



Lineamientos para la formulación del informe de Empalme Pobreza y focalización

Objetivos:

1. Hacer entrega de la Administración territorial de manera ordenada, clara y completa
2. Revisar y analizar los logros y posibles dificultades que sean posibles de corregir antes de la entrega final.

Inclusión Social

Preguntas orientadoras:

- ¿Cuál es la cobertura y el balance en la implementación de programas sociales para la reducción de la pobreza?
- ¿Cuáles son los avances en cobertura de servicios públicos básicos?
- ¿Cuánta población se encuentra registrada en el Sisbén del municipio y/o departamento?
¿Cuántas personas fueron registradas en el proceso de barrido?
- ¿Cuál fue el balance del barrido del Sisbén en el municipio? ¿Queda algo pendiente de este proceso o tiene dudas al respecto? ¿Qué oportunidades y lecciones aprendidas se identificaron en este proceso frente a la gestión de la entidad territorial?
- ¿Cuál ha sido la respuesta del municipio frente a los casos en verificación del Sisbén reportados por el DNP?
- ¿Cuál ha sido la respuesta del municipio frente a las solicitudes de actualización del Sisbén por parte de los ciudadanos?

Variables principales:

- Porcentaje de población que se encuentra en la pobreza monetaria y pobreza monetaria extrema (ciudades y departamentos a los que aplica).
- Índice de Pobreza Multidimensional (censo 2005 y por construir con censo 2018)
- Cobertura de programas sociales
- Cobertura en servicios públicos
- Personas registradas en el Sisbén del municipio/departamento
- Número de casos en verificación en la base del Sisbén del municipio/departamento.



Propuesta de estructura para el informe

Departamento:	Municipio:
Nombre del Gobernante:	
Correo electrónico:	

Área de la Gestión:	Secretaría de Planeación	Sub- área:	Pobreza y focalización
Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde/Gobernador			
Resultados (+ y -)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos con la implementación de la nueva metodología Sisbén IV: Conpes 3877 de 2016 y Decreto 441 de 2017. 2. Informe del barrido del Sisbén en el municipio/departamento. 3. Documentos y presentaciones de las sesiones de capacitación y asistencia técnica realizadas por el DNP para el uso, implementación y competencias de los niveles territoriales en el funcionamiento de la herramienta del Sisbén. 4. Informe del estado de las oficinas municipales del Sisbén encargadas de la atención al ciudadano para solicitar la actualización de su información socioeconómica o registrarse en el Sisbén. 5. Informe con el estado de la base del Sisbén en el departamento. 6. Documentos de la transición de los programas locales ante la entrada en vigencia del Sisbén IV en 2020: Procesos de focalización (criterios de entrada, permanencia y salida de los programas) y el rediseño de programas o creación de nuevos. 		
Temas por resolver en el Corto Plazo	Asunto: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alistamiento para la entrada en vigencia del Sisbén IV (operación y funcionamiento del Sisbén – personal y requerimientos tecnológicos – y ajuste de criterios de entrada y salida de programas locales usando el Sisbén) 2. Implementación del Sisbén IV 		Fecha: <ol style="list-style-type: none"> 1. Enero a abril de 2020 2. Primer semestre 2020
Riesgos	<ol style="list-style-type: none"> 1. No contar con personal idóneo para manejar los procesos del Sisbén IV (recolección, custodia, transmisión de la información, verificación de la calidad de los procesos) – entrada de nuevos 		



	administradores municipales o coordinadores departamentales del Sisbén.		
	<div><div>2.</div><div>No contar con los requerimientos tecnológicos para la recolección y transmisión de la información (Dispositivos Móviles de Captura, computadores, internet).</div></div> <div><div>3.</div><div>No contar con las estrategias de comunicación y pedagógicas dirigidas a los ciudadanos para acoger el cambio de metodología del Sisbén.</div></div> <div><div>4.</div><div>No realizar los ajustes de los programas locales con la metodología Sisbén IV para su implementación</div></div>		
Informe de Áreas Misionales- Operativas			
Área de la Gestión :	Secretaría de Planeación/Gestión social	Sub- área:	Pobreza y focalización
Resultados (+ y -)	<div><div><div>•</div><div>Listado de programas sociales dirigidos a la población en pobreza y/o que focalizan con Sisbén.</div></div><div><div>•</div><div>Funcionamiento y estado de la oficina del Sisbén (municipios):<div><div>○</div><div>Registro del Sisbén (información disponible)</div></div><div><div>○</div><div>Software de SisbenApp demanda</div></div><div><div>○</div><div>Software Teamviewer versión 12</div></div><div><div>○</div><div>Dispositivos Móviles de Captura (DMC)</div></div><div><div>○</div><div>Inventario de infraestructura tecnológica: computadores, puntos de red wifi, licencias.</div></div><div><div>○</div><div>Instalación física para la atención a ciudadanos</div></div><div><div>○</div><div>Personal de la oficina del Sisbén y sus funciones.</div></div></div></div><div><div>•</div><div>Gestión documental: guías y videotutoriales de la fase demanda, resoluciones de programas sociales, fichas Sisbén diligenciadas en físico, documentos requeridos para la atención al público.</div></div><div><div>•</div><div>Informe del estado del Registro Sisbén III.</div></div><div><div>•</div><div>Informe del barrido Sisbén IV.</div></div><div><div>•</div><div>Avance en los indicadores:<div><div>○</div><div>Porcentaje de población en pobreza monetaria (ciudades a las que aplica y departamentos)</div></div><div><div>○</div><div>Índice de Pobreza Multidimensional</div></div><div><div>○</div><div>Cobertura de programas sociales y servicios públicos</div></div><div><div>○</div><div>Personas registradas en el Sisbén del municipio y/o departamento</div></div><div><div>○</div><div>Número de casos en verificación en la base del Sisbén</div></div></div></div></div>		
¿Qué debería continuar?	<div>Asunto:</div> <div><div>1.</div><div>Implementación de la metodología Sisbén IV.</div></div> <div><div>2.</div><div>Oficinas del Sisbén con su administrador municipal y demás personal requerido (apoyo en sistemas, encuestadores) y en el caso de los departamentos, el coordinador departamental del Sisbén, y los requerimientos tecnológicos asociados al Sisbén IV.</div></div> <div><div>3.</div><div>Focalización de los programas sociales locales con el Sisbén.</div></div>		



Lecciones aprendidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disminuir la rotación de los funcionarios encargados de la oficina del Sisbén, pues esto garantiza continuidad en los procesos, ya que el recurso humano está capacitado por DNP. 2. Acoger los lineamientos del DNP frente a la implementación del Sisbén.
Dificultades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de las nuevas tecnologías del Sisbén IV. 2. Falta de información a nivel municipal de los indicadores de pobreza.

Indicadores de la gestión			
Área de la Gestión :		Sub-área:	
Listado de archivos o formatos establecidos			
Soportes de la gestión documental y de información			
Área de la Gestión :		Sub-área:	
Listado de anexos o formatos de cada área			

Contacto:

Dirección de Desarrollo Social del Departamento Nacional de Planeación

Laura Cepeda Emiliani

Correo: lcepeda@dnpp.gov.co