

 <p>800.103.180.2</p>	<p><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b></p>
	<p><b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p>
	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>

## **PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** **“PETI”**



**ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE**  
**OPORTUNIDAD Y PROGRESO PARA TODOS**  
**2024**

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

## TBLA DE CONTENIDO

TBLA DE CONTENIDO .....	2
1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. JUSTIFICACIÓN. ....	5
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO. ....	5
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
5. ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	6
6. MARCO NORMATIVO.....	6
6.1 Externo .....	6
6.2 Interno.....	8
7. RUPTURAS ESTRATÉGICAS. ....	8
8. Modelo Operativo. ....	10
8.1 Procesos Estratégicos.....	11
8.2 Procesos Misionales. ....	11
8.3 Procesos de Apoyo. ....	11
8.4 Procesos de Evaluación y Control.....	12
8.5 Alineación de TI con los Procesos.....	12
9. SITUACIÓN ACTUAL.....	13
9.1 Estrategia de TI.....	13
9.2 Lienzo Estratégico Modelo de TI. ....	13
9.3 Misión y Visión de TI. ....	14
9.4 Servicios de TI. ....	15
9.5 Políticas y Estándares para la Gestión de la Gobernabilidad de TI.....	15
9.6 Capacidades de Arquitectura Empresarial. ....	16
9.7 Gobierno de TI. ....	16
9.8 Modelo de Gobierno de TI.....	16
9.9 Secretaría de Planeación: .....	17
9.10 Esquema de Gobierno de TI. ....	17
9.11 Planeación y Gobierno de la Gestión de Información. ....	17
9.12 Arquitectura de Información. ....	18
9.13 Diseño de Componentes de Información.....	18



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES**

800.103.180.2

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

9.14	Análisis y Aprovechamiento de los Componentes de Información.....	18
9.15	Calidad y Seguridad de los Componentes de Información. ....	18
10.	SISTEMAS DE INFORMACION.....	19
10.1	Catálogo de los Sistemas de Información. ....	19
10.2	Capacidades Funcionales de los Sistemas de Información. ....	21
10.3	Arquitectura de Referencia de Sistemas de Información. ....	21
10.4	Ciclo de Vida de los Sistemas de Información.....	22
10.5	Soporte de los Sistemas de Información. ....	23
11.	INFRAESTRUCTURA TI.....	23
11.1	Arquitectura de Infraestructura Tecnológica. ....	23
10.3	Administración de la Capacidad de la Infraestructura Tecnológica. ....	24
10.4	Infraestructura (Centro de Cómputo – Nube) ....	24
10.5	Hardware y Software de Oficina. ....	24
10.6	Conectividad. ....	24
10.7	Red Local e Inalámbrica.....	24
10.6	IPV6.....	25
10.7	Continuidad y Disponibilidad. ....	25
10.8	Administración de la Operación.....	25
12.	USO Y APROPIACION .....	25
12.1	Estrategia de Uso y Apropiación. ....	26
12.2	Seguridad.....	27
13.	MODELO DE GESTIÓN DE TI. ....	27
13.1	Estrategia de TI.....	28
14.	GOBIERNO DIGITAL.....	30
*Parque Central	Tarima de la Palabra: .....	32
15.	ALINEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TI CON LA ESTRATEGIA DE LA .....	33
INSTITUCIÓN PÚBLICA.	.....	33
15.1	Visión del Plan Estratégico.....	33
15.2	Misión Plan Estratégico.....	34
15.3	Marco Legal y Normativo.....	34
16.	ESQUEMAS O INSTANCIAS DE RELACIONAMIENTO DE TOMA DE .....	35
DECISIONES.	.....	35
17.	DEFINICIÓN DE ROLES Y PERFILES DE TI.....	35
18.	GESTIÓN DE PROVEEDORES.....	36



800.103.180.2

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES**

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

19.	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y DE DESARROLLO.....	36
20.	ESQUEMA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.....	36
21.	CADENA DE VALOR DE TI.....	36
22.	INDICADORES Y RIESGOS.....	37
23.	PLAN DE CONTINGENCIA. ....	40
24.	ANÁLISIS DE LICENCIAS DE SOFTWARE. ....	40
25.	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES.....	40
26.	ACONDICIONAMIENTO DE LOS CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS CPD'S. ....	41
27.	SEGURIDAD INFORMÁTICA. ....	41
28.	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. ....	43
29.	MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS. ....	44
	RESPONSABLES. ....	45
30.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	46
31.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	46
32.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2024 .....	47
33.	MECANISMOS DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN .....	48
34.	APROBACIÓN DEL PLAN.....	48

## **1. INTRODUCCIÓN.**

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones PETI es un Plan de Acción, instrumentos y estructura que permite implementar una



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES**

800.103.180.2

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

arquitectura de Tecnologías de la Información TI idónea para soportar procesos y servicios en función del correcto desarrollo de las actividades misionales y objetivos estratégicos de la entidad, en este caso de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

El gran impacto que generan las Tecnologías de la Información y las comunicaciones en la disminución de la brecha gobierno-comunidad (ciudadano en general), ha convertido el uso de las herramientas de las tecnologías de la información y las comunicaciones en un instrumento transversal a toda la organización que se complementa en la prestación de mejores servicios generando impacto en la sociedad.

A través del PETI se realiza una identificación de la situación actual de las áreas de apoyo de informática y las secretarías del Municipio de San José del Guaviare en términos tecnológicos, partiendo del diagnóstico realizado y su análisis. Así mismo se define una serie de necesidades de servicios, aplicaciones e infraestructura que permiten gestionar de manera eficiente la información generada por los procesos institucionales y conforme a esto, definir un plan de proyectos ideal a corto y mediano plazo para implementar en el Municipio, con el objeto de reducir la brecha tecnológica en cada año de ejecución.

## **1. JUSTIFICACIÓN.**

El PETIC permite establecer las evidentes necesidades que en materia de tecnologías de la Información y Comunicaciones y administración de recursos informáticos tiene la Alcaldía del Municipio de San José del Guaviare, con el fin de formular los proyectos necesarios que la entidad requiera ejecutar y evaluar para obtener un mejor aprovechamiento de la Tecnología, al mismo tiempo se realiza una evaluación del Municipio de San José del Guaviare, donde se reconozca unificadamente oportunidades de beneficios y consolidación de esfuerzos.

El PETIC es un plan al servicio de la organización y no es independiente de sus objetivos ni estrategias, ya que debe contribuir a ponerlas en práctica y con tal objeto debe ser planificado y diseñado.

## **2. OBJETIVO ESTRATÉGICO.**

Definir acciones orientadas para implementar iniciativas y proyectos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, a través de lineamientos estratégicos para construir un gobierno abierto, transparente y cercano a la comunidad, siempre

	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

800.103.180.2

alineado con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo, los objetivos sectoriales y los institucionales.

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar la situación actual en TIC, a nivel de hardware, software, redes, sistemas de información y seguridad de la información de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.
- Suministrar a los usuarios y ciudadanía en general, atención e información oportuna en cuanto a trámites y servicios, a fin de permitir la participación de la sociedad (Ciudadanos, Entidades Estatales, Gremios, Consumidores) en la gestión institucional.
- Transformar el conocimiento de las personas en capital estructural de la entidad, para tener sostenibilidad y servicios eficientes, al llevar el conocimiento individual a conocimiento colectivo.

### 4. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento está alineado a las fases de comprensión, análisis y definiciones, las cuales, bajo el contexto de la Arquitectura Empresarial de TI, dan como resultado el portafolio de proyectos de TI y un mapa de ruta para la implementación, seguimiento y control del PETI en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare; interactuando con todos los usuarios de los servicios tecnológicos durante el periodo (2020 - 2023) logrando comunicaciones internas eficientes entre las diferentes dependencias y logrando el cumplimiento de la normatividad establecida de Gobierno Digital a través de la mejora continua.

El presente PETI aplica para todos los procesos que contribuyan al desarrollo de los recursos de TI en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare. Este documento tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023 y se realizará una evaluación anual para revisar el estado de ejecución de los objetivos y reprogramar nuevos requerimientos si es requerido.

### 5. MARCO NORMATIVO

#### 5.1 Externo

A continuación, se relacionan las normas más relevantes en la aplicación de políticas TIC.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES**

800.103.180.2

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Marco Normativo	Descripción
Decreto 1151 de 2008	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones
Decreto 235 de 2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
Decreto 2433 de 2015	Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1078 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Decreto 728 de 2017	Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico.
Decreto 1008 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 620 de 2020	Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"



 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
Conpes 3920 de Big Data, del 17 de abril de 2018	La presente política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales.	
Circular 02 de 2019	Con el propósito de avanzar en la transformación digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad.	
Directiva 02 2019	Moderniza el sector de las TIC, se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones	

## 5.2 Interno

Resolución N° 545 del 21 de octubre de 2008, por medio de la cual se conforman el Comité del Programa de Gobierno en Línea de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

Resolución N° 0026 del 22 de enero de 2010, por medio de la cual se crea el Comité para la administración y actualización del portal “Gobierno en Línea Territorial”.

Resolución N° 255 del 5 abril de 2016, por medio de la cual se modifica y eliminan algunos apartes de las resoluciones N° 545 de 2008 y 0026 de 2010 que crearon el Comité de Gobierno en Línea Territorial de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

## 6. RUPTURAS ESTRATÉGICAS.

La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare en la identificación de necesidades que posee actualmente frente al entorno de tecnología, determina las oportunidades de mejora mediante la gestión e implementación de sistemas de información, utilizando herramientas estratégicas que apoyen el uso y apropiación de los servicios tecnológicos, los cuales impulsen la transformación de la gestión de TI para romper los paradigmas focalizados.

Realizar la formulación y ejecución de planes, programas, proyectos institucionales, apoyados en la implementación de herramientas tecnológicas.



	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

800.103.180.2

Establecer lineamientos de comunicación interna para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, que permitan dar alcance al Plan de Gobierno vigente apoyado en sistemas de gestión tecnológica adoptados por la institución.

Apoyar a las dependencias para el desarrollo de proyectos que requieran el diseño, análisis y uso de las tecnologías de la información.

Realizar diseños, mejoras e integraciones en los aplicativos que soportan el desarrollo de las actividades cotidianas, para optimizar el flujo y manejo de información dentro de la institución mejorando la calidad del servicio en la atención al ciudadano, manteniendo el equilibrio con las necesidades de la comunidad.

El área de tecnología será la encargada de innovar, gestionar y apoyar los planes programas y proyectos relacionados con los sistemas de información implementados en la administración, asegurando la escalabilidad, interoperabilidad, seguridad y funcionalidad técnica.

Cambiar la percepción de los funcionarios frente a las funciones del área de sistemas, la cual no solo realiza el arreglo de equipos de tecnología o soportes, sino que también se enfoca en la gestión de tecnologías de la información, mediante la cual se impulsa el crecimiento y evolución en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

Definir, Diseñar e implementar la estrategia para la mejora continua de la arquitectura TI a través de procesos gestionados dando calidad en los servicios prestados, impulsando el crecimiento, innovación y Desarrollo en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

Mejorar la brecha de comunicación interna y externa mediante el uso y apropiación de los canales de información con los que se cuenta en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.



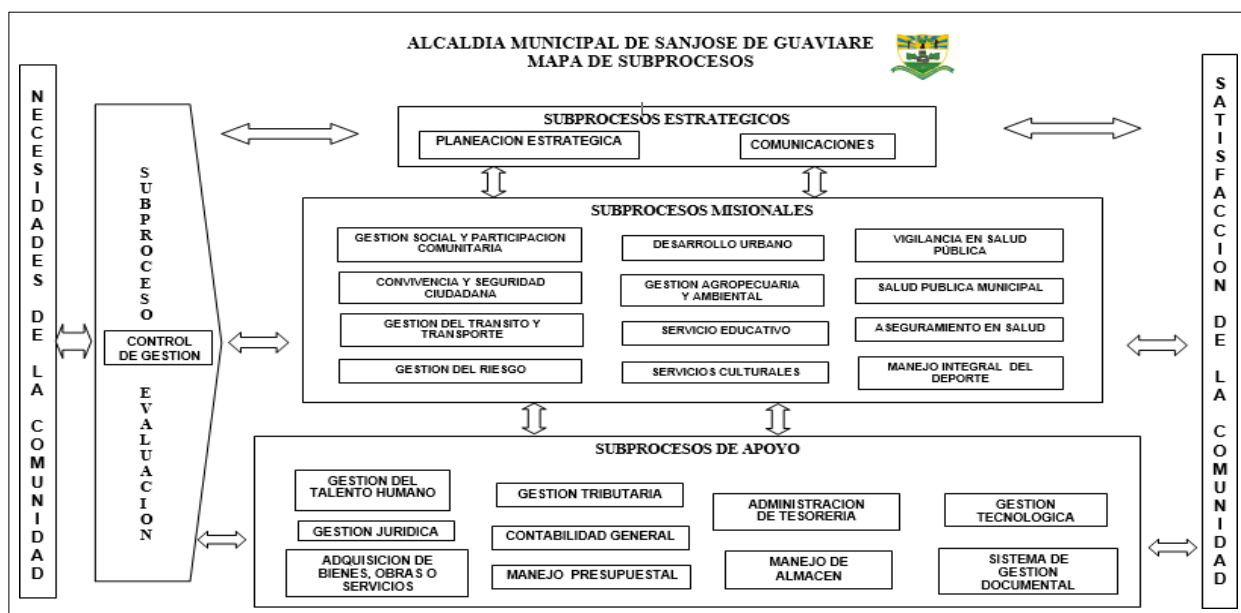
REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

800.103.180.2

## 7. Modelo Operativo.



 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

### 7.1. Procesos Estratégicos.

ID	Nombre	Objetivo
001	GOBERNABILIDAD Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Determinar los valores de la entidad para determinar acciones a cumplir

### 7.2 Procesos Misionales.

ID	Nombre	Objetivo
001	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promover con los diferentes grupos de interés principios y mecanismos de interacción con la ciudadanía.
002	DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO	
003	CONVIVENCIA, SEGURIDAD, VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DEL TERRITORIO Y SUS HABITANTES	Garantizar la vigilancia, control y seguridad ciudadana del territorio.

### 7.3 Procesos de Apoyo.

ID	Nombre	Objetivo
001	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Promover el alcance de los objetivos institucionales a través del talento humano.
002	GESTIÓN FINANCIERA O DE HACIENDA PÚBLICA	Gestionar y controlar el gasto público.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

<b>03</b>	GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Alinear los servicios de TI proporcionados con las necesidades de las empresas, poniendo énfasis en los beneficios que puede percibir el cliente final.
<b>004</b>	GESTION JURIDICO ADMINISTRATIVA	Garantizar las actividades de la administración publica en su base legal y de derecho.

#### **7.4 Procesos de Evaluación y Control.**

ID	Nombre	Objetivo
<b>001</b>	CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	Promover la eficiencia de las operaciones, ayudar a reducir los riesgos a que pudieran estar expuestos los recursos, proporcionar mayor seguridad respecto al cumplimiento efectivo de las leyes, normas y políticas aplicables.

#### **7.5 Alineación de TI con los Procesos.**

ID	Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento
<b>001</b>	Gestión Documental	Apoyo	Sistema de Administración de Documentos	Parcial
<b>002</b>	Gestión del Talento Humano	Apoyo	Sistema de Planificación de Recursos Empresariales – Modulo Talento Humano	Total
<b>003</b>	Gestión presupuestal	Apoyo	Pimisys	Total

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

## 8. SITUACIÓN ACTUAL.

### 8.1 Estrategia de TI.

Acerca de las TI en la entidad, se analiza que en la mayoría de las ocasiones las decisiones se encaminan al cumplimiento de la ley, también dependen de los recursos anuales que recibe la entidad para su funcionamiento y el desarrollo de su objeto misional.

Hoy en día cuenta con el proceso gestión de tecnologías de la información integrado por diferentes procedimientos que cumplen la gestión TI.

El proceso es transversal aportando al logro de los objetivos de la entidad, estableciendo unas políticas de privacidad y seguridad informática, dando disponibilidad e integridad de los datos, administrando los sistemas de información y toda la plataforma tecnológica (servidores, redes, sistema de información, sistemas de almacenamiento, equipos de cómputo, mesa de ayuda, procesos TIC, portal web y correos electrónicos, ). No obstante, en la entidad se ve el proceso de gestión de tecnologías de la información netamente como soporte, gestión de reparación, mantenimiento y provisión de equipos de cómputo.

### 8.2 Lienzo Estratégico Modelo de TI.

Socios Clave	Actividades clave	Propuesta de valor	Relaciones con el cliente	Segmentos
MINTIC				Internos
Alcalde	Plataformas tecnológicas	Servicios de comunicaciones	asistencia técnica	sec. De hacienda
Planeación	Software	Apoyo técnico		Secretaria de Planeación
	Aplicaciones	soporte de hardware y software		Secretaria de educación
	Servidores	Servicios informáticos		Secretaria de salud
	Bases de datos			IMDES
	Redes			Sec. Jurídica
				Recursos humanos
				Externos

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

	<b>Recursos clave</b>	<b>Canales</b>	Usuarios particulares
	MINTIC	página web	usuarios de servicios de tránsito
	Control Interno	mensajería interna	usuarios de servicios de hacienda
	Planeación	correo	usuarios de servicios de SISBEN
	Proveedores de internet	asistencial	usuarios de servicios de deporte
	Empresas de software	telefónico	
		software	usuarios de servicios de salud

<b>Estructura de costos</b>	<b>Fuentes de ingreso</b>
Licenciamientos	Recursos de funcionamiento
Profesionales de soporte	
Servicios de comunicación	
Adquisición de hardware	

### 8.3 Misión y Visión de TI.

Gestionar e implementar las tecnologías de la información y comunicaciones TIC, como eje principal de funcionamiento para la innovación y desarrollo en la ejecución de los proyectos planteados en beneficio de la comunidad. Contribuyendo al mejoramiento participativo e igualitario de la ciudadanía, brindando una mayor transparencia en el desarrollo y operatividad de la administración municipal de San José del Guaviare.

En el 2023 la oficina de gestión TIC'S estará debidamente posicionada como un área que brinde el acompañamiento estratégico frente a la creación y desarrollo de iniciativas concernientes a los proyectos administrativos de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare, a través de la formulación y procesamiento de las tecnologías de la información, integrando los diferentes servicios ofrecidos por la

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

función pública con los de la comunidad, para lograr el surgimiento de nuevos ciudadanos encaminados hacia el desarrollo social y cultural de nuestro municipio.

#### **8.4 Servicios de TI.**

Identificador	Nombre	Descripción
Servicio_TI_001	Servicios de puestos de trabajo	Servicios que dan soporte y apoyo al correcto funcionamiento de los equipos de hardware y software que conforman el puesto de trabajo de los usuarios. Computadores, portátiles, impresoras, software, redes.
Servicio_TI_002	Servicios de conectividad	Este servicio permite que el usuario tenga acceso a la red de datos y comunicaciones de la entidad. Conectividad, Red Local e Inalámbrica, Red WAN, IPV6, Continuidad y Disponibilidad y Gestión de ANS)
Servicio_TI_003	Servicios de seguridad	Servicios que gestionan la autenticidad y confiabilidad y disponibilidad y políticas de administración y de acceso a los sistemas
Servicio_TI_004	Servicios de Gobierno en línea	Servicios que gestionan el seguimiento al nivel de implementación de la estrategia de Gobierno en Línea. Rendir informes acordes a los procedimientos de la Gestión Tecnológica. Atender las auditorías y aportar la documentación e información requerida. Realizar auto evaluación territorial MINTIC, Adquirir licencias de software. Divulgar la información a la ciudadanía a través de los medios de comunicación (Página web, redes sociales, carteleros informativos, correos electrónicos, entre otras).

#### **8.5 Políticas y Estándares para la Gestión de la Gobernabilidad de TI.**



 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

Política	Descripción
<b>Política de privacidad y seguridad de la información</b>	Establecer los lineamientos para la adecuada gestión de la seguridad de información en la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare y así efectuar un buen uso de la información que cada funcionario administra, implementando una política de seguridad basada en la identificación y valoración de los riesgos asociados a la entidad.
<b>Política para el tratamiento de datos personales</b>	Establecer una política administrativa cuya finalidad es promover y garantizar la protección de los datos personales de los usuarios y el uso responsable de la información contenida en las bases de datos de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

### **8.6 Capacidades de Arquitectura Empresarial.**

Arquitectura de información (Datos)

Arquitectura de negocios (Procesos)

Arquitectura de aplicaciones

Arquitectura tecnológica

### **8.7 Gobierno de TI.**

En la actualidad, la Alcaldía de San José del Guaviare no cuenta con una estructura organizacional específica para el área de Sistemas. En su lugar existen dos (2) cargos de contratos de Prestación de Servicios, (2) profesionales, uno con perfiles orientados hacia las Tecnologías de la Información para desempeñar actividades propias de la gestión de TI y el otro para labores técnicas y de apoyo informático, que dependen directamente del Asesor de Planeación.

### **8.8 Modelo de Gobierno de TI.**

Proceso	Procedimientos
<b>Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</b>	GOBIERNO EN LINEA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE ANTIVIRUS ADMINISTRACION DE LOS SERVIDORES DE ALMACENAMIENTO ADMINISTRACION DE USUARIOS Y SERVICIOS DE RED COPIA DE SEGURIDAD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y EDICIÓN DE REDES SOCIALES CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS

 800.103.180.2	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

### **8.9 Secretaría de Planeación:**

- Líder Gobierno Digital: administrador de la página web y correos electrónicos.
- Técnico de Sistemas: administrador de los medios digitales y servicios tecnológicos de la administración municipal

### **8.10 Esquema de Gobierno de TI.**

Comité de Gobierno Digital encabezado por el alcalde y conformado por el mismo, el secretario de planeación, el profesional de apoyo de sistemas y el líder de Gobierno Digital.

### **8.11 Planeación y Gobierno de la Gestión de Información.**

Una de las principales políticas de calidad de la información debe estar fundamentada en la construcción de fuentes oficiales que cuenten con el máximo nivel de credibilidad y que puedan ser continuamente mejoradas. Esto trae como ventaja el mantener la coherencia del dato en el flujo de información. A su vez plantea grandes retos de implementación que se resuelven a nivel de ingeniería de software, arquitectura de sistemas de información y de servicios tecnológicos.

Dado que la toma de decisiones en la Entidad debe realizarse con base en información, es necesario asegurar que ésta cumpla con criterios de oportunidad, confiabilidad, completitud, pertinencia y utilidad.

Para este fin es necesario considerar las siguientes premisas:

La información es un activo de la organización diferente a la tecnología, por lo tanto, es necesario Gestionar la información.

La responsabilidad sobre la calidad de la información debe ser de quien la crea. Es necesario Gestionar las fuentes de información.

Los datos son de calidad cuando el que los usa así lo considera. Por lo tanto, es necesario Gestionar las necesidades de los clientes de la información.

Actualmente la información se gestiona a través de cada usuario como fuente primaria y se expande a través de los procesos de la entidad a través de políticas como esquemas de publicación, protección de datos, guía de datos abiertos, registro de publicaciones, bases de datos, archivo central y general. Es necesario implementar acciones en la gestión documental, bodegas de datos y análisis de datos, ejecutar la política de protección de datos y sistemas de almacenamiento

 800.103.180.2	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

masivo de datos. Igualmente es necesario la implementación de los registros de activos de la información, establecer roles y responsabilidades que se requieren para el manejo, gestión y arquitectura de datos; donde se definan formalmente las responsabilidades, tanto de negocio como técnicas, asociadas a los líderes y responsables de los principales conceptos de datos de la Entidad.

### ***8.12 Arquitectura de Información.***

Actualmente la información es representada y almacenada a través de instrumentos de gestión de información:

Sistemas de información y bases de datos de las aplicaciones.

Archivos de Excel

Fuentes primarias en los dispositivos de almacenamiento.

Contenido web y datos abiertos

Repositorios de información internos (archivo documental)

### ***8.13 Diseño de Componentes de Información.***

No existe un mapa de interoperabilidad de información con otras entidades, la información es solicitada y suministrada a través de plataformas como correos electrónicos, plataformas SAC, mensajeros internos son utilizados como intercambio de información.

Actualmente no se cuenta con un catálogo de componentes de información documentado excepto lo publicado en la plataforma de datos abiertos del SUIT.

### ***8.14 Análisis y Aprovechamiento de los Componentes de Información.***

En cuanto a los procesos internos del Alcaldía de San José, se hace necesario fortalecer la disposición de información teniendo en cuenta un diseño estructurado de componentes de información a través de

Tableros de control con datos actualizados, que soporten la toma de decisiones.

Actualmente se tienen en cuenta para la toma de decisiones los análisis de resultados FURAG a través de MIPG.

### ***8.15 Calidad y Seguridad de los Componentes de Información.***

La Alcaldía de San José del Guaviare adopta los siguientes principios generales para la gestión de la información que la entidad tiene a su cargo:

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>				
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>				

La protección de la información aplica a cualquiera que sea la forma que tome o los medios por los que se comparta o almacene, independientemente de las formas que adopte: impresa o escrita en papel, almacenada electrónicamente, transmitida por correo o por medios electrónicos, mostrada en vídeo o hablada en conversación directa y telefónica. La seguridad de la información aplica actualmente siguiendo los lineamientos establecidos en el protocolo de seguridad y privacidad de la información en la entidad, dichas políticas se establecen en los siguientes lineamientos:

Lineamientos de organización de la seguridad de la información.

Lineamientos de seguridad para la gestión de activos.

Lineamientos de Seguridad para el Control de Acceso.

Lineamientos de Seguridad Física y del Entorno.

Lineamientos de Seguridad de las Operaciones.

## 9. SISTEMAS DE INFORMACION

### 10.1 Catálogo de los Sistemas de Información.

El catálogo de sistemas de información tiene como propósito identificar y conservar una lista completa y actualizada de los sistemas de información en la organización.

Este artefacto constituye un elemento fundamental de la arquitectura, pues es base para la construcción de matrices y diagramas de la arquitectura empresarial. Típicamente, construir el catálogo de sistemas de información es el punto de inicio al momento de desarrollar la arquitectura de sistemas de información.

	Sistema de información	Descripción	Base de datos	licenciamento	Sistema operativo
1	SIFA	Plataforma Web que funciona a través de internet para el manejo de la información de las personas vinculadas al programa Nacional Mas Familias en Acción.			web
2	SISBEN III	Base de datos donde se consulta, ingresa y actualiza información de las personas vinculadas al Sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN.	MySql	gobierno	Windows



800.103.180.2

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

3	PIMISYS ERP 2012	<p>Pimisys Unión P&amp;G - Sistema de información contable. SIEP - Sistema de información para el control de la ejecución. NOMINA - Sistema para el control y la liquidación de la nómina. TESORERO - Sistema de Automatización Financiera. ALMACEN - Sistema de información para el control de inventarios. PAPIRO - Sistema de Información para el seguimiento y control de la contratación. COMPRAS - Sistema de Información para el seguimiento y control de las compras.</p> <p>Impuestos SIPRED - Sistema para la liquidación y control del impuesto predial unificado</p>	SQL Server	comercial	Windows
		<p>SINDYCOM - Sistema de información para la liquidación y control del impuesto de industria y comercio. RETEINCO - Sistema de información para la liquidación y control de la retención del impuesto de industria y comercio. OTROS IMPUESTOS - Sistema de información para la liquidación y control de la retención de otros impuestos. ALUMBRADO - Sistema de información para la liquidación y control del impuesto al servicio de alumbrado público. PAZ Y SALVO - Sistema para el control y la emisión de paz y salvos. Servicios Públicos Domiciliarios SPD -Sistema para la administración y control de servicios públicos domiciliarios.</p>			
4	SINFCITY	Sistema de información al ciudadano.			
5	HERMES	Sistema de correspondencia y procesos.	SQL server	Comercial	Windows
6	SINMUTRA	Esta aplicación es utilizada para monitorear y gestionar la información de las multas de tránsito y servicios a fines.			Windows
7	SAC	Sistema de Atención al ciudadano, aplicativo utilizado en la Secretaría de Salud Municipal para el manejo y administración de información de los usuarios vinculados al programa.		Comercial	Windows
8	SICRESUB	Sistema de Control Régimen Subsidiado, este sistema administra los datos de las personas inscritas en el régimen subsidiado de Salud, está configurado en cuatro computadoras de la secretaria de salud.	MySql	Comercial	Windows
9	SESPLANDE	Sistema de información para el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo	MySql	Comercial	WEB
10	Página WEB				

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>				
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>				

11	SISVAN	Sistema de vigilancia alimentaria y nutricional	MySql	Secretaria de Salud Guaviare	Windows
12	Sivigila	Se notifican los eventos y enfermedades de interés en salud pública por parte las UPGD (Unidades primarias generadoras de datos). Tiene como responsabilidad el proceso de observación y análisis objetivo, sistemático y constante de los eventos en salud, el cual sustenta la orientación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de la práctica de la salud pública		Ministerio de Salud	Web
13	Pai web	(Programa ampliado de inmunizaciones) vacunación. Se carga información de vacunación a nivel nacional. Se hace Seguimiento a la trazabilidad del esquema de vacunación.		Ministerio de Salud	Web
14	SIMIT	Sistema Integrado sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito. Integra el registro de infractores a nivel nacional y controla la no realización de trámites cuando el usuario posee deudas por infracciones a las normas de tránsito		Federación Colombiana de Municipios	Web

### 10.2 Capacidades Funcionales de los Sistemas de Información.

Función	A p 1	A p 2	A p 3	A p 4	A p 5	A p 6	A p 7	A p 8	A p 9	Ap10
Pago impuesto online										x
Seguimiento indicadores del plan de desarrollo			x						x	
Gestión y administración de usuarios del régimen subsidiado								x		
Liquidación de impuesto			x							
Cargue presupuesto			x							
control presupuestal			x							
Módulo de Tesorería y Bancos			x							
<b>Presupuesto</b>										
Nomina			x							
Liquidación de multas de tránsito						x				
Gestión documental, correspondencia y procesos					x					

### 10.3 Arquitectura de Referencia de Sistemas de Información.

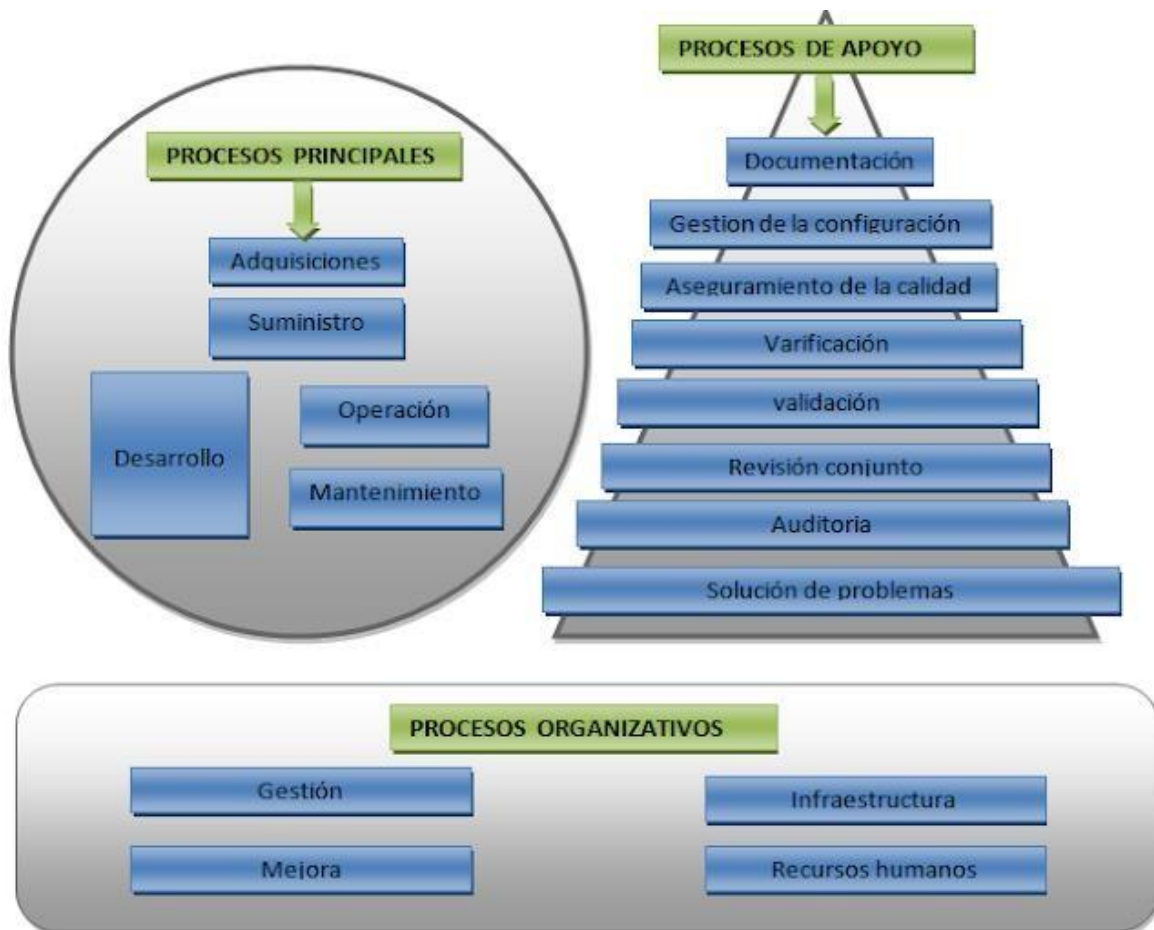
Los estándares o referentes de calidad de software hacen parte de la ingeniería de software, utilización de estándares y metodologías para el diseño, programación,

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

prueba y análisis del software desarrollado, con el objetivo de ofrecer una mayor confiabilidad, mantenibilidad en concordancia con los requisitos exigidos, con esto se eleva la productividad y el control en la calidad de software, parte de la gestión de la calidad se establecen a mejorar su eficacia y eficiencia.

Actualmente la entidad no cuenta con un modelo de referencia para la implementación de sistemas de información, el lineamiento técnico se especifica según las necesidades del sistema y de las especificaciones técnicas que se deriven de los estudios previos.

#### **10.4 Ciclo de Vida de los Sistemas de Información.**





 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

### **10.5 Soporte de los Sistemas de Información.**

El Soporte de los sistemas es el mantenimiento permanente de un sistema después de que haya sido instalado. Ello incluye tanto el mantenimiento estricto de los programas como las posibles mejoras que puede añadirse al Sistema.

El Soporte de Sistema consta de 4 actividades permanentes:

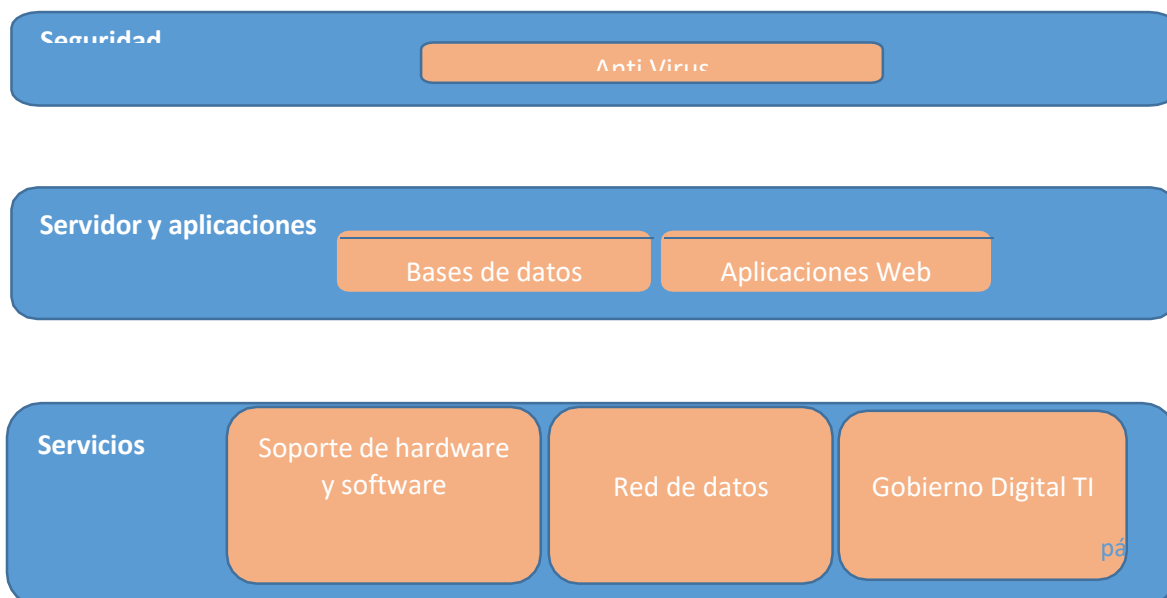
1. Corregir errores (llamado mantenimiento).
2. Recuperar el Sistema.
3. Asistir a los usuarios del Sistema.
4. Adaptar el Sistema ante una nueva necesidad (llamado reingeniería).

El soporte de los sistemas va directamente ligado a los servicios que brinda el proveedor del sistema, para tal efecto la entidad debe suscribir contratos de mantenimiento para mantener el ciclo de vida de los sistemas. Los sistemas como la administración y soporte del sitio web son directamente administrados por la entidad a través de profesionales De apoyo para esta actividad.

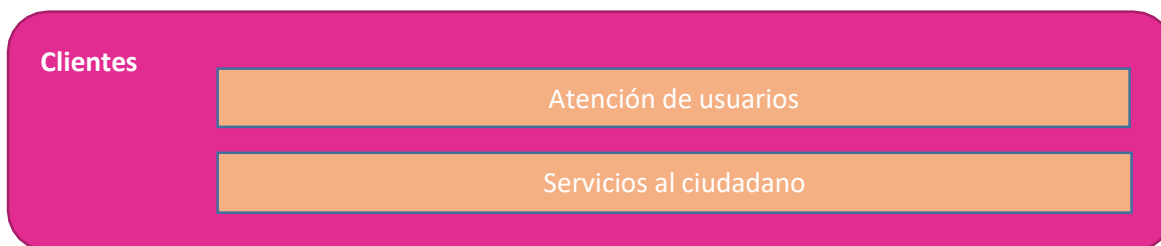
## **10.INFRAESTRUCTURA TI**

### **11.1 Arquitectura de Infraestructura Tecnológica.**

Representa la estructura teórica de los servicios de TI, integrada por las diferentes capas del servicio:



 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>



### ***10.3 Administración de la Capacidad de la Infraestructura Tecnológica.***

#### ***10.4 Infraestructura (Centro de Cómputo – Nube)***

Actualmente se cuenta con un cuarto de comunicaciones que hace parte del backbone que interconecta todo el edificio de la entidad, se encuentra ubicado en el primer piso de la edificación y en él hay dispuestos equipos pasivos y activos de comunicaciones que proporcionan la interconexión entre el cuarto principal de comunicaciones y las dependencias de: secretaria de salud, secretaria de desarrollo económico, medio ambiente y turismo, secretaria de gobierno, secretaria administrativa, secretaria de planeación, secretaria jurídica, control interno, despacho, secretaria de hacienda, secretaria de educación, archivo, oficina de sisben, secretaria de obras públicas, secretaria de tránsito y transportes. No existen servicios de nube contratados en la entidad.

#### ***10.5 Hardware y Software de Oficina.***

Hacen parte los equipos de cómputo, impresoras, escáneres, telefonía, softwares de trabajo y contable de uso frecuente.

#### ***10.6 Conectividad.***

Las interconexiones locales entre los switch están realizadas con cable estructurado tipo Cat5B y Cat6 a 100Mbps, en condiciones inadecuadas en consideración de las recomendaciones para el estándar TIA/EIA 568-B2

#### ***10.7 Red Local e Inalámbrica.***

La estructura de la red está compuesta de cable UTP categoría Cat5B y Cat6 en su totalidad, se cuenta en algunos puntos con el servicio de voz, datos, corriente regulada y no regulada para cada una de las dependencias cubiertas por esta red y adicionalmente como apoyo se encuentra dispuesto el sistema de red inalámbrica WIFI Empresarial con dispositivos de categoría normal, que brindan el servicio de red e internet a equipos portátiles y dispositivos móviles.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

### **10.6 IPV6.**

Actualmente no se encuentra implementada la transición al protocolo IPV6, por lo que se encuentra en etapa de diagnóstico.

### **10.7 Continuidad y Disponibilidad.**

Actualmente, no existe implementado ningún sistema ni mecanismo para la gestión de la continuidad. Es por ello que basados en la experiencia es que toman decisiones con los recursos que tienen disponibles. Las previsiones de disponibilidad responden a la necesidad e inmediatez, procurando cubrirlas en los planes estratégicos anuales de la Alcaldía para conseguir recursos para la ejecución de mejoras en los sistemas. Se puede destacar que, por medio de los planes de mantenimiento se logran que los sistemas UPS estén en funcionamiento, y que los protocolos de backups y mantenimientos de bases de datos sean ejecutados periódicamente.

Gestión de ANS

No existen servicios ANS en la entidad.

### **10.8 Administración de la Operación.**

El modelo de administración y operación se desarrolla a través del proceso documentado gestión de las tecnologías de información y comunicaciones TI desarrollando las siguientes actividades: Administrar la infraestructura informática (plataforma tecnológica) sobre la cual se soportan los sistemas de información, Configurar los servicios y equipos tecnológicos en red, Administrar la información almacenada realizando copias de seguridad, Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos tecnológicos, mediante la administración de los programas de Antivirus, Poner en marcha las soluciones tecnológicas, incluyendo la capacitación y sensibilización a los usuarios, Adquirir licencias de software, Divulgar la información a la ciudadanía a través de los medios de comunicación (Página web, redes sociales, carteleras informativas, correos electrónicos, entre otras).

## **11. USO Y APROPIACION**

De acuerdo con el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial, Uso y Apropiaciones aquel “donde se plantean la estrategia y prácticas concretas que apoyan la adopción del Marco y la gestión TI que requiere la Alcaldía de San José del Guaviare para implementar la Arquitectura TI, definiendo la estrategia y la medición de resultados de uso y apropiación, y el modelo de gestión del cambio con intervención en la cultura organizacional de la entidad”.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

### ***12.1 Estrategia de Uso y Apropiación.***

El componente de Uso y Apropiación de TI debe enfocarse en alinear a los funcionarios de la organización con la nueva estructura de soporte tecnológico, logrando que su uso, sea parte del comportamiento natural en la Alcaldía.

#### **Gestión de Indicadores**

Se deben contemplar los siguientes indicadores para el uso y apropiación

- Adecuación tecnológica
- Sensibilización TIC
- Uso de TIC
- Apropiación de TIC

Formulación de una política institucional Para alcanzar el logro de los objetivos, las actividades deben ser encaminadas a lograr una nivelación de funcionarios y usuarios por medio de tres ejes fundamentales:

- Formación.
- Acceso a la tecnología.

#### **Procesos institucionales acordes.**

Incentivos y estímulos a funcionarios y contratistas que desarrollen aplicaciones TI para el mejoramiento de los procesos como un valor agregado a sus funciones y obligaciones contractuales.

De acuerdo con esto, es necesario considerar las siguientes acciones:

- Rediseñar o ajustar la estructura institucional comprometiendo al gobierno de TI en acciones de operación y soporte, permitiendo su participación en la toma de decisiones y compartir responsabilidades en la ejecución de procesos institucionales.
- Política de programas de capacitación, entrenamiento y sensibilización para la incorporación de TIC. Incrementar la oferta de productos funcionales basados en tecnología que permitan disminuir la manualidad o agilizarlos trámites.
- Mejorar canales de acceso en términos de velocidad, servicio y disponibilidad que garanticen la fluidez de la información.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

- Migrar procesos tradicionales de papel y firmas con tinta a procesos digitales y firmas electrónicas, disminuyendo tiempos de prestación del servicio, mejorando la calidad y accesibilidad de la información, garantizando su seguridad y protección.
- Involucrar nuevos canales de comunicación que permitan la interacción entre funcionarios, funcionarios – ciudadanos y ciudadanos – servicios.
- Fortalecer los esquemas de la entidad para facilitar e incrementar la adopción de teletrabajo. Fomentar esquemas que permitan prestar servicios a ciudadanos que se encuentren fuera del rango de acción o se encuentren con limitaciones físicas de asistir a una unidad de atención.
- Mejorar la usabilidad de los sistemas de información institucionales para que su uso sea ágil y natural, disminuyendo la resistencia de uso y agilizando la prestación del servicio.
- Normalizar bases de datos para facilitar el acceso e integración de nuevos sistemas que involucren la misma con un servicio o producto. Desarrollar soluciones que permitan la generación de nueva información a partir de la existente.

Crear igualmente recursos de capacitación para los usuarios de los nuevos servicios basados en la TIC.

### **12.2 Seguridad.**

La gestión de seguridad se encuentra desarrollada en el documento PR-GET-08 Política de Seguridad y Privacidad de la Información; en consonancia con lo descrito en los lineamientos del MINTIC, mencionando el marco de referencia, las actividades, los responsables de la gestión de la información, las regulaciones para el intercambio de información, los accesos y la administración de los recursos ofimáticos en pro de la prevención de incidentes de seguridad.

## **12.MODELO DE GESTIÓN DE TI.**

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

Se describe el deber ser o la situación deseada en materia de gestión de TI. Se desarrolla a partir de este apartado un modelo efectivo de gestión de tecnología para la Alcaldía de San José del Guaviare que debe estar alineado con la estrategia institucional y la de su entorno (sectorial o territorial), y permitir desarrollar una gestión que genere valor estratégico para la comunidad, el sector, las dependencias y para el direccionamiento de la institución pública. De igual manera la tecnología debe contribuir al mejoramiento de la gestión apoyando los procesos para alcanzar una mayor eficiencia y transparencia en su ejecución, debe facilitar la administración y el control de los recursos públicos, y brindar información objetiva y oportuna para la toma de decisiones en todos los niveles.

### 13.1 Estrategia de TI.

**Definición de los Objetivos Estratégicos de TI:** Los objetivos estratégicos de la alcaldía municipal de San José del Guaviare incluyen:

- El fortalecimiento de la gestión de los procesos institucionales a través de servicios de TI: este objetivo busca la mejora en el uso de la plataforma web la cual permite realizar seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal y la continuidad en la implementación del sistema PIMISYS el cual permite llevar a cabo el cobro de los impuestos municipales, la contratación, recepción de PQRD, entre otros.

OBJETIVO ESTRATEGICO		Fortalecer la gestión de los procesos institucionales a través de servicios de TI	
DOMINIOS DEL MARCO DE REFERENCIA DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL CON EL QUE SE RELACIONA ESTE OBJETIVO		Información. Estrategia de TI. Gobierno de TI. Uso y Apropiación. Servicios Tecnológicos.	
ACTIVIDADES A REALIZAR	Iniciativas de TI que permitan cumplir con los objetivos	Continuidad en la implementación de una plataforma tecnológica para el seguimiento del Plan de Desarrollo	Continuidad en la implementación del sistema PIMISYS
	Acciones a realizar	Contratar la adquisición del servicio tecnológico	Contratar la adquisición del servicio tecnológico
RESULTADO FINAL ESPERADO		Software de evaluación y seguimiento al Plan de Desarrollo. SESPLANDE	Software PIMISYS implementado y funcionando

- Proveer los servicios de TI consolidados y modernizar la infraestructura: este objetivo busca poner en marcha la reestructuración del cableado de red de datos y energía internos de la sede principal de la alcaldía, adecuación y optimización de servidores y adquisición de equipos tecnológicos para el

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

mejoramiento del funcionamiento de la red de energía y datos.

OBJETIVO ESTRATEGICO		Proveer los servicios de TI consolidados y modernizar la infraestructura		
DOMINIOS DEL MARCO DE REFERENCIA DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL CON EL QUE SE RELACIONA ESTE OBJETIVO		Información. Estrategia de TI. Gobierno de TI. Uso y Apropiación. Servicios Tecnológicos.		
ACTIVIDADES A REALIZAR	Iniciativas de TI que permitan cumplir con los objetivos	Reestructuración del cableado de la red de energía y datos	Adecuación y optimización de servidores	Adquisición de equipos tecnológicos
	Acciones a realizar	Contratar la adquisición de los bienes y servicios tecnológicos	Contratar la adquisición de los bienes tecnológicos	Contratar la adquisición de los bienes tecnológicos
RESULTADO FINAL ESPERADO		Modernización del cableado de red de datos y energía, minimizando las interrupciones de flujo eléctrico y aumentando la capacidad de respuesta de los equipos tecnológicos	Mejorar el desempeño de los servidores, aumentando la capacidad y rendimiento de los mismos con discos de almacenamiento y software de control actualizado	Aumentar y mejorar la capacidad y cantidad de equipos tecnológicos

- Fortalecer los procesos de seguridad de la información: este objetivo busca poner en marcha el funcionamiento de licencias de antivirus y Microsoft office en todos los equipos de la alcaldía municipal.

OBJETIVO ESTRATEGICO		Fortalecer los procesos de seguridad de la información	
DOMINIOS DEL MARCO DE REFERENCIA DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL CON EL QUE SE RELACIONA ESTE OBJETIVO		Información. Estrategia de TI. Gobierno de TI. Uso y Apropiación. Servicios Tecnológicos.	
ACTIVIDADES A REALIZAR	Iniciativas de TI que permitan cumplir con los objetivos	Licencias de Antivirus	Licencias de Microsoft Office
	Acciones a realizar	Adquirir el software tecnológico que permita proteger como mínimo en el 50% del total de los equipos tecnológicos (computadores y	Adquirir el software que permita el uso sin restricciones de Microsoft Office como mínimo en el 50% del total de los equipos tecnológicos



 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>		
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>		
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>		
		servidores) de la alcaldía municipal	(computadores)
<b>RESULTADO FINAL ESPERADO</b>	Protección en tiempo real de los equipos tecnológicos de la alcaldía municipal	Implementación de las herramientas ofimáticas en los equipos de cómputo de la alcaldía municipal	

### 13. GOBIERNO DIGITAL.

El 14 de junio de 2018 el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones actualizó el manual de Gobierno en Línea a Gobierno Digital a través del Decreto 1008 “*Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones*”. Por medio de este decreto los entes territoriales deben implementar herramientas tecnológicas para la modernización de los servicios que prestan a los ciudadanos.

Esta estrategia permitirá:

- \* Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad.
- \* Lograr procesos internos seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información.
- \* Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.
- \* Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto.
- \* Impulsar el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales a través del aprovechamiento de tecnologías de la información y las comunicaciones.

La principal motivación de la Estrategia de Gobierno Digital son los ciudadanos. Cada colombiano, a lo largo de su vida, tiene en promedio 55 interacciones con el Estado y esto le implica que tenga que desplazarse, recopilar documentos, ir a instituciones en varias oportunidades, hacer seguimiento y repetir todos estos pasos hasta que finalmente obtiene el resultado que esperaba. Con la estrategia de Gobierno Digital se pretende que esta situación cambie, queremos que el ciudadano además de estar satisfecho con los servicios que le ofrece el Estado, ahorre tiempo y dinero, todo esto aprovechando el poder transformador que ofrece la tecnología.

Este nuevo paradigma de gestión pública está enmarcado en 2 componentes TIC para el Estado y TIC para la Sociedad, que son líneas de acción que orientan el desarrollo y la implementación de la política; y 3 habilitadores transversales Arquitectura, Seguridad y privacidad y Servicios Ciudadanos Digitales, que son elementos de base que permiten el desarrollo de los componentes de la política.

\*TIC para el Estado: Tiene como objetivo mejorar el funcionamiento de las entidades

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

públicas y su relación con otras entidades públicas, a través del uso de las TIC. Así mismo, busca fortalecer las competencias T.I. de los servidores públicos, como parte fundamental de la capacidad institucional.

\*TIC para la Sociedad: tiene como objetivo fortalecer la sociedad y su relación con el Estado en un entorno confiable que permita la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos, la colaboración en el desarrollo de productos y servicios de valor público, el diseño conjunto de servicios, políticas y normas, y la identificación de soluciones a problemáticas de interés común.

\*Arquitectura: Busca fortalecer las capacidades de gestión de T.I. de las entidades públicas, a través de la definición de lineamientos, estándares y mejores prácticas contenidos en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado.

\*Seguridad y Privacidad: Busca preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las entidades del Estado, garantizando su buen uso y la privacidad de los datos, a través de un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

\*Servicios Ciudadanos Digitales: Busca facilitar y brindar un adecuado acceso a los servicios de la administración pública haciendo uso de medios digitales, para lograr la autenticación electrónica, interoperabilidad y carpeta ciudadana, esto será posible a través de la implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales.

La Estrategia de Gobierno Digital está siendo incorporada por parte de la alcaldía de San José del Guaviare, de forma transversal dentro de sus planes estratégicos sectoriales e institucionales, y anualmente dentro de los planes de acción, en donde se definen las actividades, responsables, metas y recursos presupuestales que les permitan dar cumplimiento a los lineamientos que se establecen en el Decreto de Gobierno Digital, en los Manuales para la implementación de la Estrategia y en el presente documento. En este sentido, Gobierno Digital se encuentra incluido en Modelo Integrado de Planeación y Gestión como una herramienta dinamizadora para el cumplimiento de las metas de las Políticas de Desarrollo Administrativo, las cuales permiten enmarcar el que hacer misional y el de apoyo, tomando como referentes las metas de Gobierno establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo y las competencias normativas asignadas a la entidad.

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la Dirección de Gobierno Digital, adelantará el seguimiento y evaluación de la Política de Gobierno Digital por medio de indicadores de cumplimiento e indicadores de resultado, de acuerdo con los criterios de evaluación y seguimiento definidos por el Consejo para la Gestión y Desempeño institucional. Así mismo, realizará mediciones de calidad a través del Sello de Excelencia de Gobierno Digital, sin perjuicio de las funciones asignadas al Departamento Nacional de Planeación.

 <p>800.103.180.2</p>	<p style="text-align: center;"><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>
---	--

Para tal efecto, los sujetos obligados deberán suministrar la información que les sea requerida a través del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión - FURAG o el que haga sus veces, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario de Función Pública.

**Incremento en el Acceso a Internet en Zonas Públicas:** En el marco de proyectos de inclusión digital se implementaron las siguientes zonas de acceso a Wifi en el Municipio de San José del Guaviare.

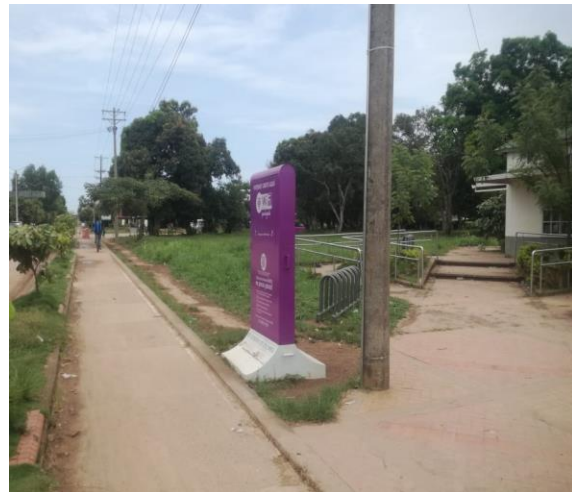
**\*Parque Central Tarima de la Palabra:**



**\*Biblioteca Pública Municipal:**



 <p>800.103.180.2</p>	<p><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b></p>
	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p>
	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>



Las 2 zonas WiFi empezaron a funcionar desde el 1 de enero de 2018 por medio del contrato interadministrativo N° 0000897 de 2017 suscrito entre el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Empresa de Telecomunicaciones de Popayán S.A. EMTEL E.S.P. en el marco del Proyecto Zonas WiFi Gratis para la Gente, promulgado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Actualmente no están en funcionamiento y la entidad cuenta con el inventario de equipos. La estrategia es implementar acciones que permitan nuevamente el funcionamiento de estas zonas para la comunidad.

#### **14. ALINEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TI CON LA ESTRATEGIA DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA.**

##### **15.1 Visión del Plan Estratégico**

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

Para el año 2023 San José del Guaviare se posicionará como ciudad inteligente siendo reconocida por el buen desempeño en gestión pública mediante el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Se logrará Implementar un modelo de gestión de recursos capaz de acelerar la desconcentración, integrando recursos, brindando mejores servicios, apoyando los procesos misionales de la administración municipal, en la búsqueda del mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del territorio, facilitando el acceso de los ciudadanos y las empresas a la información que ofrece el municipio de San José del Guaviare.

### **15.2 Misión Plan Estratégico**

El aporte estratégico de tecnologías de la información, contribuye a la modernización del municipio permitiendo la implantación de nuevos modelos de gestión que aceleran y mejoran la efectividad de los procesos, abren nuevos canales de comunicación y de apropiación mejorando la calidad de vida hacia el ciudadano. El éxito de la misión planteada implica que la administración municipal logre acogerse a las mejores prácticas de TI para:

- Diseñar sus servicios centrados al ciudadano, con calidad, oportunidad, seguridad y accesibilidad, considerando sus necesidades específicas.
- Ampliar sus competencias y habilidades para monitorear el impacto de las nuevas tecnologías al interior de las organizaciones y en la sociedad en general.
- Modernización de infraestructura tecnológica.
- Concientizar la relevancia de la tecnología tanto para los funcionarios públicos como para los ciudadanos.

### **15.3 Marco Legal y Normativo.**

La normatividad a partir de la cual tienen sustento el desarrollo e implementación de las tecnologías y los sistemas de información de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare:

- Directiva Presidencial No. 09 de 2010: Directrices para la elaboración y articulación de los planes estratégicos sectoriales e institucionales e implementación del Sistema de Monitoreo de Gestión y Resultados.
- Directiva Presidencial No. 04 de 2012: Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública.
- Decreto 2573 de 2014: Por medio del cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Ley 1712 de 2014: Ley de transparencia y de acceso a la información pública nacional.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

- Acuerdo 03 de 2015 del AGN: Documento electrónicos.
- Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.5.1.2.2 Instrumentos- Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI.
- Decreto 415 de 2016 Artículo 2.2.35.3. Objetivos del fortalecimiento institucional.
- Plan de desarrollo del municipio de San José del Guaviare 2016 -2019 acuerdo 002 del 1 de junio de 2016 emitido por el honorable concejo municipal de Yumbo y sancionado por el señor alcalde.
- Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Acuerdo 009 del 27 de mayo de 2016, por medio del cual se adopta el plan de desarrollo del municipio de San José del Guaviare, para el periodo 2016 – 2019 “Un Gobierno de Acción y Paz”.
- Resolución N° 545 del 21 de octubre de 2008, por medio de la cual se conforman el Comité del Programa de Gobierno en Línea de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.
- Resolución N° 0026 del 22 de enero de 2010, por medio de la cual se crea el Comité para la administración y actualización del portal “Gobierno en Línea Territorial”.
- Resolución N° 255 del 5 abril de 2016, por medio de la cual se modifica y eliminan algunos apartes de las resoluciones N° 545 de 2008 y 0026 de 2010 que crearon el Comité de Gobierno en Línea Territorial de la Alcaldía Municipal de San José del Guaviare.

## 15. ESQUEMAS O INSTANCIAS DE RELACIONAMIENTO DE TOMA DE DECISIONES.

Las decisiones concernientes a los sistemas de información y comunicaciones son emanadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en cabeza del secretario administrativo y desarrollo social quien es el presidente del comité; así mismo están presentes los secretarios de planeación, hacienda, jurídica, el jefe de la oficina de control interno de gestión y contratistas de apoyo a la gestión.

## 16. DEFINICIÓN DE ROLES Y PERFILES DE TI.

A nivel municipal se plantean los siguientes roles y perfiles TI:

- Líder TIC: Secretario de Planeación Municipal, encargado de liderar los procesos TIC en la entidad.
- Ingeniero: Encargado de implementar la estrategia de Gobierno Digital, plan estratégico de tecnologías de la información, datos abiertos, administración del SUIT y edición de la página web.
- Técnico de sistemas: Encargado de soporte y redes, internet, apoyo a los

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

aplicativos y mantenimiento a los equipos tecnológicos.

- Técnico operativo: Apoyo en la implementación de la estrategia de Gobierno Digital.

## 17. GESTIÓN DE PROVEEDORES.

Los proveedores son contratados mediante contratación de mínima cuantía, licitación pública y selección abreviada de menor cuantía; de acuerdo a la normatividad vigente en cuanto a la contratación pública.

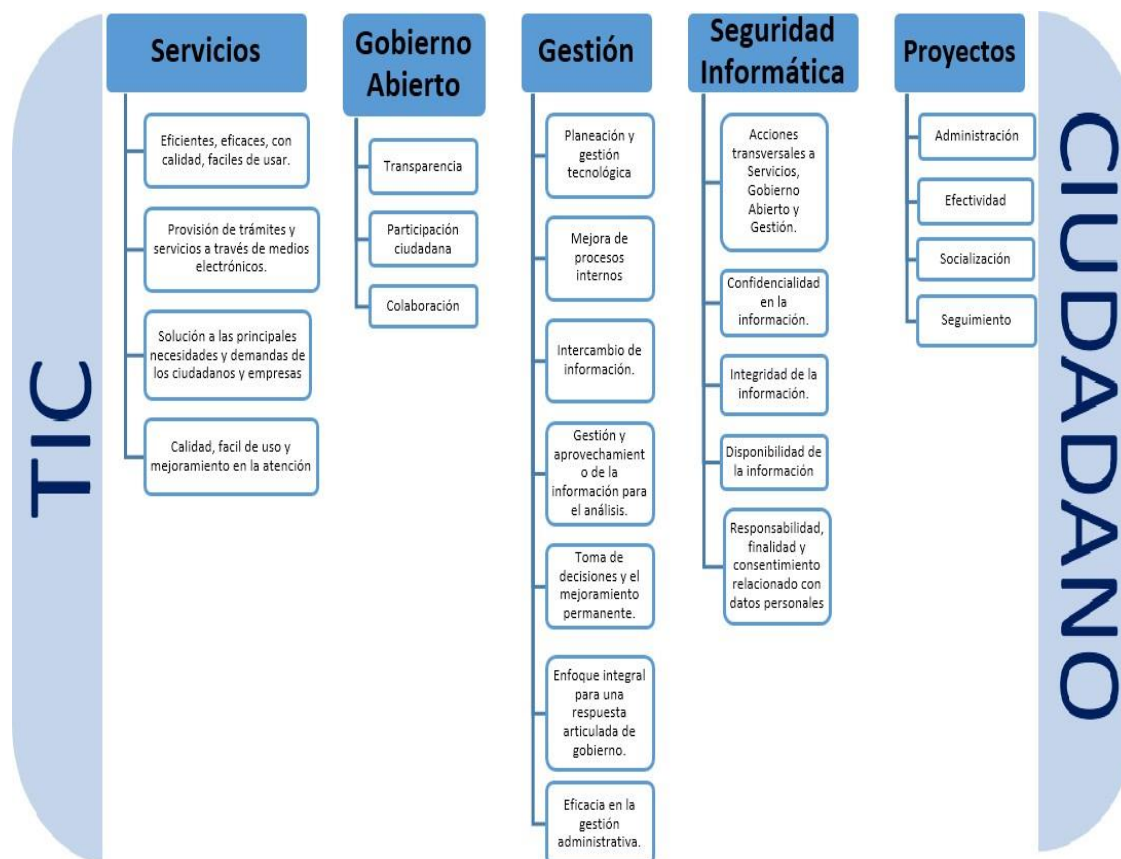
## 18. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y DE DESARROLLO.

Los acuerdos para el mantenimiento de equipos, copias de seguridad, y soporte en general, se realizan entre las dependencias y el técnico de sistemas.

## 19. ESQUEMA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.

El conocimiento se transfiere por la presencia de manuales técnicos, registros históricos y por los procesos de empalme entre funcionarios entrantes y salientes.

## 20. CADENA DE VALOR DE TI.





 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

## 21. INDICADORES Y RIESGOS.

<b>PROCESO</b>	Gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Generar e implementar soluciones tecnológicas que provean en forma oportuna, eficiente y transparente la información necesaria para el cumplimiento de los fines misionales de la Alcaldía de San José del Guaviare y formular lineamientos de estándares y buenas prácticas para el manejo de la información, logrando un aprovechamiento óptimo de los recursos informáticos.
<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>Financieros:</b> No se asignan recursos suficientes para el mejoramiento continuo de la infraestructura tecnológica. Falta de un generador de energía de apoyo constante cuando el servicio de energía eléctrica falla. <b>Personal:</b> Los funcionarios no siguen de forma estricta las políticas y procedimientos asociados al proceso. Poca disponibilidad de personal para atender los procesos de la entidad. Falta de competencias del personal y capacitaciones sobre los sistemas de información. <b>Tecnología:</b> Déficit de sistemas de información. <b>Comunicación Interna:</b> Canales de comunicación utilizados de manera inadecuada.
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	<b>Tecnológicos:</b> Fallas en el servicio de internet. <b>Medioambientales:</b> Interrupción en el servicio de energía debido a tormentas eléctricas. <b>Legales:</b> Cambios en la normatividad. <b>Comunicación externa:</b> La ciudadanía no conoce plenamente los mecanismos de comunicación y participación de la entidad. <b>Sociales:</b> Acceso de personas inescrupulosas a las instalaciones de la entidad.
<b>CAUSA 1</b>	* Ausencia de una red local estructurada con dispositivos para una buena configuración. * Insuficiente gestión y asignación de presupuesto para la infraestructura tecnológica. * Fallas constantes en el suministro de energía y del servicio de internet. * No se cuenta con una fuente alterna para el suministro de energía eléctrica a todos los equipos tecnológicos.
<b>CAUSA 2</b>	* Desconocimiento de las políticas por parte del personal de la entidad. No se realiza un seguimiento estructurado a los procedimientos por ausencia en la documentación de los mismos. Negligencia por parte del personal de la entidad al dejar en lugares visibles y poco seguros los usuarios y contraseñas de acceso. Falta de protocolos para el acceso del personal a las instalaciones de la entidad. No se verifica la procedencia y el contenido de los correos electrónicos antes de abrirlos.
<b>RIESGO 1</b>	Interrupciones en las actividades internas para la gestión administrativa.
<b>RIESGO 2</b>	Acceso de personal no autorizado a los sistemas de información, computadores y servidores.
<b>DESCRIPCIÓN 1</b>	Falencias en la prestación de los trámites, servicios, correspondencia, pqr, en la gestión financiera y en la contratación proporcionada a través de las plataformas tecnológicas de la entidad.
<b>DESCRIPCIÓN 2</b>	Negligencia por parte de los servidores públicos de la entidad al no proteger el usuario y contraseña con el cual acceden a los sistemas de información y los computadores. Manipulación y extracción de información de las bases de datos de los sistemas de información y equipos de cómputo.
<b>CONSECUENCIA 1</b>	* Incumplimiento en la prestación del servicio a la ciudadanía. * Sanciones disciplinarias. * Posibles hechos de corrupción. * Denuncias de la ciudadanía hacia la entidad.
<b>CONSECUENCIA 2</b>	* Manipulación indebida de información. * Pérdida de información en las bases de datos. * Suministro de información poco confiable y errada a los ciudadanos. * Incumplimiento en la elaboración y rendición de informes debido a la pérdida de

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>	
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>	
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	

		información. la entidad.					*Quejas de los ciudadanos hacia	
CALIFICACIÓN	Probabilidad	3			1			
	Impacto	2			3			
EVALUACIÓN RIESGO		Zona de riesgo moderada						
		Zona de riesgo baja						
OPCIONES DE MANEJO								
CONTROLES 1		*Políticas claras aplicadas para el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. *Personal capacitado para llevar a cabo la administración y acceso a los sistemas de información. *Se cuenta con dispositivos de contingencia y respaldo en algunos equipos tecnológicos.						
CONTROLES 2		*Políticas que determinan el uso correcto de los sistemas de información, equipos de cómputo y plataformas tecnológicas. *Campañas promoviendo el buen uso de los usuarios y contraseñas de los correos electrónicos, sistemas de información y equipos de cómputo.						
NUEVA CALIFICACIÓN	Probabilidad	1			1			
	Impacto	2			3			
NUEVA EVALUACIÓN		Baja						
		Baja						
OPCIONES DE MANEJO								
ACCIONES 1		*Divulgar a todo el personal de la entidad las políticas del buen uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Realizar seguimiento a las políticas existentes. <b>Responsable:</b> Secretario de Planeación  *Ejecutar el Plan de Capacitaciones. <b>Responsable:</b> Secretario Administrativo y de Desarrollo Social.  *Continuar con la implementación de los discos virtuales y los discos duros portátiles. *Campañas de concientización sobre el buen uso de los dispositivos tecnológicos. <b>Responsable:</b> Todo el personal que utiliza dispositivos tecnológicos.						
ACCIONES 2		*Adoptar nuevas políticas. Realizar seguimiento a las políticas existentes. <b>Responsable:</b> Secretario de Planeación.  *Realizar campañas sobre el manejo adecuado de los usuarios y contraseñas. <b>Responsable:</b> Secretario de Planeación, Profesional de Gobierno Digital y Técnico de Sistemas.						
INDICADOR 1		*Registro de los canales utilizados para la socialización de las políticas. Resolución mediante la cual se adopta la política. *Listados de asistencia. Registros fotográficos. Informe de la implementación del Plan de Capacitaciones. *Circulares a través de los diferentes canales de comunicación.						
INDICADOR 2		*Registro de los canales utilizados para la socialización de las políticas. Resolución mediante la cual se adopta la política. *Circulares a través de los diferentes canales de comunicación.						
		La formulación y divulgación del procedimiento CREACIÓN Y	No se incluyó en el programa de capacitación	Se continúa con el uso de los discos duros portátiles para la realización	Se formuló y adoptó la Resolución número 152 del 22 de febrero de	Implementación de las medidas de seguridad de los equipos de cómputo a		

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>					
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>					
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>					

<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>Acciones adelantadas</b>	ADMINISTRACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE APOYO con el fin de mejorar la trazabilidad tanto en la recepción como en el envío de la información proveniente de los correos electrónicos institucionales. Se formuló y adoptó la Resolución número 152 del 22 de febrero de 2017, mediante la cual se adopta la política de seguridad y privacidad de la información. Su divulgación y socialización se realizó a través de página web y de los correos electrónicos institucionales.	n temas relacionados con la administración y acceso a los sistemas de información.	de backups de información y adicionalmente se realiza la gestión para la adquisición de nuevos discos duros. Divulgación a través de correos electrónicos sobre las medidas de prevención contra ataques cibernéticos.	2017, mediante la cual se adopta la política de seguridad y privacidad de la información. Su divulgación y socialización se realizó a través de página web y de los correos electrónicos institucionales.	través de la configuración del auto bloqueo y acceso por medio de contraseña para iniciar sesión.
	<b>Medición</b>	50	0	100	50	100
	<b>del indicador</b>					
	<b>Observaciones</b>					

Asociados al proceso de gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones se detectaron los siguientes riesgos:

\*Existencia de vulnerabilidades web: Vulnerabilidad web mediante hacking ético que puede permitir acceso indebido a información sensible de la entidad.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

\*Falta de formación y concientización: La necesidad de potenciar la formación y concientización en materia de seguridad al personal en general de la entidad. El factor humano es de vital relevancia para prevenir los ciberataques avanzados.

\*Fugas de información. La fuga de datos es uno de los mayores riesgos a los que se exponen las entidades en la actualidad.

\*Existencia de cambios regulatorios. La complejidad de adaptarse a nuevos cambios regulatorios tanto legales como normativos que aplican a cada sector.

## **22. PLAN DE CONTINGENCIA.**

Un plan de contingencia es una presentación para tomar acciones específicas cuando surgen problemas a una condición que no esté considerando en el proceso de planeación.

Un plan de contingencia completa 3 tipos de acción las cuales son:

1. Prevención: conjunto de acciones a realizar para prevenir cualquier contingencia que afecte la cantidad operativa ya sea en forma parcial o total.
2. Detección: Debe contener el daño en el momento, así como limitar tanto como sea posible contemplando todos los desastres naturales.
3. Recuperación: Abarca el mantenimiento de partes científicas entre las pérdidas de los recursos, así como de su recuperación o restauración.

## **23. ANÁLISIS DE LICENCIAS DE SOFTWARE.**

La Secretaría de Planeación a través del técnico de sistemas y el profesional de apoyo de gobierno digital se ha encargado de mantener actualizadas las licencias de software, aplicativos y lo que cada dependencia requiere para sus procesos, por lo cual se realizó un análisis de estas y se cuenta con la mitad de licencias para el cumplimiento de las leyes de legalidad.

## **24. IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES.**

Esta etapa es opcional y se puede elegir realizar las debidas implementaciones ante las recomendaciones especificadas. Sin embargo, para el tema de control de calidad, en caso de seleccionar un tercero para la implementación se debe contratar una firma experimentada en dichos trabajos o personal capacitado.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

## 25. ACONDICIONAMIENTO DE LOS CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS CPD'S.

A medida que el ambiente de TI aumenta, el crecimiento sin control de servidores puede dejar a los datacenter o CPD's vulnerables a factores o retos como: altos costos operativos y de capital, el aumento en la complejidad de administración y la falta de flexibilidad para responder rápidamente a las nuevas tecnologías.

Los datos crecen continuamente y se necesita almacenar y administrar datos para una efectiva toma de decisiones; persuadir a la alcaldía a la adopción de la tecnología e incrementar la productividad reduciendo el costo total de propiedad y administración de manera más efectiva para lograr cumplir con los requerimientos regulatorios mediante un tercero especializado en el área.

Requerimientos:

- Levantamiento inicial de la infraestructura.
- Disponibilidad de ventana de mantenimiento para el proceso.
- Acceso a la información de las configuraciones empleadas.
- Adecuación del cableado estructurado en CPD's.
- Estructuración del espacio de racks y soportes en CPD's
- Asesoría en manejo y control de CPD'S y la red.
- Establecimiento de políticas de acceso y uso de CPD's.

Los alcances proyectados son:

- Acondicionamiento de dispositivos activos de interconexión dentro de los centros de procesamiento de datos sin acceder a ninguno de los datos almacenados en los storages, DBS o servidores; con miras a proteger la integridad de estos.
- Reestructuramiento de espacios y entorno en CPD's.

## 26. SEGURIDAD INFORMÁTICA.

La Alcaldía Municipal de San José del Guaviare cuenta con la política para la seguridad y privacidad de la información; así mismo se encuentra instalado el antivirus Kaspersky Endpoint Security con licencia por 2 años, en los 3 servidores y en el 48% de los equipos de cómputo de la entidad.

 <p>800.103.180.2</p>	<p><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b></p>	
	<p><b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b></p>	
	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b></p>	





 800.103.180.2	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

Entre los principales daños que pueden causar los virus informáticos están: la pérdida de rendimiento del microprocesador, borrado de archivos, alteración de datos, información confidencial expuesta a personas no autorizadas y la desinstalación del sistema operativo. El antivirus monitorea actividades de virus en tiempo real y hacen verificaciones periódicas, o de acuerdo con la directiva del administrador, buscando detectar y anular o remover los virus de la computadora.

## 27. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

A nivel técnico y administrativo, se utiliza el concepto de mantenimiento cuando se refiere a todas las acciones que tienen como objetivo mantener o restaurar, un equipo, servidor u otro dispositivo conectado a la red a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida. El mantenimiento realizado por parte del área de sistemas, se clasifica así:

**Mantenimiento de Conservación** Es el destinado a compensar el deterioro sufrido por el uso, los agentes meteorológicos u otras causas. En el mantenimiento de conservación tenemos:

**Mantenimiento Correctivo:** el cual corrige los defectos o averías observados; en el mantenimiento correctivo tenemos:

*Mantenimiento Correctivo Inmediato:* Es el que se realiza inmediatamente de percibir la avería y defecto, con los medios disponibles, destinados a ese fin.

*Mantenimiento correctivo diferido:* Al producirse la avería o defecto, se produce un paro de la instalación o equipamiento de que se trate, para posteriormente afrontar la reparación, solicitándose los medios para ese fin.

**Mantenimiento Preventivo:** Destinado a garantizar la fiabilidad de equipos en funcionamiento antes de que pueda producirse un accidente o avería por deterioro. En el mantenimiento preventivo tenemos:

**Mantenimiento Programado:** Es el que se realiza por programa de revisiones, por tiempo de funcionamiento, etc.

**Mantenimiento Predictivo:** Realiza las intervenciones prediciendo el momento que el equipo quedara fuera de servicio mediante un seguimiento de su funcionamiento determinando su evolución y por tanto el momento en el que las reparaciones deben efectuarse.



 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

**Mantenimiento de Oportunidad:** Es el que aprovecha las paradas o periodos de no uso de los equipos para realizar las operaciones de mantenimiento, realizando las revisiones o reparaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento de los equipos en el nuevo periodo de utilización.

**Mantenimiento de Actualización:** Su propósito es compensar la obsolescencia tecnológica, o las nuevas exigencias, que en el momento de construcción no existían o no fueron tenidas en cuenta pero que en la actualidad si tienen que serlo.

## 28. MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.

### Infraestructura.

En el Centro de Datos de la sede principal de la alcaldía de San José del Guaviare, se encuentra instalada la siguiente infraestructura:

Un rack en el cual se encuentran ensamblados:

**\*1 Switch** de 24 puertos al cual están conectados los servidores y equipos de cómputo y comunicación; este dispositivo permite el acceso a los usuarios de la red (LAN). Las características del Switch son: marca: HP, modelo: A5500 - 24G, SN: CN33B9V11L.

**\*1 NAS** o banco de almacenamiento externo en red de 32 TB, de las cuales 24 TB están disponibles y configuradas para alojar copias de las máquinas virtuales, información de algunos usuarios y respaldo de la base de datos del sistema PIMISYS; las características del NAS son: marca QNAP, modelo TS – 431 P, SN Q178B03363.

**\*1 Router** a través del cual ingresa el servicio de internet a la entidad, en él están parametrizados los servidores virtuales para acceso remoto y algunos clientes se conectan mediante WiFi a la red; las características del Router son: marca TP LINK N450, modelo TL – WR941HP.

**\*1 Servidor ProLiant ML350p Gen8** que presenta las siguientes características: serial 2M232909N7, nombre de equipo SRVHV01, procesador Intel (R) Xeon (R) CPU E5 – 2620 2.00 GHz, disco duro de 8 TB, memoria ram de 40 Gb, sistema operativo Windows Server 2012 R2. Este servidor tiene instaladas 3 máquinas virtuales que son:

-SERVER2008: En esta máquina se encuentra configurado el sistema de información PIMISYS con todos sus componentes.

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

-SJGSERVIDOR: En esta máquina se encuentra instalada la consola del mensajero de red interno, así mismo almacena las bases de datos de los usuarios y la mensajería instantánea.

-SRVDC01: En esta máquina se encuentra configurada la controladora de Dominio, el servidor DHCP y DNS.

**\*1 Servidor System X3530 M4 7160 server** que presenta las siguientes características: serial KQ7X4N9, nombre de equipo SRVHV02, procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2407 0 @ 2.20GHz, disco duro de 4 TB, memoria RAM de 16 Gb y sistema operativo Windows Server 2012 R2. Este servidor tiene instaladas 3 máquinas virtuales que son:

-SRVCLIENTS: Máquina virtual con Sistema Operativo Server2003 donde se ingresa remotamente a los servicios del sistema Pimisys para las personas que no tienen acceso a la red de la entidad.

-SRVDC02: Es la configuración de Respaldo de la controladora de Dominio, el servidor DHCP y el DNS.

-SRVSISTEMAS: Máquina destinada para la configuración de WSUS (Servicio de Actualizaciones de Windows) y la administración de usuarios y equipos del dominio por parte del área de sistemas.

**\*1 SERVIDOR HP ProLiant ML150 G6 1.0** que presenta las siguientes características: serial MXS042005M, nombre de equipo SESPLANDE, procesador Intel Xeon E5504 2.0 GHZ de 8 Gb, disco duro 1 de TB, memoria RAM de 8 Gb y sistema operativo Windows Server 2008 R2. Este servidor tiene instalados los siguientes servicios:

-Aplicativo SESPLANDE con sus respectivas bases de datos.

-Consola de administración del antivirus Kaspersky Endpoint Security.

### RESPONSABLES.

- ❖ Alcalde Municipal
- ❖ Secretaría de Planeación
- ❖ Secretaría de Hacienda
- ❖ Secretaría Jurídica
- ❖ Secretaría Administrativa y Desarrollo Social
- ❖ Profesional de apoyo en Gobierno Digital
- ❖ Técnico de Sistemas

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>



## 29. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

El presupuesto para la ejecución del Plan de Estratégico de Tecnologías de la Información, es el que se destinará para la contratación tanto de la prestación de servicios de personas naturales (entre profesionales y técnicos) como la adquisición de software y hardware durante la vigencia 2022 – 2023. Así mismo, el presupuesto estará consolidado en el Plan Anual de Adquisiciones para las respectivas vigencias.

## 30. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La secretaría de planeación será la dependencia encargada de realizar el seguimiento y evaluación al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2024

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

**Participación:**

- ❖ Secretaría de planeación  
Profesional de apoyo del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría de Planeación

## 31. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2024

800.103.180.2



### ALCALDIA DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

#### PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS Y LA COMUNICACIÓN - PETI CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2024

Elaboró: Patricia Larrarte Loaiza - Profesional de apoyo Gobierno Digital  
Revisó: Ariel Mosquera Morales - Secretario de Planeación Municipal  
Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el Acta No. Del 2024

ITEM	ACTIVIDAD	OFICINA Y/O DEPENDENCIA	INDICADOR	META	CTDA	SOPORTE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Hacer seguimiento al Plan estratégico de las Tecnologías y la Comunicación - PETI, de las actividades programadas para la vigencia 2023	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Informe de Seguimiento	Informe de Gestion 2023 del PETI	1	Link de publicación del Informe de Seguimiento - Vigencia 2023	20/01/2024
2	Realizar el autodiagnóstico General de la Política de Gobierno Digital, a través de la herramienta disponible en el sitio web del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Al cierre de la vigencia 2023	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Autodiagnostico trimestral	Realizar el autodiagnóstico General de la Política de Gobierno Digital Trimestralmente	4	Link de publicación del Informe de Seguimiento - Vigencia 2023	30/04/2024
3	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI para el periodo 2025 - 2028	Alta Dirección, Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Documento elaborado, aprobado por el CIGD y publicado	Documento Formulado, aprobado y publicado	1	Link de publicación	20/12/2024
4	Elaborar la Política de Gobierno Digital, con base en el Decreto 767 del 16 de mayo de 2022	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Aplicar en la nueva Política el Decreto 767 del 2022 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"	Documento Formulado, aprobado y publicado	1	Link de publicación	20/12/2024
5	Elaborar el Catalogo de Servicios TI	Secretaría de Planeación, Profesional de apoyo Gobierno Digital y Soporte Técnico	Documento elaborado, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG y publicado en la página web	Tener el documento del catalogo de servicios TI Aprobado por el CIGD y publicado en la página web	1	Link de publicación	20/12/2024
6	Implementar las Transición IPv4 a IPv6, para lograr la adopción del protocolo y dar cumplimiento a la Resolución 1124 de 2021 - Modifica la Resolución 2710 de 2017	Alta Dirección y Secretaría de Planeación	IPv6 Implementado	Pv6 Implementado en la entidad y se da cumplimiento a la Resolución 1126 de 2021 - Plazo de adopción 31 de diciembre de 2022.	1	Implementación del IPv6 en la estructura informática - Registro de las pruebas de implementación	20/12/2024
7	Definir indicadores para medir la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de la Política de Gobierno Digital de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua.	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Documento elaborado, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG y publicado en la página web	Tener la Matriz de Indicadores elaborada, aprobada por el CIGD y publicada en la página web	1	Link de publicación	20/12/2024
8	Definir Roles y Responsabilidades Para la Gestión de la Seguridad y Privacidad de la Información	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Documento elaborado, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG y publicado en la página web	Documento Formulado, aprobado por el CIGD y publicado	1	Link de publicación	20/12/2024
9	Definir un esquema de capacitaciones, talleres o entrenamientos para mejorar el uso y apropiación de Tecnología a nivel de la entidad.	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Talleres o Charlas Realizados / Talleres o Charlas programadas En la Estrategia	Cumplir con la Estrategia de Entrenamiento en Uso y Apropiación de las TIC	2	Listado de asistencia, fotos, correos	20/12/2024
10	Definir un cronograma de mantenimiento preventivo sobre toda la infraestructura y equipos Tecnológicos de la institución.	Secretaría de Planeación - Soporte Técnico	Mantenimientos Realizados / Mantenimientos Programados	Cronograma de mantenimiento preventivo cumplido	80	Cronograma de mantenimiento aprobado por el CIGD, Informe de mantenimiento para cada equipo	20/12/2024
11	Crear un instructivo de renovación y compra de equipos tecnológicos.	Secretaría de Planeación, Profesional de apoyo Gobierno Digital y Soporte técnico	Documento elaborado, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG y publicado en la página web	Documento Formulado, aprobado y publicado	1	Link de publicación	20/12/2024
12	Publicar Ofertas y convocatorias de Transformación Digital para el sector empresarial, estudiantes y ciudadanía en general	Secretaría de Planeación - Profesional de apoyo Gobierno Digital	Publicaciones en la página web y redes sociales	Fortalecimiento TI al sector empresarial, estudiantes y ciudadanía	#	Link de publicación	20/12/2024

 800.103.180.2	<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>

### 32. MECANISMOS DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN

ACTIVIDAD	OBJETIVO	MEDIO DE SOCIALIZACIÓN	FECHA
Socializar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Lograr que todos los funcionarios de la entidad tanto de planta como contratistas, conozcan los objetivos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	*Página web *Correos electrónicos	Febrero de 2022

### 33. APROBACIÓN DEL PLAN

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño será el encargado de aprobar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.