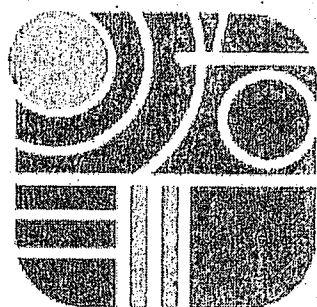




ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

**Informe de Gestión
2020 – 2023
SECRETARÍA JURIDICA**



**OPORTUNIDAD
Y PROGRESO
PARA TODOS**

**Municipio de San José del Guaviare
Departamento del Guaviare
2020- 2023**

**Contenido**

TITULO I – INFORME DETALLADO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 -2023	4
CAPITULO 1. LOGROS DE GOBIERNO “OPORTUNIDAD Y PROGRESO PARA TODOS”.....	4
CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 010 - 2020	7
✓ Licitación Pública.....	7
✓ Selección Abreviada.....	7
✓ Selección de Mínima Cuantía (10% de la menor cuantía.....	7
GESTIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL VIGENCIA 2020.....	7
CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 006 - 2021	8
✓ Licitación Pública.....	8
✓ Selección Abreviada.....	8
✓ Selección de Mínima Cuantía (10% de la menor cuantía.....	8
GESTIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL VIGENCIA 2021.....	8
CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 001 - 2022	9
GESTIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL VIGENCIA 2022.....	9
CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 005 – 2023 MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 030	9
CAPITULO 2. INFORME DETALLADO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 -2023	11
1. GOBERNANZA Y GOBERNALIDAD	11
1.1. Programa: Entidad moderna y eficiente con oportunidad y progreso y para todos	11
TITULO II – ANALISIS DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA JURIDICA.....	14
CAPITULO 4. ACCIONES ADICIONALES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA.....	16
TITULO III. INFORMACIÓN ESTRATEGICA	34
CAPITULO 5. RELACIÓN DE BIENES	34
CAPITULO 6. INSTANCIAS DE GOBERNANZA Y DIRECCIÓN	39
CAPITULO 7. SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	40
CAPITULO 8. RELACIÓN DE INFORMES.....	43
CAPITULO 9. TEMAS A PRIORIZAR AL INICIAR GOBIERNO.....	45
CAPITULO 10. TEMAS ESTRATEGICOS EN TRÁMITE, EN GESTIÓN Y EJECUCIÓN	47
CAPITULO 11. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL SIGUIENTE GOBIERNO	48



Tabla 1. Recursos Ejecutados Entidad moderna y eficiente con oportunidad y progreso y para todos - Secretaría Jurídica..... 1

Tabla 2. Recursos En Ejecución Entidad moderna y eficiente. Con oportunidad y progreso y para todos - Secretaría Jurídica..... 1



TITULO I – INFORME DETALLADO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 -2023

CAPITULO 1. LOGROS DE GOBIERNO “OPORTUNIDAD Y PROGRESO PARA TODOS”

1. Nombre del Logro: Mejorar la defensa técnica judicial de la entidad territorial

Descripción: Durante el cuatrienio se ejerció la representación técnica judicial y extrajudicial en todos y cada uno de los procesos en los cuales fue notificada la entidad territorial, actuando en calidad de demandados, vinculados o terceros intervinientes, así como en los procesos iniciados por la entidad en calidad de demandante.

Beneficiarios: La población general del Municipio de San José del Guaviare.

2. Nombre del Logro: Prevenir el daño antijurídico y fortalecer la defensa técnica judicial

Descripción:

- Revisión y ajuste de los procesos y documentos adelantados por la secretaría jurídica y los allegados por las demás dependencias, a la normatividad vigente en materia de contratación y de la función pública.
- Estudio jurídico de los Procesos y procedimientos propios de la dependencia jurídica municipal.
- Revisión jurídica, de los actos administrativos que deba conocer esta secretaría.

Alcance: Realizar de manera continua la revisión, ajuste y actualización de los procesos y trámites que desarrolla la secretaría jurídica, conforme a las disposiciones normativas que se expidan en materia propia de administración pública.

Beneficiarios: comunidad en general de san José del Guaviare

3. Nombre del Logro: Fortalecimiento de procesos contractuales.

Descripción:

- Actos Administrativos en materia contractual que han sido revisados jurídicamente.
- Trámite y desarrollo jurídico a procesos pre contractuales, contractuales y post contractuales.
- Conceptos, respuestas a solicitudes de información o peticiones en cuestiones contractuales.

Alcance: Revisión jurídica de las minutas contractuales elaboradas desde la secretaría jurídica y actualización de pliegos e invitaciones públicas (definición de factores de desempate y aplicación ley de emprendimiento) conforme a las disposiciones normativas expedidas en los años 2020 y 2021.

Beneficiarios: comunidad en general de san José del Guaviare

4. Nombre del Logro: Recuperación de veinte (20) apartamentos del proyecto “Urbanización Villa Andrea” en el marco del convenio 0825 de 2013, dentro del Proceso Político 004-2020 impetrado por la alcaldía Municipal de San José del Guaviare

Descripción:



El señor Alcalde Municipal de San José del Guaviare - RAMÓN GUEVARA GÓMEZ, el 14 de julio de 2020 interpone querrela policiva cuyo fin versó sobre la restitución de unos bienes fiscales, de propiedad del municipio y que hacen parte del proyecto de vivienda "urbanización villa Andrea", en contra de las personas quienes por vías de hecho ingresaron y ocuparon unidades habitacionales que hacen parte del proyecto de vivienda denominado "urbanización villa Andrea" las cuales se tiene previsto entregar a familias vulnerables que fueron beneficiarios iniciales del mencionado proyecto, en el marco del plan de salvamento del convenio No. 0825 de 2013 y que han hecho parte de un proceso de selección de beneficiarios adelantado conforme a los lineamientos del decreto No. 1077 de 2015, modificado por el decreto 1533 de 2019 y en todo caso apego al debido proceso.

Que el día veintiséis (26) de enero de 2023 el inspector de policía municipal de San José del Guaviare, profirió decisión la decisión No. 001 de 2023, por medio del cual se resuelve la protección el derecho de posesión y tenencia dentro del PROCESO POLICIVO 004-2020 impetrado por la alcaldía Municipal de San José del Guaviare, en el cual se ordenó entre otras cosas: "(...) **ARTÍCULO TERCERO:** Ordenar al señor BREYNER PARRA OLIVEROS, INES GARCIA, CLAUDIA BALLESTROS BARRETO Y DEMAS PERSONAS OCUPANTES DETERMINADAS EN EL ESCRITO DE LA ACCIÓN POLICIVA (OCUPANTES DE HECHO), la restitución inmediata los apartamentos con los siguientes números; Manzana V1 TORRE A 102,104,105,106,107,201,203,205, 206,301,302,303 Manzana V2 TORRE C 207,304,305,306,307,309 Manzana V2 TORRE D 201,202 del predio denominado PROYECTO DE VIVIENDA URBANIZACIÓN VILLA ANDREA, dentro de los 3 días siguientes a la imposición de la presente Orden de Policía, además de cesar cualquier acto perturbatorio futuro contra la posesión, en efecto, se ordena a la parte querellante tomar las medidas necesarias para evitar actos perturbadores futuros. (...) "

Alcance: Con la materialización de la orden de policía No. 001 de 2023 se logró realizar la recuperación de cada uno de los apartamentos objeto de restitución por parte del inspector de policía para su posterior e inmediata entrega al municipio de San José del Guaviare, y este a su vez realizó la entrega material a aquellos beneficiarios que por los actos de ocupación irregular no se habían concretado.

Beneficiarios: 20 familias beneficiarias del proyecto "Urbanización Villa Andrea" en el marco del convenio 0825 de 2013

Registro Fotográfico:



5. Nombre del Logro: Presupuesto funcionamiento Secretaría Jurídica

Descripción: Desde la vigencia 2021 se logró contar con presupuesto propio en esta dependencia a efectos de contar con los recursos necesarios para garantizar el funcionamiento en general de la Secretaría, esto a través de diferentes solicitudes de la Secretaría de Despacho, por disposición del señor alcalde y por los ajustes y esfuerzos presupuestales desde la secretaría de hacienda se asignó presupuesto y se dio creación a rubros presupuestales para la dependencia

Alcance: Durante el cuatrienio contar con el recurso necesario para la contratación de diferentes profesionales de apoyo, garantizando con esto el correcto funcionamiento de la dependencia, además del logro de las metas propuestas en el plan de desarrollo

Beneficiarios: La dependencia de manera directa, y la comunidad en general de san José del Guaviare que se beneficia finalmente con los resultados de gestión que se adelantan a través de la Secretaría Jurídica.

6. Nombre del Logro: Liquidación de contratos de vigencias anteriores

Descripción: Iniciando periodo de gobierno se encontraban 74 contratos sin liquidar de las vigencias 2012, 2013, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, luego de un ejercicio de requerimientos y adelantar actuaciones administrativas por parte de la Secretaría Jurídica, de dichos contratos se lograron liquidar y/o realizar cierre de expediente contractual de 64 contratos.

Alcance: Lograr saneamiento jurídico de dichos expedientes contractuales, además de liberación de recursos que se encontraban comprometidos en dichos contratos.

Beneficiarios: La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

7. Nombre del Logro: Estructuración de procesos y procedimientos de la dependencia.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Descripción: Con acompañamiento de la Secretaría de Planeación, y con el comité de desempeño institucional se adelantó la construcción de procesos y procedimientos de la entidad.

Alcance: Al contar con procesos y procedimientos precisos, se cuenta con garantía de la eficiencia y eficacia en cada una de las acciones adelantadas por la dependencia.

Beneficiarios: La dependencia de manera directa, y la comunidad en general de san José del Guaviare que se beneficia finalmente con los resultados de gestión que se adelantan a través de la Secretaría Jurídica.

8. Nombre del Logro: Fortalecimiento de equipos y mobiliario para la Secretaría Jurídica

Descripción: Desde la vigencia 2021 se ha logrado la adquisición y gestión de equipos de cómputo nuevos (computadores de escritorio, scanner) y mobiliario (sillas) para el personal de la dependencia.

Alcance: Al contar con el mobiliario requerido se garantizó el correcto funcionamiento de la dependencia y con ello la eficiencia y eficacia de cada uno de los procesos adelantados.

Beneficiarios: La dependencia de manera directa, y la comunidad en general de san José del Guaviare que se beneficia finalmente con los resultados de gestión que se adelantan a través de la Secretaría Jurídica.

VIGENCIA 2020

Las cuantías para la contratación de la alcaldía municipal de san José del Guaviare periodo 2020 fueron las siguientes:

CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 010 - 2020

- ✓ **Licitación Pública.** Procesos cuyas Sumas fueron Iguales o superiores a DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$ 245.784.841).
- ✓ **Selección Abreviada.** Procesos Cuyo valor osciló entre VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$24.578.485) hasta la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$245.784.840).
- ✓ **Selección de Mínima Cuantía (10% de la menor cuantía).** Procesos cuyo valor fue igual o inferior a la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$24.578.484).

GESTIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL VIGENCIA 2020

La administración municipal suscribió con corte a 31 de diciembre de 2020, Cuatrocientos cuarenta y siete (447) contratos, discriminados así:



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

- ✓ **Contratación Directa:** corresponde a Contratación directa, Convenios y contratos interadministrativos, se suscribió Trescientos noventa y dos (392) contratos
- ✓ **Contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro:** la administración suscribió dos (2) convenios.
- ✓ **Contratación de Mínima Cuantía:** la administración suscribió treinta y dos (32) contratos.
- ✓ **Selección Abreviada:** La administración suscribió quince (15) contratos.
- ✓ **Licitación Pública:** La administración suscribió dos (2) contratos
- ✓ **Concurso de méritos:** La administración suscribió cuatro (4) contratos

VIGENCIA 2021

Las cuantías para la contratación de la alcaldía municipal de san José del Guaviare periodo 2021 fueron las siguientes:

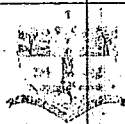
CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 006 - 2021

- ✓ **Licitación Pública.** Procesos cuyas Sumas fueron Iguales o superiores a DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS (\$254.387.281).
- ✓ **Selección Abreviada.** Procesos Cuyo valor osciló entre VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$25.438.728) hasta la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$254.387.280).
- ✓ **Selección de Mínima Cuantía (10% de la menor cuantía).** Procesos cuyo valor fue igual o inferior a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$25.438.727)

GESTIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL VIGENCIA 2021

La administración municipal suscribió cuatrocientos cincuenta y nueve (459) contratos, discriminados así:

- ✓ **Contratación Directa:** corresponde a Contratación directa, Convenios y contratos interadministrativos, se suscribió trescientos setenta y ocho (378) contratos
- ✓ **Contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro:** la administración suscribió cuatro (4) convenios.
- ✓ **Contratación de Mínima Cuantía:** La administración suscribió treinta y tres (33) contratos.
- ✓ **Selección Abreviada:** La administración suscribió veintiocho (28) contratos.
- ✓ **Licitación Pública:** La administración suscribió ocho (8) contratos



- ✓ **Concurso de méritos:** La administración suscribió ocho (8) contratos

VIGENCIA 2022

CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 001 - 2022

- ✓ **Licitación Pública.** Procesos cuyas Sumas fueron Iguales o superiores a DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES UN PESO (\$280.000.001).
- ✓ **Selección Abreviada.** Procesos Cuyo valor osciló entre VEINTIOCHO MILLONES UN PESO (\$28.000.001) hasta la suma de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$280.000.000).
- ✓ **Selección de Mínima Cuantía (10% de la menor cuantía).** Procesos cuyo valor fue igual o inferior a la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000)

GESTIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL VIGENCIA 2022

La administración municipal suscribió cuatrocientos ochenta y siete (487) contratos, discriminados así:

- ✓ **Contratación Directa:** corresponde a Contratación directa, Convenios y contratos interadministrativos, se suscribió cuatrocientos (400) contratos
- ✓ **Contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro:** la administración suscribió Ocho (8) convenios.
- ✓ **Contratación de Mínima Cuantía:** La administración suscribió treinta y tres (33) contratos.
- ✓ **Selección Abreviada:** La administración suscribió treinta (30) contratos.
- ✓ **Licitación Pública:** La administración suscribió once (11) contratos
- ✓ **Concurso de méritos:** La administración suscribió cinco (5) contratos

VIGENCIA 2023

CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN FIJADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 005 – 2023 MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 030

- ✓ **Licitación Pública.** Procesos cuyas Sumas fueron Iguales o superiores a TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL UN PESO (\$324.480.001).
- ✓ **Selección Abreviada.** Procesos Cuyo valor osciló entre TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL UN PESO (\$32.480.001) hasta la suma de TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$324.800.000).
- ✓ **Selección de Mínima Cuantía (10% de la menor cuantía).** Procesos cuyo valor fue igual o inferior a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL (\$32.480.000)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

La administración municipal suscribió cuatrocientos treinta y siete (437) contratos, discriminados así:

- ✓ **Contratación Directa:** corresponde a Contratación directa, Convenios y contratos interadministrativos, se suscribió Trescientos setenta y dos (372) contratos
- ✓ **Contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro:** la administración suscribió cinco (5) convenios.
- ✓ **Contratación de Mínima Cuantía:** La administración suscribió treinta y tres (33) contratos.
- ✓ **Selección Abreviada:** La administración suscribió veinticinco (25) contratos.
- ✓ **Licitación Pública:** La administración suscribió un (1) contrato
- ✓ **Concurso de méritos:** La administración suscribió un (1) contrato

NOTA: Información con corte a 18 de diciembre de 2023

**CAPITULO 2. INFORME DETALLADO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 - 2023****1. GOBERNANZA Y GOBERNALIDAD****Línea Estratégica:****1.1. Programa: Entidad moderna y eficiente con oportunidad y progreso y para todos**

Recursos Financieros: Detalle financiero de los recursos utilizados para cumplimiento de las metas de este programa por vigencia. (Recursos Ejecutados y en ejecución)

Tabla 1. Recursos Ejecutados Entidad moderna y eficiente con oportunidad y progreso y para todos Secretaría Jurídica.

Fuente/Año	2020	2021	2022	2023
Recursos Propios Art 7°	No se contaba con asignación presupuestal para la Secretaría	\$150.766.480	\$150.900.000	
SGP Libre Destinación				\$117.588.000
Total		\$150.766.480	\$150.900.000	\$117.588.000

Tabla 2. Recursos En Ejecución Entidad moderna y eficiente. Con oportunidad y progreso y para todos Secretaría Jurídica

Fuente /Año	2023
R.P. Con Destinación Especifica	\$20.684.688
SGP Libre Destinación	\$42.412.000
Total	\$63.096.688

Tabla 3. Relación de banco de proyectos Secretaría Jurídica

AÑO	BANCO DE PROYECTO	NOMBRE
2021	No. 2021950010006	Fortalecimiento de los procesos Administrativos de la Alcaldía Municipal de San José Del Guaviare
2022	No. 2022950010007	Fortalecimiento a la gestión contractual y defensa jurídica del municipio de San José Del Guaviare
2023	No. 2022950010077	Apoyo para el fortalecimiento de la gestión contractual y defensa jurídica a cargo de la oficina jurídica del municipio de San José Del Guaviare

Metas del Programa

No.	Producto	Meta - Producto	Fuente - Responsable	Línea base	Meta Cuatrienio	% de Avance
16	Prevenir el daño antijurídico y fortalecer la defensa técnica judicial	Porcentaje de demandas a favor y en contra el Municipio atendidas a través de la defensa técnica	Secretaría Jurídica	100	100	100%*

*Metas de mantenimiento



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Actividades realizadas

Ejercer la defensa técnica en todas las acciones constitucionales notificadas en debida forma a la entidad territorial, otorgando respuesta en tiempo y actuando en todas y cada una de las etapas procesales correspondientes.

Se llevo a cabo el fortalecimiento a la prevención del daño antijuridico a través del correcto funcionamiento del comité de conciliación y defensa de la entidad territorial, como sede de estudio, análisis y formulación de dichas políticas.

Apoyar a las diferentes dependencias y el despacho del señor alcalde municipal en la revisión de los actos administrativos puestos a consideración, así como conceptuando la legalidad de los mismos, con el fin de que los mismos sean expedidos bajo las normas que rigen cada materia, incluyendo las políticas y procedimientos institucionales internos, evitando así litigios futuros.

Retos

Actualizar la Política de Prevención del Daño Antijuridico de la entidad territorial.

Generar la Política de Defensa de la entidad territorial.

La secretaria Jurídica Municipal debe contar con el personal (funcionarios y/o colaboradores del estado) o recursos físicos (elementos de trabajo) suficientes para la demanda institucional y cargo de trabajo, puesto que en cabeza de la misma reposan procesos y procedimientos con una alta inversión de tiempo y calidad.

Recomendaciones

Resulta indispensable para la entidad territorial contar con la actualización y estructuración de la Política de Prevención del Daño Antijuridico, la cual resulta a su vez indispensable para crear la Política de Defensa de la entidad.

Fortalecimiento al área jurídica de la entidad, a través de la creación de un empleo para que ejerza las funciones propias de la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, ya que actualmente la misma recae en la Secretaria Jurídica Municipal.

Analizar la posibilidad de la reestructuración de la Secretaría Jurídica, a través de la división de las áreas de contratación y jurídica, toda vez que cada una de ellas y por separado debe contar con disponibilidad de recursos humanos (funcionarios y/o colaboradores del estado) y físicos (Oficina y elementos de trabajo), con el objetivo de continuar en la mejora y eficiencia de las áreas de la entidad.

Fortalecimiento al área jurídica de la entidad, a través de la creación de un empleo para que ejerza las funciones de representación judicial y extrajudicial del Municipio, ya que actualmente la misma recae en la Secretaria Jurídica Municipal, quien ejerce a través de un profesional en derecho contratista.

META:

No.	Producto	Meta - Producto	Fuente - Responsable	Línea base	Meta Cuatrienio	% de Avance
-----	----------	--------------------	-------------------------	---------------	--------------------	----------------



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

17	Fortalecimiento de procesos contractuales	Porcentaje de procesos contractuales atendidos	Secretaría Jurídica	100	100	100%*
----	---	--	---------------------	-----	-----	-------

*Metas de mantenimiento

Actividades realizadas

Coadyuvar en las actividades de planeación, organización, proyección y revisión necesarias para el cumplimiento de las fases del proceso precontractual, contractual y pos contractual, de acuerdo a la normatividad vigente y procedimientos institucionales internos.

Retos

Fortalecimiento al área jurídica de la entidad, a través de la creación de empleos de nivel profesional para que ejerza funciones en materia de contratación, ya que actualmente la misma recae en la Secretaría Jurídica Municipal y en contratistas.

Actualización del manual de contratación de la entidad territorial.

Generación del manual de supervisión de la entidad territorial.

Realizar transición en materia de contratación para adquisiciones a través de tienda virtual del estado colombiano

Recomendaciones

Analizar la posibilidad de la reestructuración de la Secretaría Jurídica, a través de la división de las áreas de contratación y jurídica, toda vez que cada una de ellas y por separado debe contar con disponibilidad de recursos humanos (funcionarios y/o colaboradores del estado) y físicos (Oficina y elementos de trabajo principalmente impresora y escáner), con el objetivo de continuar en la mejora y eficiencia de las áreas de la entidad.

Destinar los recursos necesarios para la consultoría que tenga por objeto la actualización del manual de contratación y de supervisión, e interventoría de la entidad territorial.

Solicitar la inyección de recursos necesarios para que la dependencia pueda contar con internet dedicado solo para la Secretaría, esta recomendación atendiendo que actualmente no se están adelantando la mayoría de audiencias de manera mixta (presencial-virtual) por las deficiencias constantes de internet, las cuales están debidamente soportadas, situación que ya auditó la contraloría, y que estará como plan de mejoramiento para la próxima vigencia; teniendo además que a diario se presentan inconvenientes con la publicación a tiempo de la documentación en las diferentes plataformas, generando inconvenientes de tipo administrativo, que podrían llegar a configurarse de tipo disciplinario, y que están fuera del alcance del jefe del despacho.

Solicitar el suministro de elementos de archivo para dar cumplimiento al plan de mejoramiento respecto a la Ley de archivo para todos los expedientes



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

TITULO II – ANALISIS DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA JURIDICA

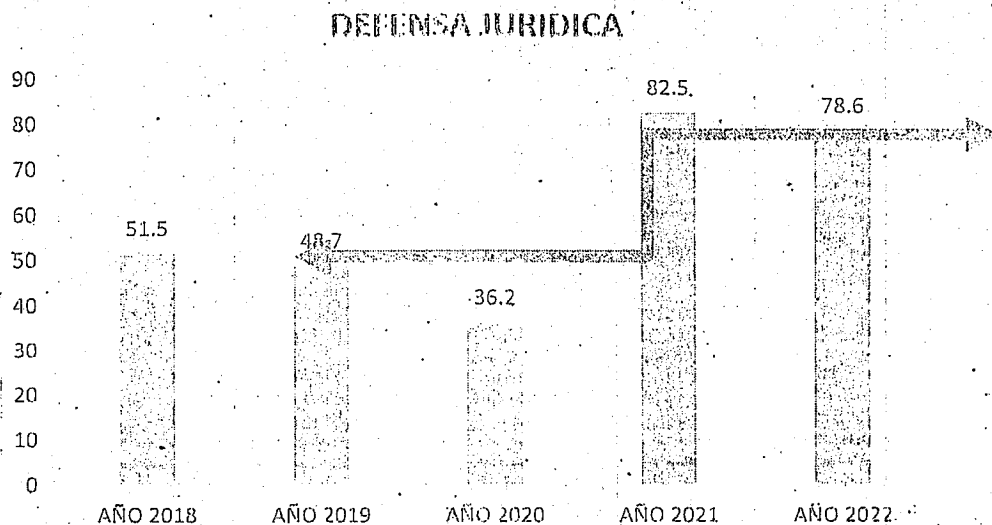
Programa: Entidad Moderna y Eficiente, con Oportunidad y Progreso para todos.

Indicador: Índice Defensa Jurídica										Tipo de valor: Numero	Meta Cuatrenio: 55
Línea Base	Año Base	Meta alcanzada x vigencia				Variación porcentual- base				Condición del indicador	Interpretación Variación porcentual 2022- Línea base
		Año 2019	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2019	Año 2020	Año 2021	Año 2022		
64,49	2018	48,7	36,2	82,5	63,7	-2,8	-15,3	31	12,2	Óptimo	Gestionó aumento de 12.2 puntos
Fuente: FURAG - DAFP											

Con el objetivo de que las entidades públicas ejerzan una Gerencia Jurídica Pública, la política de Defensa Jurídica permite lograr de manera sostenible una disminución del número de demandas en su contra y el valor de las condenas a su cargo. Mejorando aspectos como su desempeño en la etapa judicial y en la recuperación por vía de la acción de repetición o del llamamiento en garantía con fines de repetición de las sumas pagadas por sentencias, conciliaciones o laudos arbitrales cuando a ello haya lugar, en proceso que se definieron lineamientos para una adecuada gestión del Ciclo de Defensa Jurídica por parte de cualquier entidad estatal.

Es por eso que política la Administración Municipal Oportunidad y Progreso para Todos, enmarcó sus apuestas en este ámbito en su Plan de Desarrollo en el Programa “Entidad Moderna y Eficiente, con Oportunidad y Progreso para todos, con el establecimiento de dos metas para fortalecer el daño antijurídico y la defensa judicial y los procesos contractuales, esto en cumplimiento de la misionalidad de esta dependencia. En la siguiente grafica se detallan los resultados de los años a analizar de esta política:

Gráfica 1. Índice Defensa Jurídica



Fuente: Alcaldía de San José del Guaviare



De la gráfica anterior, se puede inferir que durante el primer año de gobierno se presentó un retroceso de este índice disminuyendo 15 puntos frente a la línea base, posteriormente se evidencia un aumento de este índice para el año 2021 con 82,5 puntos siendo la política que presentó un avance significativo dentro del Modelo y por último para el 2022 presenta una disminución del 3,9% frente al año anterior. Pero al evaluar el resultado obtenido por la última medición frente a la meta cuatrienio que era de 55 puntos, cumpliendo la meta propuesta para este gobierno con un margen 28,6 puntos.

Este resultado es posible, gracias a acciones como el diseño y la implementación de la política de daño antijurídico para el año 2021, la contratación de asesores jurídicos externos para el manejo de los procesos. A su vez, se logra el avance con el cumplimiento de funciones estratégicas y la operatividad del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad. Aumentando la efectividad de la defensa judicial y extrajudicial en los procesos que participa la entidad.

Se recomienda elaborar nuevamente la Política de Prevención del Daño Antijurídico debido a que esta perdió su vigencia y es requisito indispensable para el sostenimiento de este índice, de igual forma elaborar y adaptar la política de defensa judicial.



CAPITULO 4. ACCIONES ADICIONALES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA

Existen otras acciones misionales, asociadas a procesos, procedimientos que no hacen parte de las metas del plan de desarrollo u otras acciones asociadas a compromisos, planes de acción, programas regionales o iniciativas apoyadas por su dependencia que se desarrollaron durante el cuatrienio.

1. Nombre de la Acción: PLANES DE MEJORAMIENTO

a) PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2020 CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE GUAVIARE.

Descripción: Se cuenta con dos (2) hallazgos así:

- **DEBILIDADES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROCESO CONTRACTUAL.** El proceso archivístico para la gestión contractual del Municipio de San José del Guaviare presenta deficiencias en cumplimiento del principio de control y seguimiento, contraviniendo lo establecido en el artículo 5 literal d) del decreto 2609 de 2012 expedido por el Archivo General de la Nación.

Como acción correctiva se cuenta con:

Para dar cumplimiento a la Ley general de Archivos y a las tablas de retención documental, la Secretaría Jurídica Municipal archivara los documentos allegados por las demás dependencias en su respectivo expediente

Resultados: Respecto al archivo de los expedientes la secretaría cuenta con un avance del 75%, encontrando los archivos organizados en orden cronológico y cumpliendo con las normas establecidas para ellos, sin embargo, los recursos no son suficientes para la adquisición de carpetas desacidificadas y cajas de archivo, generando que los expedientes se encuentren algunos en AZ y otros con gancho legajadores.

- **DEBILIDADES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROCESO DE CONTRATACION.** El municipio de San José del Guaviare durante la vigencia 2020 conformó los expedientes de la contratación celebrada presuntamente incurriendo en el desgaste administrativo al mantener la duplicidad de documentos, y ante la falta de racionalización de trámites se puede ver afectado el principio de eficiencia y economía, los cuales es deber de la administración municipal dar aplicación como principios rectores de la función pública.

Como acción correctiva se cuenta con:

Se trasladará la observación al comité institucional de control interno para que se adopte el procedimiento para el correcto archivo de los documentos que conforman el expediente contractual en aras de subsanar la observación y solicitara al ordenador del gasto actualizar las tablas de retención documental



Resultados: durante la vigencia 2021 y 2022 la Secretaría jurídica ha solicitado mediante diferentes oficios a la Secretaría de hacienda Municipal, remitir las órdenes de pago con sus anexos en original a la Secretaría jurídica para ser debidamente archivados en el expediente contractual, de lo cual se ha hecho caso omiso emitiendo respuestas fundamentadas en la duplicidad de documentos, lo que conlleva al no cumplimiento del 100% de este hallazgo.

Como solicitud adicional se solicito al Alcalde Municipal y al jefe de control interno de gestión la actualización de tablas de retención documental, como herramienta de mitigación de dicho hallazgo, evitando una repetición.

2. Nombre de la Acción: PROCESOS DE LIQUIDACIÓN VIGENCIAS ANTERIORES

Descripción: Liquidación de contratos de vigencias anteriores

Iniciando periodo de gobierno en el año 2020 se encontraban 74 contratos sin liquidar de las vigencias 2012, 2013, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, luego de un ejercicio de requerimientos y adelantar actuaciones administrativas por parte de la Secretaría Jurídica, de dichos contratos se lograron liquidar y/o realizar cierre de expediente contractual de 64 contratos.

Logrando con esto el saneamiento jurídico de dichos expedientes contractuales, además de liberación de recursos que se encontraban comprometidos en dichos contratos, teniendo como directo beneficiario la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

3. Nombre de la Acción: COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL

Descripción: El comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. Igualmente decide en cada caso específico sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro método alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público.

Resultados: Durante cada vigencia se llevaron a cabo no menos de 24 sesiones ordinarias (2 mensuales), con el fin de dar estricto cumplimiento a la norma que regula la materia.

4. Nombre de la Acción: INFORME ESTADO ACTUAL "QUERRELLA POLICIVA No. 004-2020"

Descripción: Descripción de las actividades y del contexto en el cual se programaron y desarrollaron dichas actividades

REFERENCIA: RESTITUCIÓN DE BIENES FISCALES

QUERELLANTE: RAMÓN GUEVARA GÓMEZ (ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE)

QUERELLADOS: OCUPANTES DE HECHO – PROYECTO DE VIVIENDA URBANIZACIÓN VILLA ANDREA



Que en abril de 2020 la Administración Municipal mediante proceso de seguimiento e inspección al *proyecto de vivienda urbanización villa Andrea*, evidenció la invasión de los apartamentos pendientes por entregar a los beneficiarios iniciales de dicho proyecto, teniendo dicho actuar como contrario a la ley por parte de los querellados por tratarse de comportamientos perturbatorios a la posesión y mera tenencia de bienes inmuebles, causando grave perjuicio a las personas favorecidas con la adjudicación de los subsidios de vivienda en especie, y a quienes se encuentran a espera de la resolución de las actuaciones administrativas tendientes a establecer la procedencia o no de la asignación del subsidio de vivienda, teniendo en cuenta lo anterior la Secretaría de obras públicas municipales pudo establecer la respectiva caracterización de los apartamentos que se encuentran invadidos, detallando igualmente nombres, apellidos e identificación de cada una de las personas que ingresaron de manera ilegal a estos inmuebles de naturaleza fiscal.

En razón a ello, el señor alcalde municipal de San José del Guaviare - RAMÓN GUEVARA GÓMEZ, el 14 de julio de 2020 interpone querrela policiva cuyo fin versa sobre la restitución de unos bienes fiscales, de propiedad del municipio y que hacen parte del proyecto de vivienda "urbanización villa Andrea", en contra de las personas (*28 familias identificadas en caracterización de fecha 24-03-2021*) quienes por vías de hecho han ingresado y ocupado unidades habitacionales que hacen parte del proyecto de vivienda denominado "*urbanización villa Andrea*", las cuales se tiene previsto entregar a familias vulnerables que fueron beneficiarios iniciales del mencionado proyecto, en el marco del plan de salvamento del convenio No. 0825 de 2013 y que han hecho parte de un proceso de selección de beneficiarios adelantado conforme a los lineamientos del decreto No. 1077 de 2015, modificado por el decreto 1533 de 2019 y en todo caso apego al debido proceso.

Que el día veintiséis (26) de enero de 2023 el inspector de policía municipal de San José del Guaviare, profirió decisión la decisión No. 001 de 2023, por medio del cual se resuelve la protección el derecho de posesión y tenencia dentro del PROCESO POLICIVO 004-2020 impetrado por la alcaldía Municipal de San José del Guaviare, en el cual se ordenó entre otras cosas:

"(...) ARTÍCULO TERCERO: Ordenar al señor BREYNER PARRA OLIVEROS, INES GARCIA, CLAUDIA BALLESTEROS BARRETO Y DEMAS PERSONAS OCUPANTES DETERMINADAS EN EL ESCRITO DE LA ACCION POLICIVA (OCUPANTES DE HECHO), la restitución inmediata los apartamentos con los siguientes números; Manzana V1 TORRE A 102,104,105,106,107,201,203,205, 206,301,302,303 Manzana V2 TORRE C 207,304,305,306,307,309 Manzana V2 TORRE D 201,202 del predio denominado PROYECTO DE VIVIENDA URBANIZACIÓN VILLA ANDREA, dentro de los 3 días siguientes a la imposición de la presente Orden de Policía, además de cesar cualquier acto perturbatorio futuro contra la posesión, en efecto, se ordena a la parte querellante tomar las medidas necesarias para evitar actos perturbadores futuros. (...)"

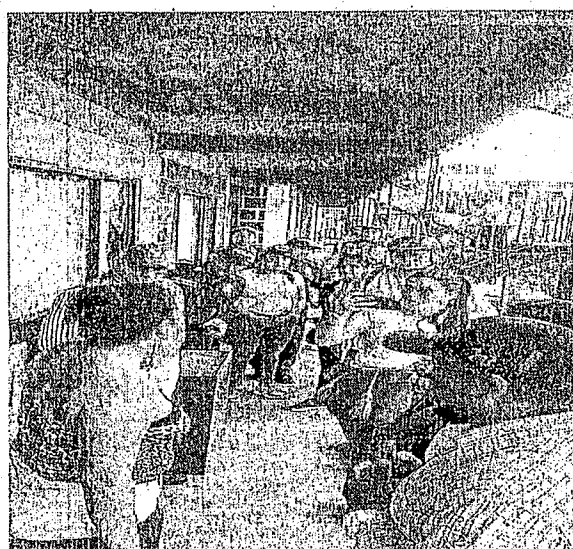
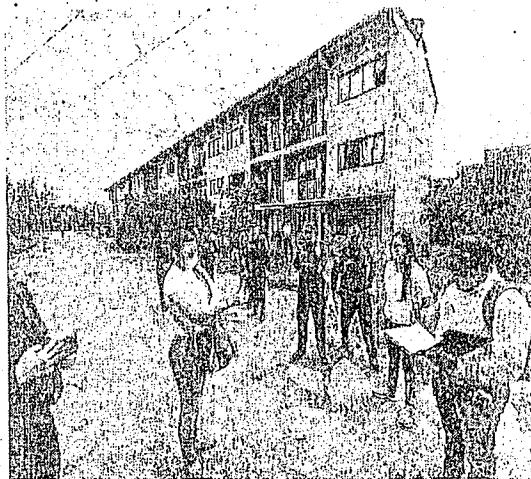
Que evidenciado el incumplimiento de la orden anteriormente impartida, en cumplimiento a lo contenido en el artículo 23, 149 166 190 y 223 de la ley 1801 de 2016, el inspector de policía de San José del Guaviare dispuso adelantar las acciones necesarias para materializar la orden de restitución y protección de los bienes identificados, y en consecuencia fijar como fecha de materialización de la orden de policía, los días martes once (11) y miércoles doce (12) de julio de 2023, a partir de las 07:00 am, requiriendo el acompañamiento a cada una de las entidades de orden nacional, territorial y local competente para llevar a cabo la materialización de la orden de policía.

Que el día once (11) de julio de 2023 se llevó a cabo diligencia materialización de la orden de policía No. 001 de 2023, logrando como resultado en un solo día de procedimiento policiyo, la recuperación de cada uno de los apartamentos objeto de restitución por parte del inspector de policía para su posterior e



inmediata entrega al municipio de San José del Guaviare, y este a su vez realizó la entrega material a aquellos beneficiarios que por los actos de ocupación irregular no se habían concretado.

Resultados:





5. Nombre de la Acción INFORME ESTADO ACTUAL “QUERRELLA POLICIVA No. 016-2023”

Descripción: Descripción de las actividades y del contexto en el cual se programaron y desarrollaron dichas actividades

REFERENCIA.:

QUERELLANTE:

QUERELLADOS:

**RESTITUCIÓN DE BIEN FISCAL
RAMON GUEVARA GOMEZ (ALCALDE
MUNICIPAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE)
EDINSON LEÓN TRIBALES Y DEMÁS
INDETERMINADOS (OCUPANTES DE HECHO)**

Que el día 26 de julio de 2023, RAMON GUEVARA GOMEZ, radica querella policiva de referencia “ROCESO POLICIVO DE RESTITUCIÓN DE BIEN FISCAL del “Predio Urbano, CARRERA 20 # 27 – 30 barrio el triunfo” propiedad del municipio de San José del Guaviare identificado con folio de matrícula inmobiliaria No. 480-25834, en contra de EDINSON LEÓN TRIBALES, mayor de edad, vecino y residente en esta ciudad, identificado con numero de cedula 97.611.959, y demás indeterminados quienes están ocupado ilegalmente el inmueble fiscal de referencia.

Que con la querella en cuestión se solicitó al inspector municipal de San José del Guaviare proferir una orden de policía mediante la cual se eliminen los actos perturbadores de la posesión que venía ejerciendo el municipio sobre el predio objeto de Litis (BIEN INMUEBLE FISCAL ubicado en la “CARRERA 20 # 27 – 30 barrio el triunfo”, identificado con folio de matrícula inmobiliaria No. 480-25834, y código catastral No. 01-00-0193-0003-000) ORDENANDO A LOS OCUPANTES DE HECHO, LA INMEDIATA RESTITUCIÓN DEL BIEN FISCAL de propiedad del municipio que en la actualidad se encuentran en poder del QUERELLADO; En caso de renuencia del Querellado, PROCEDER AL INMEDIATO DESALOJO de EDINSON LEÓN TRIBALES y demás personas indeterminadas, quienes viene ocupando el inmueble relacionado en acápite



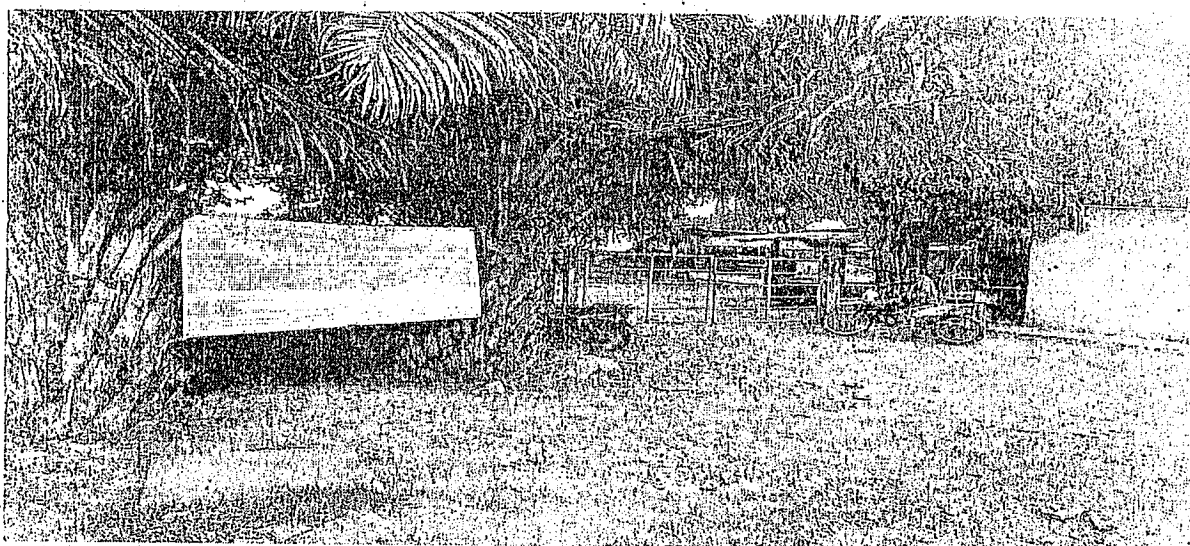
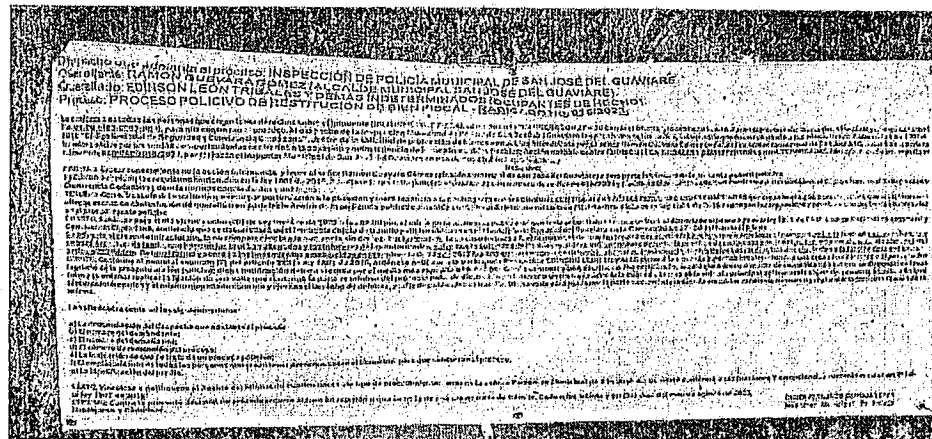
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

anterior de manera ilegal. Este procedimiento deberá efectuarse con arreglo a las normas que gobiernan el debido proceso del querellado y en especial protección de sus derechos.

Que el día treinta y uno (31) de agosto de 2023 el inspector municipal de san José del Guaviare, profiere auto que avoca conocimiento y admite la querella policiva identificada con numero de radicado No. 016/2023, señalando para el día viernes ocho (08) de septiembre de 2023 a las 02:00 pm, el inicio de la audiencia pública de que trata el capítulo III Proceso Verbal Abreviado artículo 223 de la ley 1801 de 2016, de igual forma ordenó realizar la fijación de una valla que contenga la parte resolutive de dicho auto, de dimensión no inferior a un metro cuadrado la cual se ubicará en la entrada principal del inmueble objeto del presente tramite, a fin que terceros interesados y el mismo querellado conozca y ejerzan el derecho de defensa, y se le publicidad al trámite; entre otras.

Que el día seis (06) de septiembre de 2023 se presentó al despacho del inspector municipal memorial que tuvo por objeto, exponer el registro fotográfico del cumplimiento a lo ordenado en el artículo quinto del auto de fecha del 31 de agosto de 2023 dentro del expediente de referencia, el cual tenía como fin: *"ordenar realizar la fijación de una valla que contenga la parte resolutive del presente auto..."*: así:





ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Que el día ocho (08) de septiembre de 2023 se dio inicio a la audiencia de que trata el proceso verbal abreviado de la ley 1801 de 2016, audiencia que se desarrolló en el inmueble objeto de trámite policivo ("Predio Urbano, CARRERA 20 # 27 - 30 barrio el triunfo"), en la cual se desarrolló la etapa procesal, argumentos de parte y parte, sin embargo dicha audiencia fue suspendida por el señor inspector, quedando pendiente la fijación de nueva fecha para su reanudación.

6. Nombre de la Acción: PROYECTO DE VIVIENDA "URBANIZACIÓN VILLA ANDREA"

Descripción:

En el año 2013 la Gobernación del Guaviare y el Municipio de San José del Guaviare suscribieron el Convenio No. 0825 de 2013, cuyo alcance se aplicó para la terminación de 57 apartamentos de la etapa V2 y ejecutar la construcción de la torre A de la manzana V1 (30 apartamentos) de la urbanización Villa Andrea, logrando así una priorización de beneficiarios, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos de las entidades y el porcentaje de avance de ejecución de obra.

De acuerdo con la verificación de los listados de beneficiarios y posibles beneficiarios del proyecto de vivienda villa Andrea, se tiene como estado actual del proyecto el siguiente:

Total número de apartamentos Proyecto Villa Andrea: 87

Total número de apartamentos entregados inicialmente (2019-2020): 59

Total de Actuaciones administrativas aperturadas 2020-2023: 33

Total apartamentos entregados por apertura de actuación administrativa (2020-2023): 19

Total apartamentos pendientes por reasignar: 09

Como primera actuación dentro del proyecto Villa Andrea el día dieciséis (16) de diciembre de 2019, en evento liderado por la Secretaría de obras públicas Municipal se citaron a los beneficiarios del proyecto de vivienda de interés social Urbanización Villa Andrea, en el marco del convenio 0825 de 2013, para realizar la entrega de cincuenta y nueve (59) viviendas correspondientes a cincuenta y nueve (59) beneficiarios que no registraron propiedades y/o no fueron declarantes de renta año 2018 es decir que cumplieran con el lleno de requisitos legales para acceder al subsidio de vivienda, conforme al listado consolidado de beneficiarios, es de resaltar que en esa fecha no todos los beneficiarios se acercaron, razón por la cual la administración continuó notificando y realizando entrega de estas viviendas entre el 16 de diciembre de 2019 y el 20 de marzo de 2020 relacionados de la siguiente manera:

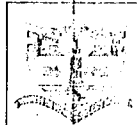
No.	MZ	BENEFICIARIOS	CEDULA	TORRE	APTO
1	V1	ACOSTA GÓMEZ ALFONSO	3.217.566 DE CC MAMBITA UBALA (CUNDINAMARCA)	A	101
2	V1	BAREÑO CADENA LUZ. ARLEY	52.284.403 DE BOGOTÁ D.C (CUNDINAMARCA)	A	109
3	V1	BARRERO PARRA NANCY	41.242.542 DE EL RETORNO (GUAVIARE)	A	110
4	V1	GARCÍA VERA BLANCA ROCÍO	21.249.439 DE PUERTO CARREÑO (VICHADA)	A	204



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

No.	MZ	BENEFICIARIOS	CEDULA	TORRE	APTO
5	V1	GÓMEZ REYES EMERITA	41.214.867 DE MEDINA (CUNDINAMARCA)	A	207
6	V1	GONZÁLEZ ELIZABETH	39.950.655 DE MESETAS(META)	A	208
7	V1	GONZÁLEZ GALEANO NEYCE	41.241.834 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	A	209
8	V1	GONZÁLEZ MURCIA ANA FLORINDA	40.050.360 DE OTANCHE (BOYACA)	A	210
9	V1	MORENO VANEGAS NIDIA MARLENY	41.242.886 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	A	304
10	V1	NARVAEZ PÉREZ LUDIVIA	41.212.200 DE CAMPO ALEGRE (HUILA)	A	305
11	V1	NIÑO DULCE YARLEY YAMILE	41.242.058 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	A	306
12	V1	OSPINA ARIAS LUIS HERNAN	86.006.002 DE GRANADA (META)	A	309
13	V1	OVIDEO RAMIREZ CLAUDIA MILENA	41,241,141	A	310
14	V2	AGUIRRE ANGULO ROSALBA	39.650.562 DE CAPARRAPI (CUNDINAMARCA)	A	101
15	V2	ANDRADE RAYO ELSA MARIA	41,225,864	A	102
16	V2	ANGARITA BARRAGÁN JAVIER FERNANDO	97.612.133 DE EL RETORNO (GUAVIARE)	A	103
17	V2	BELTRÁN MARTÍNEZ GERMAN	18.220.715 DE SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	A	105
18	V2	CRUZ PARRA ROSA MARIA	21.178.736 DE ACACIAS (META)	C	101
19	V2	CUBIDES TOLOZA JOSÉ PABLO	18.220.689 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	C	102
20	V2	DUARTE VÉLASCO ROCÍO AMPARO	41.214.437 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	C	105
21	V2	FRANCO ROMÁN JOSE SATURNINO	5.765.929 DE SUAITA (SANTANDER)	C	108
22	V2	GARAVITO PINZÓN PABLO SANTIAGO	4,281.440 DE TOGUI (BOYACA)	C	110
23	V2	GARCÍA CASTRO EDILMA	40,420,336	D	101
24	V2	GARCÍA GIRALDO MARLENY	68.291.682 DE LA VIRGINIA (RISARALDA)	D	102
25	V2	GARCIA SANDOVAL SOLEDAD	40.265.911 DE PUERTO RICO (META)	D	103



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

No.	MZ	BENEFICIARIOS	CEDULA	TORRE	APTO
26	V2	GARZÓN CANO REINA MARINA	20.748.803 DE MEDINA (CUNDINAMARCA)	D	104
27	V2	GIRALDO BUITRAGO CLAUDIA YESENIA	40.422.150 DE SAN MARTIN (META)	A	201
28	V2	GONZÁLEZ ROA ROBERTH	97.613.216 DE CAMPOHERMOSO (BOYACA)	A	202
29	V2	GRAJALES LOPEZ DUBERNEY	18,235,618	A	203
30	V2	GRANDA GARCIA MARIA LUZ DARY	41.241.427 DE PUERTO RICO (META)	A	204
31	V2	GUALDRON EMILSON	17.387.986 DE PUERTO LOPEZ (META)	A	205
32	V2	MENDEZ GARCIA VIDALIA	40.418.155 DE EL CASTILLO (META)	C	201
33	V2	MENDOZA VARGAS JULIO CESAR	1.017.025 DE CAMPOHERMOSO (BOYACA)	C	202
34	V2	MINDIOLA GRAJALES ESTHER DAMARIS	23,800,537	C	203
35	V2	MONDRAGON ALGARRA AURORA	39.950.316 DE VILLANUEVA (CASANARE)	C	204
36	V2	MONROY VERGARA MARTHA LUCIA	41.214.228 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	C	205
37	V2	MOSQUERA HERNÁNDEZ SEBASTIÁN	18.223.202 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	C	208
38	V2	MOSQUERA PEÑA LUIS CARLOS	5,850,180	C	209
39	V2	MOYA DONATO DORA ALICIA	41.225.855 DE CAPARRAPI (CUNDINAMARCA)	C	210
40	V2	NARVÁEZ PEÑA LUIS ARMANDO	12.237.177 DE FLORENCIA (CAQUETA)	D	203
41	V2	OLAYA PEÑA ROSALBA	21.178.064 DE ACACIAS (META)	D	204
42	V2	PARRA EDILBERTO	17.352.977 DE TUNUNGUA (BOYACA)	A	301
43	V2	PEÑA EVER	97.611.560 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	A	302
44	V2	PÉREZ CALLEJAS ESTRELLA ISABEL	41.243.049 DE BETANIA (ANTIOQUIA)	A	303
45	V2	PEREZ DÍAZ MARIA LILIA	29.539.418 DE SAN PEDRO (VALLE)	A	304



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

No.	MZ	BENEFICIARIOS	CEDULA	TORRE	APTO
46	V2	SALGADO ROMERO JOSE ONEIBER	80.523.094 DE UBULA (CUNDINAMARCA)	C	301
47	V2	SANCHEZ ALBARRACIN DIALY	40.285.338 DE TAME (ARAUCA)	C	302
48	V2	SILVIA MONJE,OLGA NELLY	40.773.715 DE ALGECIRAS (HUILA)	C	303
49	V2	VALENCIA CERON MERCEDES	41.214.428 DE SAN VICENTE DEL CAGUAN (CAQUETA)	C	308
50	V2	VANEGAS ALVAREZ MARISOL	30.386.333 DE CAPARRAPI (CUNDINAMARCA)	C	310
51	V2	VARGAS LOPEZ MARYNELLA	40.360.659 DE MIRAFLORES (GUAVIARE)	D	302
52	V2	VARGAS SANCHEZ JAIME HUMBERTO	79,849,171	D	303
53	V2	VELOZA NOVOA LUZ DELY	41.242.843 DE SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE)	D	304
54	V1	HEIVER MAURICIO AVILA FAJARDO	1,121,874,953 DE BOGOTA D.C (CUNDINAMARCA)	A	108
55	V1	DANA MELISA ZAPATA OIDOR	1,006,233,400 DE JAMUNDI (VALLE)	A	307
56	V2	CAMILA ANDREA RAMÍREZ ARICAPA	T.I 1,007,421,179 DE SJG	A	104
57	V1	CANTOR TINOCO LEONEL	17.308.460	A	103
58	V2	OLAYA SOTO CLAUDIA PATRICIA	40,285,373	C	104
59	V2	ALVAREZ CRUZ ORLANDO	4,387,629	C	109

Respecto a los veintiocho (28) apartamentos faltantes por asignación del proyecto de vivienda de interés social Urbanización Villa Andrea, en el marco del convenio 0825 de 2013, que figuraron en el cruce de información con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), Dirección Seccional Delegada de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y base de datos de impuesto predial de la Secretaria de Hacienda Municipal, como propietarios de bienes inmuebles y/o declarante de renta año 2018, y que en consecuencia tienen pendiente la entrega de sus viviendas, se apertura a partir del día 9 de enero de 2020 actuaciones administrativas tendientes a establecer la procedencia o no de la asignación de las viviendas de interés social "Urbanización Villa Andrea" del citado convenio, procesos que actualmente se encuentra en curso.

El estado de las 33 actuaciones administrativas enunciadas es el siguiente:

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN PRÁCTICA DE PRUEBAS
--

0

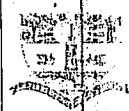
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE****INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023**

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN PROYECCIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA ASIGNACIÓN O NEGACIÓN DE SUBSIDIO	0
AUTOS POR MEDIO DEL CUAL SE RESUELVEN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	33 (19 asignar, 14 negar)
ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS TOTALES (2020-2023)	33

Que en entre los años 2020 y 2023 en el marco de la apertura de las actuaciones administrativas, han sido resueltos treinta y tres (33) procesos, en el sentido de otorgar diecinueve (19) subsidios de vivienda, y negar catorce (14) subsidios por incumplimiento a requisitos legales, detallados así:

► **Treinta y tres (33) AUTOS POR MEDIO DEL CUAL SE RESOLVIERON ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS:**

Ítem	# Actuación Administrativa	POSIBLE BENEFICIARIO	CEDULA	ESTADO ACTUAL
1	1-2020	AGUILAR GALEANO ANDREA	41.214.561	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 095 de 2022
2	2-2020	AMADO MORENO NELLY JOHANA	41.242.845	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 096 DE 2020.
3	3-2020	AMADO MORENO ROSA ISABEL	40.431.212	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 579 DE 2021.
4	4-2020	ARIAS LONDOÑO CARLOTA	18.223.081	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 087 de 2021.
5	5-2020	GALINDO JENNY PATRICIA	41.242.877	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 424 de 2020.
6	07-2020	GARCES CLAVIJO MARTHA NAIR	40.391.148	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 418 de 2022.
7	08-2020	GARCIA ROJAS MARISELA	41.244.020	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 652 de 2021.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Ítem	# Actuación Administrativa	POSIBLE BENEFICIARIO	CEDULA	ESTADO ACTUAL
8	09-2020	GIRALDO RUDAS CARLOS ALBERTO	97.610.711	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 780 de 2021.
9	10-2020	GODOY SOTO BLANCA LILIANA	40.431.212	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 387 de 2022.
10	11-2020	MORALES CARDONA MARTHA LUCIA	41.242.034	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 651 de 2021.
11	12-2020	MORALES MELO MARIA GLADYS	23.755.236	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 781 de 2021.
12	13-2020	ORTEGA GUERRERO JHON HENRRY	86.012.529	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 319 de 2020.
13	14-2020	CUESTA PIÑEROS AMELIA	41.240.808	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 782 de 2021.
14	15-2020	ABRIL JOSÉ GILDARDO	18.223.081	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 320 de 2020.
15	16-2020	FRANCO DE BOHORQUEZ MARIA LEONIDE	21.180.544	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 716 de 2021.
16	17-2020	MORALES CASTILLO BALBINA	39.948.299	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 774 de 2021.
17	18-2020	MORENO CONTRERAS MARCO ANTONIO	17.250.051	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 580 de 2021.
18	19-2020	MUÑOZ VIUDA DE PEREZ ATENAI	21.198.757	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 072 de 2022.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Ítem	# Actuación Administrativa	POSIBLE BENEFICIARIO	CEDULA	ESTADO ACTUAL
19	20-2020	TIQUE FRANCO JAIME ALIRIO	17.360.170	SE RESOLVIÓ: NIEGA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 693 de 2022.</i>
20	21-2020	TORRES AFRICANO LEYNNA YURID	41.241.720	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 530 de 2022.</i>
21	22-2020	TRIANA QUITIAN NORALBA	40.315.392	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 723 de 2021.</i>
22	23-2020	URREA AMAYA IRALDO	3.100.083	SE RESOLVIÓ: ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 969 de 2021.</i>
23	24-2020	VALLEJO CIFUENTES LUZ MARINA	41.225.773	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 581 de 2021.</i>
24	25-2020	VARGAS LEON BALBINA	41.211.807	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 717 de 2021.</i>
25	26-2020	MORALES REYES ESPERANZA	65.714.028	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 654 de 2021.</i>
26	27-2020	MORA PEÑA JOSÉ PAULINO	97.601.923	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 531 de 2020.</i>
27	28-2020	PINEDA MIGUEL ALFONZO	17.546.432	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 393 de 2021.</i>
28	01-2021	MARÍA GRISELDA ROA BERNAL	41.241.252	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 393 de 2021.</i>
29	02-2021	MARÍA HERLANDI PERDOMO	31.901.271	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - <i>RESOLUCIÓN No. 387 de 2021.</i>
30	05-2021	ROSA DELIA BAQUERO DE BUSTOS	31.016.124	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Ítem	# Actuación Administrativa	POSIBLE BENEFICIARIO	CEDULA	ESTADO ACTUAL
				VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 621 de 2022.
31	06-2021	MARIA NOHORA GONZALES ORTEGA	21.221.809	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 970 de 2022.
32	03-2022	MARÍA NANCY CASTRO RAMÍREZ	40.285.295	SE RESOLVIÓ: SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 114 de 2023.
33	05-2020	ARIZA SANCHEZ FANORY	41.242.746	SE RESOLVIÓ: NO SE ASIGNA SUBSIDIO DE VIVIENDA - RESOLUCIÓN No. 337 de 2023.

Es importante resaltar que se encuentra activa la *"MESA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIONES ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA EN ESPECIE EN EL PROYECTO URBANIZACIÓN VILLA ANDREA EN EL MARCO DEL CONVENIO NO. 0823 DE 2013"*, con el objetivo hacer verificación y balance del estado actual del proyecto Villa Andrea y general de las actuaciones administrativas, relacionando los subsidios de vivienda entregados en especie por parte del Municipio de San José del Guaviare y Gobernación del Guaviare de acuerdo al plan de salvamento suscritos entre las entidades territoriales donde aunaron esfuerzos para salvar la Manzana V1 y V2 del Proyecto de vivienda de interés social Villa Andrea.

Resultados: Durante la vigencia 2020-2023 **setenta y ocho (78) familias** se lograron beneficiar con la asignación del subsidio de vivienda en especie del Proyecto de Vivienda "Urbanización Villa Andrea" en el marco del convenio 0825 de 2013, quedando pendiente la asignación de nueve (09) unidades habitacionales.





7. Nombre de la Acción: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

Teniendo en cuenta que el proceso de gestión documental es un eje transversal y significativo para la entidad y en este caso para la Secretaría Jurídica Municipal, donde se refleja de manera física los procesos que se han venido adelantando, y que por tal motivo se hace necesario organizar todos los expedientes de acuerdo a la Ley General de Archivo No. 594 del 2000 "*Por medio del cual se dicta la ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones*" y por ende toda la normatividad archivística.

En la actualidad la Secretaría Jurídica cuenta con 3 instalaciones donde se encuentra archivo desde la vigencia 2009 hasta la fecha, una de estas instalaciones se encuentra ubicado en la cra 24 N 9-115 Barrio El Centro, al lado de la Secretaría de Obras Públicas Municipal, la siguiente instalación está ubicado en el Segundo piso de la Alcaldía al lado del baño y por último el archivo que se encuentra en la oficina de la respectiva Secretaría.

Debido a que el archivo central de la Alcaldía no cuenta con el espacio suficiente para almacenar documentación y conservarlo según las normas, la Secretaría Jurídica Municipal tiene bajo su custodia los archivos desde la vigencia 2009, por lo anterior no ha sido posible su transferencia primaria.

Esta documentación se está organizando de acuerdo a su orden original ya que la oficina no tiene Tablas de Retención Documental (TRD) actualizadas y por lo tanto no es posible ordenar los documentos de acuerdo a lo que nos muestra estas tablas.



ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CONTRATOS

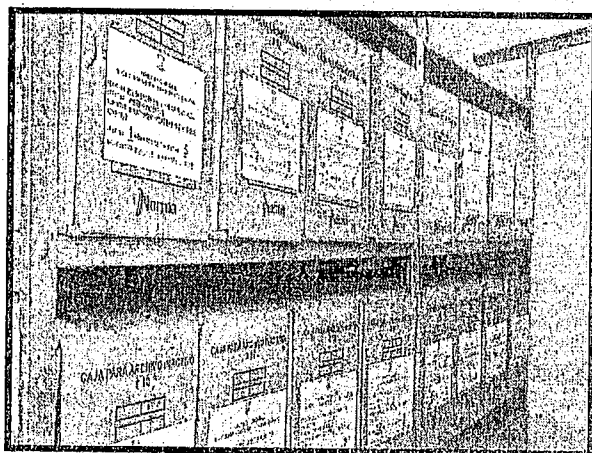
Se está trabajando en la organización física y técnica de los contratos correspondientes a (arrendamientos, consultorías, interventorías, obra, prestación de servicios, suministros) de acuerdo con Ley General de Archivos No. 594 de 2000, y que hacen parte del Archivo de Gestión de la Secretaría Jurídica

Las actividades desarrolladas hasta el momento son las siguientes:

- ❖ **Organización y clasificación de la documentación:** Se procedió a organizar los contratos de acuerdo a las normas establecidas por el Archivo General de la Nación, de la siguiente manera:
 - A. **Clasificación:** Se procedió a identificar las series y subseries que componen cada agrupación documental.
 - B. **Ordenación:** Se ordenaron cronológicamente los expedientes, teniendo en cuenta el orden original.
 - C. **Depuración:** Con las labores de organización se fueron separando aquellos documentos que presentaban duplicidad dentro de cada uno de los expedientes. Por tal razón se procedió a eliminar documentos en blanco y los documentos repetidos; además se realizó la recuperación del plano documental de aquellas documentaciones que presentaban deterioro.
 - D. **Foliación:** Una vez organizados los expedientes y liquidados, se procedió a foliar cada una de ellos con lápiz de mina No.2 en el borde superior derecho según las disposiciones del Archivo General de la Nación, es necesario resaltar que cuando dichos contratos presentaban alguna foliación se procedía a tachar con una línea oblicua.
 - E. **Unidad de conservación:** Al estar debidamente organizados se procedió a almacenar los contratos en carpetas y cajas, para que los documentos no se deterioren.
 - F. **Rotulación de los expedientes:** Después de organizar el expediente se procedió a elaborar los rótulos los cuales se colocaron en las respectivas carpetas y cajas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:







ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

TITULO III. INFORMACIÓN ESTRATEGICA

CAPITULO 5. RELACIÓN DE BIENES

1. Listado de Bienes

Artículo	Activo	Código Placa	Nombre	Grupo	Cantidad	Valor Unit.	Ubicación
N/A	N/A	N/A	Puesto de trabajo tipo ejecutivo en L: medidas 1,50 x 1,50 Mts, elaborado en lámina de madera, terminada en formica de alta presión color Wengue. Incluye 1 superficie principal de 1,50 mts x 60. 2, soportes de apoyo tubulares metálicos tipo H en pintura	Muebles y Enseres	2.00	750,000.00	Jurídica
N/A	N/A	N/A	Silla Ergonómica neumática - Ejecutiva: con brazos, giratoria, espaldar alto de diseño anatómico, mecanismo neumático para graduación de altura por cilindro a gas, base de 5 patas con rodachines de doble eje y herrajes importados. Elaborado en espuma	Muebles y Enseres	2.00	235,000.00	Jurídica
N/A	N/A	N/A	Gabinete para AZ.de 42 cm de alto x 90 cm de ancho x 35 de fondo, puerta con corredera over de top cerradura manija plástica, fabricado en lámina cal 24 determinada pintura electrostática en polvo, completamente metálico colores rojo y negro	Muebles y Enseres	4.00	365,000.00	Jurídica
N/A	N/A	N/A	Separador de trabajo para puesto de trabajo: en madera laminada, medidas 1,50 x 0.40 mts de alto. En el mismo acabado de la superficie de trabajo. Según diseño aprobado.	Muebles y Enseres	4.00	140,000.00	Jurídica
N/A	N/A	N/A	Fuente interrumpible de potencia - UPS con las siguientes características: • Dimensiones: (Largo x Ancho x Alto) 49 x 43 x 21. • Peso 5 Kg. Color Negro • Voltaje de entrada: 110 Vac, 50/60 Hz, 8.4 A. • Voltaje de salida: 110 Vac, 50/60 Hz, 5.42 A.	Equipo y Maquina Oficina	3.00	185,000.00	Jurídica



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Artículo	Activo	Código Placa	Nombre	Grupo	Cantidad	Valor Unit.	Ubicación
N/A	N/A	N/A	Estante de 200 cm de alto, 92 cm de ancho y 45 cm de fondo, con 6 entrepaños graduables.	Muebles y Enseres	50.00	200,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	Computador HP 205 G4 24 AIO	Equipo Computación	1.00	5,190,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	Computador HP COMPAQ PRO 6300	Equipo Computación	1.00	2,030,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	Computador THINCENTRE M73	Equipo Computación	1.00	2,030,000.00	Jurídica
N/A	N/A	N/A	Puerta de 60 cm de ancho x 2,61 mt de alto y chapa seguridad tipo banco.	Muebles y Enseres	1.00	8,10,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	Escáner Epson WorkForceDS-530 Tipo de Escáner: Alimentación vertical, Escáner a color dúplex de un paso Velocidad de Escaneo: 300 dpi: B/N & color (35 ppm/70 ipm) Escaneos diarios: 4.000 Dispositivo Fotoeléctrico: CIS (Sensor de Contacto de Imagen) R	Equipo Ayuda Audiovisual	1.00	3,200,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	COMPUTADOR TODO EN UNO HP 205 G4, PROCESADOR AMD Ryzen 5 3250U, Frecuencia base de 2,6 GHz, hasta 3,5 GHz con Max Boost Clock 4 MB de caché de nivel 3, 2 núcleos Gráficos Radeon Vega integrados. Admite memoria DDR4 con velocidad de datos hasta 2400 MT/s	Equipo Computación	1.00	5,100,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	Escaner Epson ds-530 tipo de escáner alimentación vertical a color duplex de un paso dispositivo fotoelectronico:cis-resolucionoptica:600dpi resolución máxima:1200dpi fuente de luz:led rgb de 3 colores velocidad de escaneo: 300dpi alimentador automático	Equipo Ayuda Audiovisual	1.00	3,100,000.00	Jurídica
N/A	1	N/A	Computador Lenovo V30a-22IIL AIO Windows 11 Pro serial MP24X2RJ corporativo todo en uno con las siguientes características: pantalla 21.5, procesador Intel Core i5 10ma generación o	Equipo Computación	1.00	5,950,000.00	María Elvira Tovar Cortes



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Artículo	Activo	Código Placa	Nombre	Grupo	Cantidad	Valor Unit.	Ubicación
			superior, memoria RAM 8 GB o superior, almacenamiento 512 GB SSD M.2 228				
N/A	1	N/A	Puesto de trabajo tipo ejecutivo en L: medidas 1,50 x 1,50 Mts, elaborado en lámina de madera, terminada en formica de alta presión color Wengue. Incluye 1 superficie principal de 1,50 mts x 60, 2, soportes de apoyo tubulares metálicos tipo H en pintura	Muebles y Enseres	1.00	750,000.00	María Elvira Tovar Cortes
N/A	1	N/A	Ups Interactiva, con las siguientes características: Capacidad 750VA 375W, tipo de salida/ numero: 4 reguladas con respaldo + 4 con supresión de picos, rango de operación 110-120 voltios	Equipo y Maquina Oficina	1.00	348,000.00	María Elvira Tovar Cortes
N/A	1	N/A	Computador de escritorio DELL OPTIPLEX 3090 corporativo procesador intel CORE I5 decima generación o superior, disco solido de 256gb, mas disco duro de 1tera, memoria Ram de 8gb, monitor de 19,5 sistema operativo Windows 11 pro, garantía 36 meses, serial:	Equipo Computación	1.00	4,150,000.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero
N/A	1	N/A	Puesto de trabajo tipo ejecutivo en L: medidas 1,50 x 1,50 Mts, elaborado en lámina de madera, terminada en formica de alta presión color Wengue. Incluye 1 superficie principal de 1,50 mts x 60, 2, soportes de apoyo tubulares metálicos tipo H en pintura	Muebles y Enseres	1.00	750,000.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero
N/A	1	N/A	Silla Ergonómica neumática - Ejecutiva: con brazos, giratoria, espaldar alto de diseño anatómico; mecanismo neumático para graduación de altura por cilindro a gas, base de 5 patas con rodachines de doble eje y herrajes importados. Elaborado en espuma	Muebles y Enseres	1.00	235,000.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Artículo	Activo	Código Placa	Nombre	Grupo	Cantidad	Valor Unit.	Ubicación
N/A	1	N/A	Gabinete para AZ de 42 cm de alto x 90 cm de ancho x 35 de fondo , puerta con corredera over de top cerradura manija plástica, fabricado en lámina cal 24 determinado pintura electrostática en polvo, completamente metálico colores rojo y negro	Muebles y Enseres	1.00	365,000.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero
N/A	1	N/A	Separador de trabajo para puesto de trabajo: en madera laminada, medidas 1,50 x 0.40 mts de alto. En el mismo acabado de la superficie de trabajo. Según diseño aprobado.	Muebles y Enseres	1.00	140,000.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero
N/A	1	N/A	Legisoffice A 1 Año	Software	1.00	1,971,900.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero
N/A	1	N/A	Fuente ininterrumpible de potencia - UPS con las siguientes características: Dimensiones: (Largo x Ancho x Alto) 49 x 43 x 21. Peso 5 Kg. Color Negro. Voltaje de entrada: 110 Vac, 50/60 Hz, 8.4 A. Voltaje de salida: 110 Vac, 50/60 Hz, 5.42 A.	Equipo y Maquina Oficina	1.00	185,000.00	Guillermo Alfonso Chavarro Baquero
N/A	1	N/A	Puesto de trabajo tipo ejecutivo en L: medidas 1,50 x 1,50 Mts, elaborado en lámina de madera, terminada en formica de alta presión color Wengue. Incluye 1 superficie principal de 1,50 mts x 60, 2, soportes de apoyo tubulares metálicos tipo H en pintura	Muebles y Enseres	1.00	750,000.00	Wilson Alfonso Álvarez Álvarez
N/A	1	N/A	Gabinete para AZ de 42 cm de alto x 90 cm de ancho x 35 de fondo , puerta con corredera over de top cerradura manija plástica, fabricado en lámina cal 24 determinado pintura electrostática en polvo, completamente metálico colores rojo y negro	Muebles y Enseres	1.00	365,000.00	Wilson Alfonso Álvarez Álvarez
N/A	1	N/A	Separador de trabajo para puesto de trabajo: en madera laminada, medidas 1,50 x 0.40 mts de alto. En el mismo acabado de la	Muebles y Enseres	1.00	140,000.00	Wilson Alfonso Álvarez Álvarez



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

Artículo	Activo	Código Placa	Nombre	Grupo	Cantidad	Valor Unit.	Ubicación
			superficie de trabajo. Según diseño aprobado.				
N/A	1	N/A	Computador HP COMPAQ PRO 6300 Windows 10 Pro serial MXL32003X7	Equipo y Maquina Oficina.	1.00		Wilson Alfonso Álvarez Álvarez



CAPITULO 6. INSTANCIAS DE GOBERNANZA Y DIRECCIÓN

Comités en los cuales la Secretaría Jurídica ejerce la Secretaría Técnica

1. Nombre: COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL

Acto Administrativo: Resolución No. 998 de fecha catorce (14) de diciembre de 2021 *"Por medio de la cual se ajusta el reglamento interno del comité de conciliación y defensa judicial del Municipio de San José del Guaviare"*.

Acta de sesión ordinaria No. 20 de fecha treinta (30) de octubre de 2023, donde no hubo caso objeto de estudio.

DELEGACIÓN A JUNTAS DIRECTIVAS

1. Nombre de la Junta: JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPOAGUAS S.A E.S.P.

Acto Administrativo de Delegación o Representación: resolución N°002 de 2020 *"Por la cual se delega una representación en la junta directiva y asamblea de accionistas de la empresa de servicios públicos EMPOAGUAS S.A E.S.P"*

Periodo de delegación o representación: 2020- diez (10) de mayo de 2022



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

CAPITULO 7. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL S.I	FECHAS DE REPORTE	SISTEMA (PROPIO, DEPARTAMENTAL, REGIONAL O NACIONAL)
Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP	plataforma exclusivamente de publicidad, en la cual las entidades que contratan con cargo a recursos públicos realizan las publicaciones de los Documentos del Proceso.	Su alimentación y cargue debe realizarse de manera diaria y constante conforme la creación y contratación realizada por la entidad.	Nacional (usuario interno)
Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II	Plataforma transaccional para gestionar en línea todos los Procesos de Contratación, con cuentas para entidades y proveedores; y vista pública para cualquier tercero interesado en hacer seguimiento a la contratación pública.	Actualmente la entidad adelanta los procesos ESAL por la plataforma, conforme lo dispone el Decreto 092 de 2017.	Nacional (usuario personal)
SIA OBSERVA	plataforma WEB cuya funcionalidad principal es ofrecer a las entidades de control fiscal y a los Sujetos Vigilados, una herramienta de captura de información contractual y presupuestal.	Su alimentación y cargue debe realizarse de manera diaria y constante conforme la creación y contratación realizada por la entidad, con el fin de rendir de manera oportuna las cuentas mes a mes.	Nacional – departamental (usuario interno)
SIA CONTRALORÍAS	Es una herramienta que facilita la organización de datos y estandariza la rendición de cuenta y presentación de informes en línea a los sujetos de control.	Conforme se expide la circular por parte de la Contraloría departamental deberá realizarse el cargue de los formatos asignados a la dependencia, los cuales deberán estar auditados por Control interno de gestión.	Departamental (usuario interno)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL S.I	FECHAS DE REPORTE	SISTEMA (PROPIO, DEPARTAMENTAL, REGIONAL O NACIONAL)
APLICATIVO PIMISYS UNIÓN PAPIRO	Aplicativo. interno donde se registra la contratación, generando numeración de los contratos en todas sus etapas e información presupuestal.	Una vez se requiera adelantar un proceso contractual se debe iniciar el trámite en este aplicativo	Propio (usuario personal)
APLICATIVO PIMISYS HERMES	Aplicativo interno donde se registra la correspondencia interna y externa, generando un radicado en ventanilla única de la entidad.	Consulta de correspondencia en la Secretaría jurídica y trámite para salida de la correspondencia generada.	Propio (usuario personal)
SESPLANDE	Sistema de Evaluación y Seguimiento al Plan de Desarrollo. Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	Se deberá registrar la información de cumplimiento de las metas asignadas a la dependencia	Propio (usuario interno)
SPI	Facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los proyectos formulados	Se deberá registrar la información de cumplimiento de las metas asignadas a la dependencia	Nacional
FileZilla	Protocolo para reporte de información contractual del SFTP	Una vez se genere el cierre de contratación del mes anterior al reporte deberá cargarse formato convertido en Excel CSV, generando validación y posterior reporte	Nacional
Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II)	Es el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, herramienta, clave al servicio de la administración pública y de los ciudadanos que permite consolidar, administrar y procesar la información de carácter institucional tanto nacional	Su alimentación y cargue debe realizarse de manera diaria y constante conforme la contratación, realizada por la entidad.	Nacional (usuario propio)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

NOMBRE	DESCRIPCIÓN DEL S.I	FECHAS DE REPORTE	SISTEMA (PROPIO, DEPARTAMENTAL, REGIONAL O NACIONAL)
	como territorial relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, salarios, contratación de personal etc; información con la cual se identifican las instituciones del Estado Colombiano.		
Legisoffice	Software especializado en la gestión de procesos judiciales, expedientes jurídicos, que ayuda a mantener el control de los casos y expedientes en los que es parte la entidad territorial.	Su alimentación y cargue debe realizarse de manera constante conforme las notificaciones que son enviadas a la entidad territorial.	Nacional – Departamental – Municipal (usuario propio)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

CAPITULO 8. RELACIÓN DE INFORMES

#	INFORME	ENTIDAD	FECHA
1	SIA CONTRALORÍAS FORMATO F13 A CDG DENOMINADO INFORME DE CONTRATACIÓN	Contraloría departamental	Se fija fecha mediante circular indicando la fecha de rendición (por lo regular vence el 15 de febrero)
2	SIA CONTRALORÍAS FORMATO F15 A CDG DENOMINADO EVALUACIÓN DE CONTROVERSIAJUDICIALES	Contraloría departamental	Se fija fecha mediante circular indicando la fecha de rendición (por lo regular vence el 15 de febrero)
3	SIA CONTRALORÍAS FORMATO F15 B CDG DENOMINADO ACCIONES DE REPETICIÓN	Contraloría departamental	Se fija fecha mediante circular indicando la fecha de rendición (por lo regular vence el 15 de febrero)
4	SIA OBSERVA Informe mensual	Contraloría departamental – Auditoría general de la republica	Se fija fecha mediante circular indicando la fecha de rendición (por lo regular vence los primeros cuatro días hábiles del mes)
5	INDICE DE TRANSPARENCIA	Control interno de gestión - procuraduría	Cuando sea solicitado
6	INFORME DE CONTRATACIÓN MENSUAL	Concejo municipal	Los primeros 5 días del mes
7	INFORME DE GESTIÓN ANUAL	Concejo municipal	Cuando sea solicitado
8	INFORME DE CONTRATACIÓN MENSUAL	Personería municipal	Los primeros 5 días del mes
9	INFORME DE GESTIÓN ANUAL	Secretaría de planeación	Cuando sea solicitado
10	INFORME PQRS	Control Interno de Gestión	Cuando sea solicitado (por lo regular semestral)
11	INFORME CONTRATACIÓN DIRECTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presidencia De La Republica	Cuando sea solicitado
12	MARCO FISCAL	Ministerio de hacienda	El ministerio fija fecha mediante circular (por lo regular se rinde en el mes de noviembre)
13	CHIP PERSONAL Y COSTOS CONTRATOS	Contaduría general de la nación	Fecha fijada por la secretaria de hacienda municipal (por lo regular se fija para el 15 de febrero)
14	SIRECI F19.5.1: CONTRATOS CON RECURSOS ORIGEN NACIONAL DIFERENTES DE EDUCACIÓN, ALIMENTACIÓN ESCOLAR Y SALUD (EN PESOS)	Contraloría general	Fecha fijada por la secretaria de hacienda municipal (por lo regular se fija para el 15 de febrero)



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE.

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

#	INFORME	ENTIDAD	FECHA
15	F19.5.2: INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES - SGP	Contraloría general	Fecha fijada por la secretaría de hacienda municipal (por lo regular se fija para el 15 de febrero)
16	F9: RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES	Contraloría general	Fecha fijada por la secretaría de hacienda municipal (por lo regular se fija para el 15 de febrero)
17	INDICADORES DE DESEMPEÑO	Secretaría de planeación	Cuando sea solicitado
18	PLAN ANTICORRUPCIÓN	Control interno de gestión	Cuando sea solicitado
19	ATENCIÓN AL CIUDADANO	Control interno de gestión	Cuando sea solicitado
20	SFTP Informe mensual	Contraloría General	Se reporta los primeros cinco días hábiles del mes.
21	SPI	Secretaría de planeación. - Departamento Nacional de Planeación	Se debe actualizar mes a mes los gastos comprometidos y ejecutados de los proyectos asignados a la Secretaría
22	PLAN ANUAL DE CAJA (PAC)	Secretaría de hacienda	Reporte mensual compromisos y gastos
23	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)	Secretaría de hacienda	Reporte mensual compras
24	INFORME DE GESTION COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL	Comité de Conciliación y Defensa	Según lo programado por la Secretaria técnica del comité de conciliación, que regularmente es en la segunda sesión ordinaria del mes de enero y julio respectivamente.

**CAPITULO 9. TEMAS A PRIORIZAR AL INICIAR GOBIERNO**

Al iniciar gobierno se recomienda realizar las siguientes actuaciones:

1. Realizar asignación de usuarios en las siguientes plataformas:
 - Secop I
 - Secop II (Asignación de ordenador del gasto, usuario administrador y creación de los grupos de trabajo)
 - Sia Observa
 - Sia contralorías
 - Pimisys unión papiro
 - Pimisys Hermes
 - Plataforma SFTP Contraloría General de la Republica
 - Sigep II
2. Expedir Resolución de cuantías para la vigencia 2024 conforme al artículo 2º, numeral 2, Literal b de la Ley 1150 de 2007, lo que permite fijar los montos máximos para la celebración de contratos por parte del Municipio De San José Del Guaviare.
3. En caso de considerarlo necesario expedir Resolución por medio de la cual se establece la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la alcaldía de San José Del Guaviare.
4. Efectuar revisión de la auditoría realizada por la Contraloría Departamental del Guaviare a la vigencia 2022, si requiere efectuar respuesta al informe preliminar de observaciones y en caso de ser necesario suscripción del plan de mejoramiento por parte de la Secretaría jurídica.
5. Se realiza entrega de los siguientes correos electrónicos, los cuales son de consulta diaria juridica@sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co, clave: Juridica2022* eprevios@gmail.com, clave: 21estudios#
6. Se realiza aclaración que el correo electrónico de notificacionjudicial@sanjosedelguaviare-guaviare.gov.co, fue asignado al funcionario GUILLERMO ALFONSO CHAVARRO BAQUERO, Profesional Universitario Grado 03, el cual mediante oficio SJ-200-107 del 2 de junio de 2020 se le asignaron las siguientes funciones:
 - Comunicación oportuna de la información, requerimientos, y demás datos que se reciban a través de este medio
 - Notificar en tiempos oportunos los correos electrónicos dando el trámite pertinente,
 - Tomar las acciones necesarias que corresponden a las funciones asignadas mediante Decreto No. 293 de 2018 *"por medio de la cual se ajusta y establece el manual de funciones y competencias laborales para la planta de empleos de la administración del municipio de san José del Guaviare"* en razón al contenido de los correos electrónicos
 - Notificación de cambio de clave de acceso.
7. Rendir informe de contratación del mes de diciembre de 2023, a más tardar el día 4 de enero de 2023.
8. Deberá verificar suscripción de plan de mejoramiento de Auditoría de cumplimiento vigencia 2021-2022 Contraloría General de la República con la oficina de Control Interno de Gestión para ampliar el mismo conforme se requiera.
9. Dentro del proceso E-2023-753799 Procuraduría 48 judicial 2 para asuntos administrativos, convocante: JOSE HUMBERTO URREGO MONROY Y OTROS, convocado: Municipio y AMBIENTAR, Medio de Control: Audiencia de conciliación extrajudicial 25 de enero de 2023 a las 9:00 am.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

10. Solicitud de concepto jurídico solicitado por Archivo de la Secretaría Administrativa y Desarrollo Social para dar respuesta a derecho de petición de tema pensional. (radicado 15 de diciembre; plazo 30 días hábiles)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

INFORME DE GESTIÓN 2020 - 2023

CAPITULO 10. TEMAS ESTRATEGICOS EN TRÁMITE, EN GESTIÓN Y EJECUCIÓN

Durante la administración se suscribieron diferentes convenios con entidades del orden nacional por la plataforma Secop II, de los cuales se requiere efectuar seguimiento y/o verificación del estado actual con el correspondiente supervisor designado por la entidad. se relaciona información así:

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado
2055448	518 FIP DE 2021	Prosperidad Social	8/10/2021 12:00:00 PM	11/11/2023 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	3.985.575.956 COP	Suspendido
1229499	GGC-191-2020	Instituto Colombiano Agropecuario - Ica	23/09/2020 2:30:00 PM	31/12/2020 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	38.056.000 COP	Terminado
2171437	COID-1285-2021	Ministerio Del Deporte	30/11/2021 8:00:00 AM	22/12/2022 10:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	1.418.528.614 COP	En ejecución
4002546	CI-049-2023	Superintendencia De Notariado Y Registro	28/06/2023 11:00:00 PM	13 días para terminar	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	0 COP	En ejecución
1334514	1444 DE 2020	Ministerio Del Interior	1/12/2020 6:00:00 PM	31/10/2022 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	2.419.296.651,79 COP	En ejecución
3102211	GGC-169-2022	Instituto Colombiano Agropecuario - Ica	2/11/2022 8:00:00 AM	10/10/2023 11:59:00 AM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	98.553.000 COP	En ejecución
1597866	GGC-034-2021	Instituto Colombiano Agropecuario - Ica	9/03/2021 11:00:00 PM	31/05/2022 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	110.205.000 COP	En ejecución
1204942	DPS-0727-2020	Prosperidad Social	11/12/2020 10:43:10 AM	31/01/2024 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	0 COP	En ejecución
894847	2200282	Empresa Nacional Promotora Del Desarrollo Territorial - Enterritorio	21/02/2020 4:00:00 PM	15/12/2020 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	147.340.130 COP	En ejecución
1924463	COID-1035-2021	Ministerio Del Deporte	3/08/2021 8:00:00 AM	30/11/2021 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	22.410.873 COP	En ejecución
1690935	MVCT-793-2021	Ministerio De Vivienda, Ciudad Y Territorio	-	13/04/2024 11:59:00 PM	MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	0 COP	Firmado



CAPITULO 11. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL SIGUIENTE GOBIERNO

Se relacionan las siguientes recomendaciones estratégicas puntuales para una mejora continua de la Secretaría jurídica:

1. Actualizar la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la entidad territorial.
2. Generar la Política de Defensa de la entidad territorial.
3. Fortalecimiento al área jurídica de la entidad, a través de la creación de empleos de nivel profesional para que ejerza funciones en materia de contratación, ya que actualmente la misma recae en la Secretaría Jurídica Municipal y en contratistas.
4. Actualización del manual de contratación de la entidad territorial.
5. Generación del manual de supervisión de la entidad territorial.
6. Realizar transición en materia de contratación para adquisiciones a través de tienda virtual del estado colombiano
7. Analizar la posibilidad de la reestructuración de la Secretaría Jurídica, a través de la división de las áreas de contratación y jurídica, toda vez que cada una de ellas y por separado debe contar con disponibilidad de recursos humanos (funcionarios y/o colaboradores del estado) y físicos (Oficina y elementos de trabajo principalmente impresora y escáner), con el objetivo de continuar en la mejora y eficiencia de las áreas de la entidad.
8. Destinar los recursos necesarios para la consultoría que tenga por objeto la actualización del manual de contratación y de supervisión e interventoría de la entidad territorial.
9. Solicitar la inyección de recursos necesarios para que la dependencia pueda contar con internet dedicado solo para la Secretaría, esta recomendación atendiendo que actualmente no se están adelantando la mayoría de audiencias de manera mixta (presencial-virtual) por las deficiencias constantes de internet, las cuales están debidamente soportadas, situación que ya audito la contraloría, y que estará como plan de mejoramiento para la próxima vigencia; teniendo además que a diario se presentan inconvenientes con la publicación a tiempo de la documentación en las diferentes plataformas, generando inconvenientes de tipo administrativo, que podrían llegar a configurarse de tipo disciplinario, y que están fuera del alcance del jefe del despacho.
10. Solicitar el suministro de elementos de archivo para dar cumplimiento al plan de mejoramiento respecto a la Ley de archivo para todos los expedientes

Fecha final de elaboración, 18 de diciembre de 2023

MAYRA ANDREA HERNANDEZ SEGURA
Secretaría jurídica