje transversal se dio, ya que en la práctica las organizaciones y entidades utilizan la información y comunicación durante toda la ejecución del ciclo PHVA; de tal manera, que complementan y hacen parte esencial de la implementación y fortalecimiento de los Módulos (Módulo de Planeación y Gestión y Módulo de Evaluación y Seguimiento) del Modelo en su integridad.

A continuación, se detallan una serie de políticas, mecanismos de comunicación y herramientas que juegan un rol importantísimo dentro del proceso de gestión de la comunicación en la entidad, puesto que asegura que toda la información sobre la planeación, gestión, trámites y servicios cumpla con la calidad y amplitud adecuadas, y que llegue en el momento preciso a los diferentes grupos de interés según sus requerimientos. Manteniendo a todos los involucrados en la misma línea, evitando desviaciones y rupturas durante el ciclo de vida de la información que se desee comunicar.

2. JUSTIFICACIÓN

Es realmente importante que la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare cuente con un Plan de Comunicaciones como documento soporte donde se defina la información o aspectos a comunicar, así como los responsables de hacerlo, los tiempos y el manejo de los sistemas y medios de comunicación de carácter permanente que la entidad utilizará para comunicar tanto a usuarios internos como externos, la información de interés para la ciudadanía y partes interesadas, de modo que estos conozcan lo que se planea y se ejecuta al interior de la Administración, y puedan realizar el seguimiento correspondiente.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

3. MARCO CONCEPTUAL

Comunicación: es el intercambio de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas. Es un proceso bidireccional, mediante el cual dos personas –como mínimo- comparten una misma información, transmitida y recibida a través de un mensaje.

Informar: Es transmitir ideas en un solo sentido, es decir, de manera unidireccional. El emisor transmite un mensaje al receptor, sin esperar reacción o respuesta, no es la comunicación pero hace parte de ella.

Comunicar: Es un proceso mediante el cual una persona se pone en contacto con otra, intercambiando ideas, de una manera bidireccional. El emisor transmite el mensaje al receptor y recibe su respuesta, en un intercambio constante de papeles, cada uno adopta el papel de emisor cuando se expresa y el de receptor cuando recibe la respuesta de su interlocutor.

Comunicación Descendente: Su principal utilidad es la emisión de directrices de un superior a sus colaboradores. Esta ayuda a clarificar políticas metas etc. Se realiza a través de informes, memorandos, instructivos, reglamentos, manuales de organización, periódicos, gacetas, revistas internas, folletos, diagramas, videos. Esta información le da sentido de dirección al trabajo, orienta a los empleados, suministra datos importantes y ayuda a resolver dudas. Es el enlace entre los distintos niveles jerárquicos de la estructura formal.

Comunicación Ascendente: Este tipo de comunicación suministra a la administración la retroalimentación de los colaboradores. Establece un camino de oportunidad para recibir sugerencias, quejas, opiniones, etc. Por medio de ella se puede conocer el clima organizacional y es muy valiosa para integrar a los trabajadores con la Alta Dirección. Se realiza a través de programas de sugerencias, encuestas, procedimientos de seguimiento a PQRS, dialogo, entrevistas y reuniones de grupos.

Comunicación Horizontal: Es la comunicación que se desarrolla entre personas del mismo nivel jerárquico. Es una comunicación muy útil para la integración de los grupos de trabajo, para la socialización necesaria entre las personas y para hacer eficiente el trabajo de los grupos y equipos laborales. La mayoría de los mensajes que transmitan generalmente en forma horizontal tienen por objetivo la integración y la coordinación.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

4. OBJETIVOS DE CONTROL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN¹

Velar porque la entidad cuente con procedimientos necesarios para la generación de información y comunicación veraz y oportuna con el fin de:

- a. Establecer los procedimientos que permitan la generación de la información y comunicación que por mandato legal, le corresponde suministrar a la organización a los órganos de control.
- b. Garantizar la publicidad de la información que se genere al interior de la organización, y que se cuente con los medios de comunicación para su adecuada difusión.
- c. Garantizar el suministro de información veraz y oportuna para el proceso de rendición de cuentas públicas, y que ésta sea comunicada de manera efectiva a través de los canales correspondientes.
- d. Establecer los procedimientos, que garanticen la generación y registro de información oportuna y confiable necesaria para la toma de decisiones, el cumplimiento de la misión y la rendición de cuentas a la comunidad; y los mecanismos apropiados para su adecuada comunicación.
- e. Diseñar los procedimientos que permitan llevar a cabo una efectiva comunicación interna y externa, a fin de dar a conocer la información que genera la organización pública de manera transparente, oportuna y veraz, garantizando que su operación se ejecute adecuada y convenientemente.

5. ALCANCE

Aplica para todos los funcionarios de la Administración Municipal y para los diferentes grupos de interés a quienes se les prestan servicios de la Alcaldía para brindarles una información clara, concisa, precisa y oportuna.

6. RESPONSABLES

A continuación se presentan las instancias que participan en el proceso de comunicación de la Entidad con sus funcionarios y la comunidad.

6.1. Oficina de Coordinación de Control Interno

Evaluar independientemente la validez del diseño efectuado para éste Elemento de Control aprobado.

Efectuar seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos por los Grupos de Trabajo para el diseño e implementación de éste Elemento de Control.

¹ Departamento Administrativo de la Función Pública – Manual Técnico para la Actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano, Bogotá D.C., mayo de 2014, páginas 14 y 15.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

6.2. Alcalde

Revisar periódicamente las políticas de Medios de Comunicación definidas y efectuar los ajustes necesarios, previo concepto del Comité MECI-CALIDAD.

Brindar información de la gestión municipal y de los asuntos inherentes al ejercicio de la función pública local, en su defecto por su ausencia lo hará el Secretario Administrativo y Desarrollo Social.

6.3. Comité MECI-CALIDAD

Analizar y aprobar las Políticas de Medios de Comunicación o solicitar que se efectúen los ajustes necesarios.

Adoptar la Política General para el manejo de Sistemas de Comunicación en la Entidad y las Políticas específicas asociadas a la Operación de los Procesos para la Implementación y permanente funcionamiento de éste Elemento del Sistema de Control Interno, mediante un Acto Administrativo por el cual se establezcan las Políticas para la implementación y funcionamiento adecuado de los Estándares de Control requeridos en el Eje Transversal de Información y Comunicación.

Determinar el mecanismo más adecuado de socialización para que la política sea entendida y acatada por todos los servidores de la Entidad.

Teniendo en cuenta que en la entidad debe hacerse un diagnóstico de los sistemas, medios, canales y herramientas utilizadas para la comunicación, se entra a analizar de acuerdo con los resultados obtenidos del análisis efectuado acerca del grado de diseño e implementación del elemento Sistemas de Información y Comunicación, se deben establecer los criterios mínimos para su adecuada implementación, teniendo en cuenta las necesidades específicas de ajuste, rediseño o diseño completo. Tales criterios deberán parametrizarse y generar un ordenamiento que facilite la formulación de Políticas o directrices generales y específicas a cada Proceso para el manejo y generación de dichos sistemas.

Para realizar el desarrollo del plan de comunicación en la entidad se deben tener en cuenta unos requerimientos, como lo son:

- ✓ Estándares de Información Primaria, Secundaria, Sistemas de Información.
- ✓ Estándares de Macro procesos, Procesos y Procedimientos diseñados.
- ✓ Estándares de Planes y Programas.

El desarrollo del plan de comunicación determina los responsables de este proceso, quienes son los encargados del proceso de Comunicaciones, oficina de Control Interno y los líderes de cada Proceso que intervenga en el desarrollo el plan y en el funcionamiento del manual de comunicación para la Alcaldía de San José del Guaviare.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

7. EJE TRANSVERSAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El Eje Transversal de Información y Comunicación tiene una dimensión estratégica fundamental por cuanto vincula a la entidad con su entorno y facilita la ejecución de sus operaciones internas, dándole al usuario una participación directa en el logro de los objetivos. Es un factor determinante, siempre y cuando se involucre a todos los niveles y procesos de la organización.

Para su desarrollo se deben diseñar políticas, directrices y mecanismos de consecución, captura, procesamiento y generación de datos al interior y en el entorno de cada entidad, que satisfagan la necesidad de divulgar los resultados, de mostrar mejoras en la gestión administrativa y procurar que la información y la comunicación de la entidad y de cada proceso, sea adecuada a las necesidades específicas de la ciudadanía y de las partes interesadas.

A través de este eje se espera mejorar la transparencia frente a la ciudadanía por medio de la rendición de cuentas a la comunidad y el cumplimiento de las obligaciones frente a las necesidades de los usuarios.

Para obtener los beneficios proporcionados por la Información y la Comunicación, es necesario conocer las necesidades de la ciudadanía, de las partes interesadas y las de la entidad, identificar sus fuentes y definir una estructura para su procesamiento y socialización. Para lo cual es necesario identificar los siguientes elementos:

7.1. Información y Comunicación Externa

La información y Comunicación Externa hace referencia a todos los datos que provienen o son generados por el cliente y/o usuario externo. Es a través de la cual la organización está en contacto directo con la ciudadanía, los proveedores, los contratistas, las entidades reguladoras, las fuentes de financiación y otros organismos; o en contacto indirecto pero que afecta su desempeño, como el ambiente político, las tendencias sociales, las variables económicas, el avance tecnológico, entre otros.

Es a través de este mecanismo que se garantiza la difusión de información de la entidad pública sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés.

Éste elemento debe garantizar que efectivamente la interacción de la entidad con las partes interesadas y la ciudadanía estén enfocadas a la construcción de lo público y a la generación de confianza, mediante la definición de políticas de comunicación, participación ciudadana, de comunicación de gestión y resultados y la formulación de parámetros que orienten el manejo de la información.

La principal fuente de Información Externa es la ciudadanía y las partes interesadas, por consiguiente, debe ser observada de manera permanente con el fin de reducir los riesgos y optimizar la efectividad de las

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

operaciones. Para ello se recurre al análisis de las comunidades desde todo aspecto relevante para cada entidad.

Frente a este último aspecto es necesario resaltar que la administración de las quejas y reclamos constituye un medio de información directo de la entidad con la ciudadanía y las partes interesadas, permitiendo registrar, clasificar y realizar seguimiento al grado de cumplimiento de los intereses de los beneficiarios; estas son fuente de información sobre los incumplimientos institucionales y a través de éstos se puede conocer su origen, alcance, gravedad, impacto y frecuencia.

Otras fuentes de Información externa la constituyen los estudios sociológicos y socioeconómicos realizados por instituciones diferentes a la entidad, las bases de datos de otros organismos, los sistemas de información nacionales, entre otros.

Por su lado, la Comunicación externa debe trabajarse como un eje estratégico transversal a la estructura organizacional con el fin de darle cumplimiento al principio constitucional de publicidad y transparencia.

En este sentido, se hace necesario construir el concepto como algo inherente a la cultura organizacional y no solamente como una práctica focalizada de manera exclusiva en la difusión de mensajes informativos; entendiendo, que la comunicación es la forma concreta de cómo se expresa la cotidianidad de la cultura de la entidad.

7.2. Información y Comunicación Interna

Es el conjunto de datos que se originan del ejercicio de la función de la entidad y se difunden en su interior, para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.

Para el óptimo funcionamiento de este eje, debe garantizarse su registro y/o divulgación oportuna, exacta y confiable, en procura de la realización efectiva y eficiente de las operaciones, soportar la toma de decisiones y permitir a los funcionarios un conocimiento más preciso y exacto de la entidad.

Es importante fomentar en los servidores un sentido de pertenencia, una cultura organizacional en torno a una gestión ética, eficiente y eficaz que proyecte su compromiso con la rectitud y la transparencia, como gestores y ejecutores de lo público, contribuyendo al fortalecimiento continuo del clima laboral.

En una entidad eficaz la información y la comunicación fluyen en varias direcciones lo que conduce a la necesidad de establecer estrategias comunicativas concretas, que incidan en los flujos de comunicación descendente, ascendente y transversal.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

7.3. Sistemas de información y Comunicación

Está conformado por el conjunto de procedimientos, métodos, recursos (humanos y tecnológicos) e instrumentos utilizados por la entidad pública, para garantizar tanto la generación y recopilación de información; como la divulgación y circulación de la misma, hacia los diferentes grupos de interés, con el fin de hacer más eficiente la gestión de operaciones en la entidad pública.

A partir de las políticas fijadas en materia de Información y Comunicación, la entidad debe establecer mecanismos internos y externos para recopilar y/o socializar la información generada.

Para que la ejecución de estos Sistemas se desarrolle de manera eficaz, eficiente y efectiva, deben nutrirse de un componente físico (hardware), de programas, información y conocimiento (software), de recurso humano, y de datos a procesar o difundir.

El Componente Físico (hardware) es el medio utilizado para realizar la captura, procesamiento, almacenamiento, difusión y divulgación de la información, es deseable que se utilicen las tecnologías de punta para lograr una gestión oportuna y eficiente en almacenaje y procesamiento de datos y en la ampliación de la cobertura de información a difundir.

Los Programas, información y conocimiento (software) son el conjunto ordenado de instrucciones, información y base de conocimientos dadas al computador y que son requeridas para el trabajo de estos sistemas.

El Recurso Humano administra, opera, alimenta y utiliza los Sistemas de Información.

Los Datos se constituyen como insumos primarios de los Sistemas de Información; para ello se deben identificar las fuentes para su obtención, los objetivos de difusión, los medios de captura y resulta de gran importancia su validación antes, durante y después de la captura y/o divulgación, para cumplir con los requisitos mínimos de calidad, cantidad, oportunidad y forma de presentación.

8. POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN

8.1. Políticas para la Comunicación con los Servidores Públicos

Con el propósito de aplicar una comunicación participativa, los Secretarios de despacho se reúnen periódicamente con el Alcalde, con lo cual toda la entidad se involucra en la toma de decisiones, esta comunicación se facilita a través de los grupos primarios.

Los Secretarios de Despacho y Profesionales encargados de planes y/o programas son promulgadores de información, para los servidores que dependen de ellos.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

La comunicación organizacional estará orientada a la construcción de sentido de pertenencia, visión compartida y al establecimiento de relaciones de dialogo y colaboración entre directivos y funcionarios, con el fin de posibilitar una sana interacción entre todos los servidores públicos.

La comunicación debe contribuir a crear condiciones para la participación de los funcionarios en la realización de la gestión en sus respectivas áreas y al desarrollo de los objetivos misionales.

Entre dependencias, la comunicación es horizontal, todas están a un mismo nivel, con el propósito de lograr una coordinación efectiva y por tanto el cumplimiento de la misión, objetivos y metas de la Alcaldía.

Los servidores públicos deberán responder oportunamente ante las solicitudes de información hechas por otros servidores encargados de obtenerla y entregarla a los órganos de control externo o entidades del gobierno departamental o nacional.

8.2. Políticas de Comunicación por Procesos

Desde los procesos misionales la comunicación es de tipo funcional y estratégico.

- ✓ Funcional, ya que es un flujo de información que tiene un objetivo práctico permitiendo a la entidad cumplir con su misión.
- ✓ Estratégica, ya que comprende a toda la entidad y fija lineamientos para que la información divulgada sea oportuna y veraz.

Los procesos de apoyo acompañan a los demás procesos, por tal razón la comunicación se propaga a todos y es de tipo cooperativa, ya que promueve la solución de problemas con el objetivo de facilitar y mejorar la ejecución de las tareas misionales y/o cotidianas de la entidad.

El proceso de evaluación se comunica enfocado a la mejora, por tal razón es un intercambio de información para corregir o prevenir situaciones que puedan afectar el desempeño de la Alcaldía. En este flujo influye también la retroalimentación.

8.3. Políticas de Comunicación con la Comunidad y los Grupos de Interés

Con el fin de garantizar el logro de los propósitos misionales y la transparencia de la administración y de construir confianza en todos sus usuarios, la comunicación en la Alcaldía de San José del Guaviare, tendrá un carácter estratégico y estará orientada al fortalecimiento de la identidad institucional y de la disposición organizacional para la apertura, la interlocución y la visibilidad. Para ello, las acciones comunicativas se efectuaran según los parámetros que se establezcan y el plan de comunicaciones de la entidad.

Los contenidos de la información y comunicación interna y externa deben ser claros, precisos y de lenguaje sencillo. No debe dejar dudas sobre el mensaje que se desea transmitir. Se debe tener en cuenta que serán utilizados por personas de diferentes niveles de educación.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

No se deben usar abreviaturas. Si se necesita utilizar abreviaturas, éstas deben ir referenciadas después de que son utilizadas por primera vez, entre paréntesis, inmediatamente después del texto al que hacen referencia.

La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare a nivel externo maneja su información en flujos de comunicación de doble sentido, con el objetivo de que prevalezca la retroalimentación entre la entidad y su entorno. Por medio del proceso Comunicaciones y el de Sistema de Gestión Documental, se maneja diverso medios de comunicación que suministran información veraz y oportuna.

La información de la entidad hacia su entorno se desarrolla en tres escenarios:

- a. Comunicación con el ciudadano.
- b. Comunicación con entidades del estado local, regional y nacional.
- c. Comunicación con la ciudadanía en general.

La comunicación entre la entidad y el ciudadano debe ser bidireccional, la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare a través del procedimiento de seguimiento a PQRS, recibe la información del ciudadano, específicamente la relacionada con peticiones, quejas, reclamos y sugerencias asegurando que dichas solicitudes sean contestadas en forma oportuna, clara y suficiente. Los tiempos para responder las solicitudes se presentan a continuación:

- a. Peticiones: 15 días hábiles
- b. Peticiones de información y Documentos: 10 Días hábiles
- c. Quejas y Reclamos: 15 días hábiles
- d. Consultas: 30 días hábiles
- e. Entrega de copias o certificaciones de expedientes: 3 días hábiles

En caso de que no sea posible responder dentro de los términos, se le debe indicar al solicitante el motivo por el cual se retrasó la respuesta y la fecha específica en que se producirá la contestación.

La relación de la Alcaldía de San José del Guaviare con los medios de comunicación tendrá carácter institucional y estará basada en los principios de veracidad, libertad y publicidad, para lo cual la Alcaldía respetará en todas sus actuaciones la libertad de prensa y la autonomía de los medios y exigirá de éstos apego a la verdad e imparcialidad.

Generar un proceso de Rendición de Cuentas teniendo en cuenta que la administración pública está basada en el servicio hacia la comunidad y que con ella, se deben ejercer principios de publicidad y transparencia.

La comunicación pública debe contribuir a crear un clima organizacional de confianza brindando información oportuna, eliminando el rumor y evitando la manipulación y distorsión del mensaje. Se deben utilizar los canales y medios de comunicación que estén al alcance.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

8.4. Políticas para la Información de la Gestión Municipal

Los funcionarios públicos bajo la coordinación de la alta dirección deberán informar permanentemente a la ciudadanía sobre programas, servicios, obras, contratos o administración de recursos para propiciar la participación social en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión de la entidad utilizando los sistemas de comunicación local o regional existentes y los adoptados por la Alcaldía, que garanticen que la información pueda llegar a la mayoría de la población del municipio.

La interacción informativa de la entidad con los órganos de control estará enmarcada por el respeto y el principio de la separación e independencia de las ramas del poder público, mediante la comunicación veraz, oportuna y suficiente de los resultados de los procesos, a través de los canales oficialmente establecidos.

Siendo la información un bien colectivo indispensable para el conocimiento de los procesos internos y la realización del trabajo, se fomentará su producción y circulación fluida a todos los niveles mediante la implementación de sistemas de información y de procesos que garanticen su adecuado flujo.

La interacción informativa de la entidad con los usuarios se basará en el respeto, la independencia, la objetividad y la oportunidad; se desarrollará conforme a la ley y a través de los canales establecidos por la entidad.

8.5. Política de Privacidad de los Contenidos

No se debe ofrecer contenidos que revelen aspectos confidenciales de las personas o entidades, que afecten el buen nombre o que puedan generar efectos legales adversos a las entidades que publiquen la información. Es importante en este punto tener claros conceptos jurídicos tales como indagatorias, llamado a juicio o demás, que de una u otra forma están afectando la condición jurídica de las personas o las instituciones.

No se deben ofrecer contenidos de procesos sancionatorios en trámite, en la medida en que los mismos pueden estar reservados conforme a la ley. En el caso de antecedentes penales o disciplinarios, sólo se ofrecerán contenidos cuando se trate de antecedentes definitivos, en los casos en que aplique, se deberán mantener actualizados y se excluirán nombres de las personas cuando los antecedentes dejen de tener vigencia.

En los casos en que se solicite información de los particulares, se aclarará que la misma sólo será utilizada para los fines para los cuales se solicita la información y que no será divulgada a terceros sin consentimiento de quien suministra la información, salvo en los casos previstos por la ley colombiana.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

9. MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EXTERNA

9.1. Informes de Gestión

Anualmente se presentará ante la comunidad un documento que recopile la gestión de la vigencia fiscal, será fácil comprensión y de amplia difusión en el Municipio de San José del Guaviare y en los corregimientos de Charras Boquerón y el Capricho.

9.2. Unidad de Correspondencia (Ventanilla Única)

Unidad administrativa que gestiona de manera centralizada y normalizada, los servicios de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales, de tal manera que contribuya al desarrollo del programa de gestión documental y los programas de gestión de conservación, integrándose a los procesos que se llevarán en los archivos de gestión, centrales e históricos.

La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare pondrá en funcionamiento la oficina de ventanilla única para la recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales. Este espacio estará dotado con equipos y un software documental y de correspondencia que permitirá hacer un seguimiento al trámite y contestación a los PQR'S interpuestos por otras entidades y la ciudadanía, de modo que se den dentro de los términos de tiempo establecidos por ley.

9.3. Punto de Atención al Usuario

La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare cuenta con un punto de atención al usuario en donde se brinda información y se orienta a la ciudadanía acerca de los trámites y servicios que se realizan en la entidad, se direcciona a las personas a las diferentes dependencias donde necesiten adelantar una diligencia y se hace la entrega de fichas para la atención en forma organizada por el programa de familias en acción y el Sisbén.

9.4. Página Web

Es el medio interactivo de comunicaciones, que se mantendrá alimentado con información de los planes, proyectos, programas, convocatorias, servicios, trámites y la gestión que lleva a cabo la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare. Este medio permite dar a conocer a la ciudadanía, información actualizada y ampliada sobre todo lo relacionado con la entidad.

Link de Atención a la Ciudadanía: La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare en su página web cuenta con una opción de Atención a la ciudadanía, que a su vez despliega una lista de opciones en donde se encuentra un canal de PQR'S, un buzón de contáctenos y servicio de atención en línea para la recepción, trámite y contestación de las peticiones, quejas, reclamos y denuncias que interpone la ciudadanía, los cuales una vez recibidos, se direccionan en forma inmediata a la dependencia responsable de su contestación.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

9.5. Audiencias Pública de Rendición de Cuentas

Objetivos. La audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio para:

- ✓ Presentar los resultados de la gestión de la entidad en un periodo determinado.
- ✓ Permitir el dialogo en doble vía entre la entidad y sus grupos de interés
- ✓ Propender por el control social a la gestión de la entidad
- ✓ Mejorar la confianza de los ciudadanos que adquiere nuestros servicios
- ✓ Mejorar la calidad de las decisiones públicas, a través del diálogo sincero y constructivo entre la administración y a comunidad respecto a los avances y dificultades de la gestión y las expectativas de los ciudadanos

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 489 de 1998, anualmente se programan diversas formas y espacios para la rendición pública de cuentas a la ciudadanía para tratar de manera integral todos los temas asociados con la gestión de la administración pública territorial y sobre el cumplimiento de las metas definidas en el Plan de Desarrollo.

Para realizar un proceso adecuado de rendición de cuentas en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare se siguen los siguientes pasos:

- a. La Alcaldía realizará publicación del informe de gestión en página web con anterioridad a la audiencia pública de rendición de cuentas, con el propósito de que la ciudadanía realice su lectura y análisis.
- b. La entidad realizará previo a la audiencia de rendición de cuentas una mesa de trabajo con veedurías ciudadanas registradas en el municipio de San José del Guaviare, el consejo municipal de participación territorial (CMPT) y mesas directivas de juntas de acción comunal como parte de los mecanismos de dialogo.
- c. Para cada audiencia se adoptará un documento de organización y reglamento de audiencia pública el cual será publicado en página web.
- d. Se publicarán en página web con antelación a la audiencia pública de rendición de cuentas formato de solicitud de intervenciones y formulación de preguntas u observaciones.
- e. Al finalizar la audiencia pública de rendición de cuentas se realizará encuesta de satisfacción al ciudadano con el fin de evaluar el proceso y generar acciones de sostenimiento y mejora para los siguientes eventos.
- f. Al cierre de cada audiencia se presentarán las conclusiones de la jornada. Estas serán publicadas en la página web de la institución.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

9.6. Medio Televisivo

Semanalmente por el canal local de televisión se transmite un programa de viernes a domingos, de 06:00 a 06:30 am, el cual es presentado por el alcalde y en donde se informa a la comunidad sobre la gestión de la Administración Municipal.

9.7. Medio Radial

Semanalmente en dos de las emisoras existentes en el municipio de San José del Guaviare, Marandúa y Juventud Estéreo, se transmite de lunes a viernes, de 06:00 a 06:30 am un programa radial de la Alcaldía en el que se brinda información de interés para la población del Municipio de San José del Guaviare.

9.8. Boletines de Prensa

Es una pieza con contenido noticioso y periodístico, que soportan el trabajo de los diferentes medios masivos (prensa, radio, televisión, pagina Web, perifoneo). Sirven de multiplicadores de imagen palabra, comentario y texto de las tareas de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare. Estos boletines se expiden esporádicamente a solicitud del Alcalde y son enviados por correo electrónico, fax o personalmente a los periodistas o comunicadores.

9.9. Ruedas de Prensa

Convocatorias a medios de comunicación para informar de manera oficial a través del vocero oficial, un suceso de suma importancia para los grupos de interés. Terminada la exposición se lleva a cabo una ronda de preguntas por parte de los periodistas, con el fin de ampliar el contenido del anuncio. Estas ruedas de prensa se realizan únicamente a solicitud del Alcalde.

9.10. Redes Sociales

Son utilizadas para interactuar con la comunidad, atender sus solicitudes, quejas, reclamos; de igual forma es un medio virtual donde se publican fotos, boletines, convocatorias y toda la información sobre la gestión de la administración municipal.

Actualmente la Alcaldía cuenta con las siguientes redes sociales permanentemente actualizadas:

- Facebook/ sanjosealcaldia
- Twitter/ @sanjosealcaldia
- Google+/ Sanjosealcaldia
- Youtube/ Sanjosealcaldia
- Instagram/ Sanjosealcaldia
- sanjosealcaldia.blogspot.com

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Diariamente se revisarán las quejas, mensajes y comentarios recibidos por éste medio y se les dará el siguiente tratamiento:

Quejas, comentarios y mensajes internos: Las quejas son recibidas y enviadas por correo a la dependencia que tenga competencia para resolver o responder la inquietud de la comunidad.

Mientras se recibe una respuesta serán consignadas en un cuadro de control y se dará una respuesta al remitente informándole que su queja o inquietud ya está siendo tramitada.

El plazo para la respuesta es conforme al establecido por ley contado a partir de la recepción del PQR'S por la oficina de prensa. La respuesta debe ser enviada al correo contactenos@sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co para su posterior envío al ciudadano solicitante y para realizar el respectivo control. De no darse contestación será remitida al despacho para ser tramitada por el mismo.

9.11. Buzón de Sugerencias

La Administración cuenta con tres buzones de sugerencias instalados en la Secretaría de Tránsito y Transporte, la Casa de Justicia y el Edificio principal de la Alcaldía Municipal. Adicional a estos, se instalarán buzones en la Secretaría de Obras Públicas y en la Dirección de la UMATA.

Los buzones que se abrirán los primeros cinco días de cada mes, siguiendo las indicaciones del procedimiento establecido para ello, permitirán conocer las inquietudes y expectativas de la comunidad a través de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que interpongan, a los que se le dará su respectivo trámite y contestación.

9.12. Perifoneo

Es un medio alternativo y de gran efectividad para la transmisión de mensajes relacionados con convocatorias e invitaciones a eventos.

Los mensajes para el perifoneo se construirán a partir de las solicitudes e información (descripción actividad, lugar, hora y fecha) enviada por las distintas secretarías al correo de prensa.

El impacto del perifoneo se mide en la asistencia de la comunidad a los eventos.

9.13. Comunicación Telefónica

Se mantendrán disponibles las líneas telefónicas para recibir información externa e igualmente será el medio para la comunicación con los diferentes grupos de interés de la Alcaldía Municipal.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

10. MECANISMOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA

10.1. Correo Electrónico

Es un medio electrónico ágil y masivo, el cual se utiliza para interactuar de manera oportuna en el desarrollo de las actividades de la entidad.

10.2. Chat Interno

Medio de comunicación electrónico inmediato, el cual permite entablar conversaciones escritas, este será única y exclusivamente utilizado para adelantar conversaciones constructivas en beneficio de la entidad.

10.3. Cartelera Murales

Se tienen instaladas tres cartelera murales en lugares estratégicos de la Alcaldía Municipal, dos en el primer piso y una en el segundo, las cuales están dispuestas para que los funcionarios publiquen constantemente información sobre la gestión de las diferentes dependencias, la plataforma estratégica, convocatorias, planes, programas y proyectos y demás información de interés para los demás funcionarios y la ciudadanía.

10.4. Señalización

Para una mejor ubicación de la ciudadanía en las instalaciones de la Alcaldía se identificarán cada una de las dependencias de la Administración Municipal.

10.5. Mapa de Ubicación

Se instalará en cada uno de los pisos de la Alcaldía municipal un mapa de ubicación que contendrá cada una de las dependencias de la Administración municipal. De esta forma se orientará el ciudadano a la oficina que desea que le presten un servicio o se le brinde alguna información respectiva.

10.6. Carnetización de los funcionarios

Para mejorar la prestación de los servicios, elevar la imagen corporativa y que la ciudadanía conozca los funcionarios por su nombre y cargo se exigirá a los funcionarios el porte del carné institucional.

10.7. Estructura Organizacional

Para que la comunidad esté informada de cómo funciona la Alcaldía Municipal se publicará el Organigrama de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

10.8. Publicación de la Plataforma Estratégica

En pendones Institucionales se publicará la misión, visión, objetivo institucional, principios y valores éticos.

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

10.9. Tabla de Retención Documental

Es una herramienta que beneficia a la Administración para racionalizar los procesos archivísticos y ayuda a controlar la producción y trámite documental.

10.10. Otras Fuentes Internas de Información

Adicional a las fuentes de información y comunicación antes mencionadas, la Alcaldía Municipal cuenta con manuales de procesos y procedimientos, actas, actos administrativos y otros documentos.

11. MATRIZ DE COMUNICACIÓN

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Misión, visión, objetivos institucionales, principios y valores éticos	Secretaría de Planeación, Comité Coordinador de Control Interno y Equipo MECI	Todos los funcionarios y comunidad en general	Permanente	Página web, tablero informativo y programa de inducción y reinducción
Estructura organizacional, mapa de procesos y manual de procesos y procedimientos	Despacho Alcalde, Secretaría de Planeación, Comité Coordinador de Control Interno y Equipo MECI	Todos los funcionarios y comunidad en general	Permanente	Página web, tablero informativo y programa de inducción y reinducción
Nuevos documentos, actualización o anulación de los mismos	Despacho Alcalde, Secretaría de Planeación, Comité Coordinador de Control Interno y Equipo MECI	Todos los funcionarios	Cada que se produzca, actualice o anule un documento	Correo electrónico y chat interno
Decreto de alerta por emergencia	Despacho Alcalde y Consejo de Gestión del Riesgo	Comunidad en general	Cada que ocurra una emergencia	Medio radial y página web
Mapas de Riesgos y sus políticas	Despacho Alcalde, Secretaría de Planeación,	Todos los funcionarios	Cada que se actualice	Cartelera murales

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
	Comité Coordinador de Control Interno y Equipo MECI			
Manual de procesos y procedimientos	Despacho Alcalde, Secretaría de Planeación, Comité Coordinador de Control Interno y Equipo MECI	Todos los funcionarios, Entes de Control y comunidad en general	Permanente o cada que se actualice	Cartelera murales, correo electrónico y en ejecución del programa de inducción y reinducción
Políticas de Operación	Secretaría de Planeación, Coordinador de Control Interno y Equipo MECI	Todos los funcionarios	Permanente o cada que se actualice	Cartelera murales, correo electrónico y en ejecución del programa de inducción y reinducción
Indicadores de Gestión y por Proceso	Secretaría de Planeación, Comité Coordinador de Control Interno y Equipo MECI	Todos los funcionarios, Entes de Control y comunidad en general	Permanente	Correo electrónico, escrito e informes
Plan de Desarrollo Municipal	Despacho Alcalde y Secretaría de Planeación	Funcionarios de la entidad, Concejo Municipal, Entes de Control y comunidad en general	Cada cuatro años o cuando se realice alguna modificación	Página web y escrito
Plan Operativo Anual de Inversiones	Secretaría de Planeación	Despacho Alcalde, Secretaría de Hacienda, Entes	Anual y cada vez que se modifique	Página web, escrito y reuniones

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
		de Control y comunidad en general		
Informes de Gestión	Secretaría de Planeación y demás dependencias de la Alcaldía	Entes de control y comunidad en general	Semestral	Página web, medio televisivo y radial, escrito y audiencias públicas de rendición de cuentas.
Estratificación actualizada	Secretaría de Planeación	Usuarios de los servicios públicos domiciliarios y empresas de servicios públicos	De acuerdo a las solicitudes	Decreto en cartelera, escrito y verbal
Otorgamiento o negación de licencias o permisos	Secretaría de Planeación	Titular del predio o al solicitante de la licencia o permiso, vecinos colindante del predio donde se ejecute el proyecto.	A solicitud del interesado	Correo certificado, cartelera mural, notificación personal o por medio radial de no ubicarse la persona en el domicilio
Proyectos formulados, radicados, viabilizados, registrados, aprobados y en ejecución	Coordinación de Banco de Programas y Proyectos	Despacho Alcalde, Secretarías de Despacho, Entes de Control y Comunidad en general	Bimestral	Correo electrónico o según solicitud
Información sobre proyectos	Despacho Alcalde, Secretaría de	Juntas de Acción Comunal,	De acuerdo a las visitas	Medio radial o vía telefónica

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
	Planeación y Enlace Comunal	Comités de Convivencia y Conciliación	programadas y a las necesidades de la comunidad	
Convocatoria de las veedurías ciudadanas en los procesos contractuales.	Secretaría de Planeación y Enlace Comunal	Veedurías ciudadanas	Cada que se requiera	Medio radial o vía telefónica
Audiencias públicas de rendición de cuentas	Despacho Alcalde y Secretaría de Planeación	Comunidad en general	Cada que se vaya a realizar una audiencia pública	Medio radial, página web, perifoneo, vallas, volantes, escrito
Deberes y derechos de los usuarios	Despacho Alcalde y Secretaría de Planeación	Comunidad en general	Permanente	Página web y cartelera mural
Trámites y servicios	Secretaría de Planeación	Comunidad en general	Permanente	Página web y cartelera murales
Informe de Manejo de Recursos del Sistema General de Participaciones SGP	Secretaría de Planeación	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Anual	Aplicativo SUI
Evaluación y seguimiento a proyectos de inversión	Coordinación de Banco de Programas y Proyectos	Entes de Control	Trimestral	Medio físico, correo electrónico o según solicitud
Evaluación de instrumentos de planificación	Secretaría de Planeación	Entes de control	Trimestral	Medio físico, correo electrónico o según solicitud
Actualización de datos personales del núcleo familiar en la base del Sisbén.	Administrador del Sisbén	Comunidad	Mensual	Radial, chat de página web, volantes

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Transferencia de bases de datos e información para programas sociales.	Administración del Sisbén	Departamento Nacional de Planeación y Secretaría de Salud Municipal	Mensual	Correo electrónico y escrito
Datos estadísticos sobre la población encuestada.	Administración del Sisbén	Usuarios del Sisbén y dependencias que lo requieran	A solicitud de las partes interesadas	Correo electrónico y escrito
Logros y metas alcanzadas de la oficina	Administración del Sisbén	Secretaría de Planeación	A solicitud de las partes interesadas	Correo electrónico y escrito
Resoluciones de comisiones, desplazamiento y encargo	Despacho Alcalde y Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	Funcionarios de la entidad	Cada que se requiera la comisión, desplazamiento o encargo	Cartelera mural, correo electrónico y escrito
Decretos modificatorio de precio de combustible	Despacho Alcalde y Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	Estaciones de servicio y comunidad en general	Mensual	Página web y escrito
Decretos de medida de seguridad de orden público	Despacho Alcalde y Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	Policía Nacional, Inspección de Policía y comunidad en general	Cada que se vaya a realizar un evento en los que se requiera tomar unas medidas de seguridad	Página web y escrito
Nómina, liquidación de vacaciones, vacaciones, reporte a seguridad social y novedades de nomina	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	Secretaría de Hacienda y a los funcionarios que vayan a salir a vacaciones en el periodo	Del 15 al 20 de cada mes	Escrito

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Código de Ética, Reglamento Interno de Trabajo, Manual de Inducción y Reinducción, Manual de Funciones y Competencias Laborales, Código de Buen Gobierno	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	A todos los funcionarios	Anual y de acuerdo a las necesidades	Cartelera Mural, correo electrónico y en ejecución del programa de inducción y reinducción
Información acerca de capacitaciones, incentivos y bienestar institucional	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	A todos los funcionarios	De acuerdo al programa de actividades	Escrito, correos institucionales y chat interno
Respuesta a PQR'S	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social	Comunidad en general y Entes de Control	Cada que se requiera	Escrito y correo electrónico
Visitas de Seguimiento a la Gestión Documental	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social y Jefatura de Archivo	Secretarías de Despacho y funcionarios encargados del Archivo de Gestión	Semestral	Escrito y verbal
Servicios de Archivo	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social y Jefatura de Archivo	Funcionario interesado y Comunidad en general	Cada que se presenten solicitudes	Documentos, escritos y verbal
Informes de Gestión Documental	Despacho Alcalde, Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social y Jefatura de Archivo	Consejo Departamental de Archivos	Semestral	Medio físico y magnético

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Despachos comisorios	Comisaría de Familia	Autoridades administrativa y judiciales	Semanal	Correo certificado y correo electrónico
Citaciones a audiencias o a diligencias	Comisaría de Familia	Al citante o al citado	Diaria	Correo certificado y escrito.
Información de los niños que se encuentran en protección para ubicar familiares "Los niños buscan su hogar"	Comisaría de Familia	ICBF	Cada vez que se apertura un proceso administrativo de restablecimiento de derechos y no se conoce el paradero de los padres o cuando los niños, niñas y adolescentes no pueden ser ubicados con los mismos porque estos no son garantes de derechos, por lo tanto es necesario ubicar familia extensa	Programa "LOS NIÑOS BUSCAN SU HOGAR"
Comunicados de interés social	Comisaría de Familia	Miembros de la comunidad vinculados en algún proceso	Cuando las características del caso lo ameritan	Emisoras y mensajería certificada
Despachos comisorios	Inspección de Policía	Autoridades administrativa y judiciales	Semanal	Físico

"ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO"

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Resoluciones de multas	Inspección de Policía	Comunidad en general (Infractores)	Semanal	Físico
Actos Administrativos que se expiden dentro de un procedimiento policivo	Inspección de Policía	Comunidad en general	Mensual	Físico
Actas de inspección ocular	Inspección de Policía	Comunidad en general	Semanal	Físico
Respuesta a los derechos de petición	Inspección de Policía	Comunidad en general	Semanal	Físico
Respuesta a requerimientos de entidades de orden nacional y municipal	Inspección de Policía	Entidades de orden nacional y municipal	Semanal	Físico y correo electrónico
Constancias juramentadas	Inspección de Policía	Comunidad en general	Diaria	Físico
Diligencias de caución y compromiso	Inspección de Policía	Comunidad en general	Diaria	Físico
Diligencias de amonestación en privado	Inspección de Policía	Comunidad en general	Semanal	Físico
Comparendos ambientales	Inspección de Policía	Comunidad en general	Semanal	Físico
Notificaciones para asistencia a diligencias judiciales	Dirección Cárcel Municipal	Juzgados de ejecución de penas e internos	Diaria	Escrito, verbal
Ordenes de remisión	Dirección Cárcel Municipal	Juzgados de ejecución de penas e internos	Diaria	Escrito
Certificaciones de conducta	Dirección Cárcel Municipal	Juzgados de ejecución de penas e internos	Bimensual	Escrito

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Actas de evaluación de trabajo, estudio y enseñanza (Certificación de computo)	Dirección Cárcel Municipal	Juzgados de ejecución de penas e internos	Bimensual	Escrito
Circulares internas	Dirección Cárcel Municipal	Personal de guardia e interno	Cada que se genere	Cartelera
Comisiones para desplazamiento a diligencias judiciales	Dirección Cárcel Municipal	Secretaría Administrativa	Cada que hay una orden de remisión	Escrito
Comunicaciones para apoyo a desplazamiento de internos	Dirección Cárcel Municipal	Policía Nacional y Brigadas	Diaria	Escrito y Telefónico
Seguimiento a las detenciones domiciliarias dentro y fuera de San José del Guaviare	Dirección Cárcel Municipal	Internos	Mensual	Telefónico
Comunicaciones varias	Dirección Cárcel Municipal	CTI, Fiscalía, Defensoría del Pueblo, Procuraduría, SENA, Gobernación y demás municipios	Semanal y esporádica según la entidad	Escrito
Encuentros de bienestar, convocatorias a comités, bancarización, instrucciones, fechas de pagos, actualización escolar, verificación en salud y educación, suspensiones, ingresos y demás novedades	Secretaría Administrativa y de Desarrollo Social y Enlace Municipal de Familias en Acción	Titulares del programa de familias en acción	Permanente	Medio radial, cartelera mural y redes sociales

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
operativas del programa de familias en acción				
Necesidades proyectadas de ingresos corrientes y no corrientes, gastos de inversión y de funcionamiento.	Secretaría de Hacienda	Funcionarios de la entidad, Entes de Control y comunidad en general		Página web y escrito
Respuestas a derechos de petición, citaciones, comunicaciones y notificaciones	Secretaría de Hacienda	A los interesados e involucrados	Permanente	correo certificado y desplazamiento de personal
Citaciones públicas para notificar actos administrativos diferentes a tramites de cobro coactivo	Secretaría de Hacienda	A los interesados e involucrados	Ocasional	Página web y cartelera institucional
Notificaciones por aviso de actos administrativos diferentes a tramites de cobro coactivo	Secretaría de Hacienda	A los interesados e involucrados	Ocasional	Página web y cartelera institucional
Citaciones públicas para notificar actos administrativos de cobro coactivo	Secretaría de Hacienda	A los interesados e involucrados	Mensual	Página web y cartelera institucional
Notificaciones por aviso de actos administrativos para cobro coactivo	Secretaría de Hacienda	A los interesados e involucrados	Mensual	Página web y cartelera institucional
Plan anual de adquisiciones	Almacén	Secretarías de Despacho, Entes de Control y comunidad en general	Mensual	SECOP y página web institucional

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Resolución de adjudicación	Descacho Alcalde	Contratista seleccionado	Cada vez que se adjudique un contrato	Notificación de despacho
Designaciones de supervisor	Despacho Alcalde y Secretaría Jurídica	Supervisores	Cada que se elabore un contrato	Expediente contractual y escrito
Procesos de contratación	Secretaría Jurídico	Entes de Control y comunidad en general	Diaria	Página web y SECOP
Contratación	Secretaría Jurídica	Despacho Alcalde, Concejo Municipal, Entes de Control, Ministerio Público y comunidad en general	Mensual, trimestral, anual y a solicitud del interesado	SIA, cartelera mural y escrito
Avisos de convocatoria en licitación pública	Secretaría Jurídica	Cámara de Comercio	Cada vez que se genere una licitación pública	Correo electrónico
Inicio de proceso contractual, selecciones y licitaciones	Secretaría Jurídica	Despacho Alcalde y Secretarías de despacho	Cada vez que se inicie un proceso	Correo electrónico
Respuesta a solicitudes de información	Secretaría Jurídica	Al interesado	Cada que se solicite	Escrito y correo electrónico
Certificaciones laborales de contratistas	Secretaría Jurídica	Al interesado	Cada que se solicite	Escrito y correo electrónico
Observaciones a procesos contractuales	Comité evaluador	Comité Evaluador	Cada que se solicite	Escrito, correo electrónico y SECOP
Acto administrativo de carácter general	Secretaría que expida el acto	Comunidad en general	Cada que se expida	Cartelera Mural y medios electrónicos

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Acto administrativo de carácter particular	Secretaría que expida el acto	Al interesado	Cada vez que se expida	Escrito y edicto
Fallos judiciales	Secretaría Jurídica	Comunidad en general e interesados	Cada vez que se expida	Medios masivos de comunicación
Campañas de prevención y seguridad vial	Secretaría de Tránsito y Transporte	Comunidad en general	Cada que se programe una campaña	Medio radial, perifoneo, volantes y vallas
Tarifas de multas y sanciones	Secretaría de Tránsito y Transporte	Comunidad en general	Anual	Medio radial y cartelera mural
Precios de especies venales	Secretaría de Tránsito y Transporte	Comunidad en general	Anual o cuando se presente alguna modificación	Medio radial y cartelera mural
Notificación de resoluciones de sanciones y de cobro prejurídico	Secretaría de Tránsito y Transporte	Ciudadano infractor	Cada que se requiera	Escrito, correo certificado y vía telefónica
Notificación de comparendos y de audiencias públicas	Secretaría de Tránsito y Transporte	Ciudadano infractor	Cada que se requiera	Escrito, correo certificado y vía telefónica
Embargos y medidas cautelares de vehículos	Secretaría de Tránsito y Transporte	Fiscalía General de la Nación y ciudadano infractor	Cada que se requiera	Escrito y correo certificado
Convocatorias directa o pública para proyectos de mejoramiento de vivienda o de vivienda nueva	Secretaría de Obras Públicas	Beneficiarios de proyectos de vivienda o comunidad en general q cumplan lineamientos	Cada que se apruebe un proyecto	Medio radial, perifoneo y volantes

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Socialización de proyectos de obra pública a ejecutar	Secretaría de Obras Públicas	Comunidad directamente beneficiada	Cada que se vaya a dar inicio a una obra pública	Medio radial y perifoneo
Lista de precios unitarios APUS	Secretaría de Obras Públicas	Comunidad en general	Anual	Escrito
Programaciones del mantenimiento vial urbano y rural	Secretaría de Obras Públicas	Presidentes de las Juntas de Acción Comunal y veredal y líderes comunitarios del sector a mejorar	Cada que se realice una programación	Medio radial y junta veredal
Avances de obra	Secretaría de Obras Públicas	Veeduría y comunidad en general	Trimestral	Medio radial y perifoneo
Cierres parciales de vías por ejecución de obras en el área urbana	Secretaría de Obras Públicas	Comunidad en general	Cada que se requiera	Medio radial
Planes, programas y proyectos	Secretaría de Salud Municipal	Banco de Programas y Proyectos, Entes de Control y Comunidad en general	Cada que se requiera	Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas, Correo Electrónico, Página web y escrito
Informe y ejecución de ciclos de vacunación.	Secretaría de Salud Municipal	Secretaría de Salud Departamental, Entes de Control, Ministerio de Salud y comunidad en general	Cada vez que se requiera	Correo electrónico, escrito y pagina web

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Informes, estadísticas y consolidados de salud pública y aseguramiento	Secretaría de Salud Municipal	Secretarías de Despacho, Defensoría del Pueblo, Secretaría de Salud Departamental, Entes de Control y comunidad en general	Cada que se requiera	Escritos, Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas e informes de gestión
Resolución de compromiso de recursos Aseguramiento	Secretaría de Salud Municipal	EPS	Anual	Página web y escrito
Respuesta a PQR'S	Secretaría de Salud Municipal	EPS, IPS y comunidad en general	Cada que se solicite	Escrito
Resultado de Evaluación de Cobertura de Vacunación	Secretaría de Salud Municipal	Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y comunidad en general	Mensual	Página web y escrito
Informes de SAC	Secretaría de Salud Municipal	Secretaría de Salud Departamental	Trimestral y a solicitud	Escrito
Evaluación a Procesos de Seguimiento al Régimen Subsidiado	Secretaría de Salud Municipal	EPS, Secretaría de Salud Departamental y comunidad en general	Anual	Página web y cartelera mural
Boletines Epidemiológicos	Secretaría de Salud Municipal	Comunidad en general	Trimestral	Cartelera mural y página web
Informes de Gestión	Secretaría de Salud Municipal	Despacho Alcalde,	Semestral	Página web y escrito

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
		Secretaría de Planeación, Entes de control y comunidad en general		
Información de programas educativos y coordinación con centros educativos del municipio.	Secretaría de Educación y Cultura	Comunidad educativa	Cuando sea necesario	Redes sociales, medio radial, página web, volantes, difusión en las diferentes instituciones educativas
Información sobre actividades académicas y culturales organizadas por la alcaldía a través de la secretaría	Secretaría de Educación y Cultura y Coordinación de Cultura	Comunidad educativa	Cuando sea necesario	Redes sociales, medio radial, página web, volantes, difusión en las diferentes instituciones educativas
Coordinación de actividades culturales y recreativas programadas según calendario institucional.	Secretaría de Educación y Cultura y Coordinación de Cultura	Comunidad en general	Semestral	Redes sociales, medio radial, página web, volantes, difusión en las diferentes instituciones educativas
Fecha de entrega de alimentos a instituciones educativas	Secretaría de Educación y Cultura	Instituciones Educativas y Asociación de Padres de Familia	Trimestral	Reuniones con representantes de Asociación de Padres de Familia y Medio Radial

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Notificación de Resoluciones para reconocimientos deportivos, renovaciones, cambios y modificaciones	Dirección IMDES	Representantes Legales o Presidentes de Clubes	Cada que lo requieran los clubes	Escrito
Difusión de eventos o actividades	Dirección IMDES	Comunidad en general	Cada que haya un evento	Medio Radial, pagina web, redes sociales, escrito, verbal y perifoneo
Convocatorias a la población objetivo de los proyectos de inversión de la UMATA	Dirección UMATA	Pequeños y medianos productores	Cada que se apruebe un proyecto	Medio radial y escrito
Asistencia y seguimiento a proyectos de inversión de la UMATA	Dirección UMATA	Pequeños y medianos productores	La asistencia a solicitud de los productores y el seguimiento constantemente	Medio radial y escrito
Informe de avances y resultado de los proyectos ejecutados por la UMATA	Dirección UMATA	Despacho Alcalde, Concejo Municipal, Entes de Control y comunidad en general	Anual y a solicitud de los interesados	Audiencia pública de rendición de cuentas e informes de gestión
Ferias de servicios y eventos	Dirección UMATA	Población rural y comerciantes	Cada que se realice un evento	Medio radial y escrito
Plan y programa de auditoría interna	Oficina de Control Interno de Gestión	Despacho Alcalde, Comité Coordinador de Control Interno, Secretarías de Despacho	Anual	Cartelera mural, correo electrónico, escrito y verbal

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE	Código: DO-COM-01
	PROCESO: COMUNICACIONES	Versión: 02
	PLAN DE COMUNICACIONES	Fecha: 30/06/2015

Aspecto a comunicar	Responsable de la comunicación	A quien comunica	Frecuencia de comunicación	Estrategia y medios
Informes Pormenorizados de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión	Despacho Alcalde Comunidad en general	Cuatrimestral	Página web e informe físico
Resultados de Auditorías Internas	Oficina de Control Interno de Gestión	Despacho Alcalde y comunidad en general	Permanente	Página web e informe físico
Informe de Gestión de la Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión	Despacho Alcalde y comunidad en general	Anual	Página web e informe físico
Informe Ejecutivo Anual de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión	Departamento Administrativo de la Función Pública y Despacho Alcalde	Anual	Página web institucional y página DAFP
Informes de Seguimiento a Planes y Programas	Oficina de Control Interno de Gestión	Despacho Alcalde y Comunidad en general	Permanente	Página web y escritos

“ABRIENDO CAMPO PARA EL DESARROLLO”

Calle 8 No. 23-87 Barrio El Centro, Código postal 950001
 Telefax 5840402, Conmutador 5849214- 5849483- 5840889
contactenos@sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co
www.sanjosedelguaviare-quaviare.gov.co

